

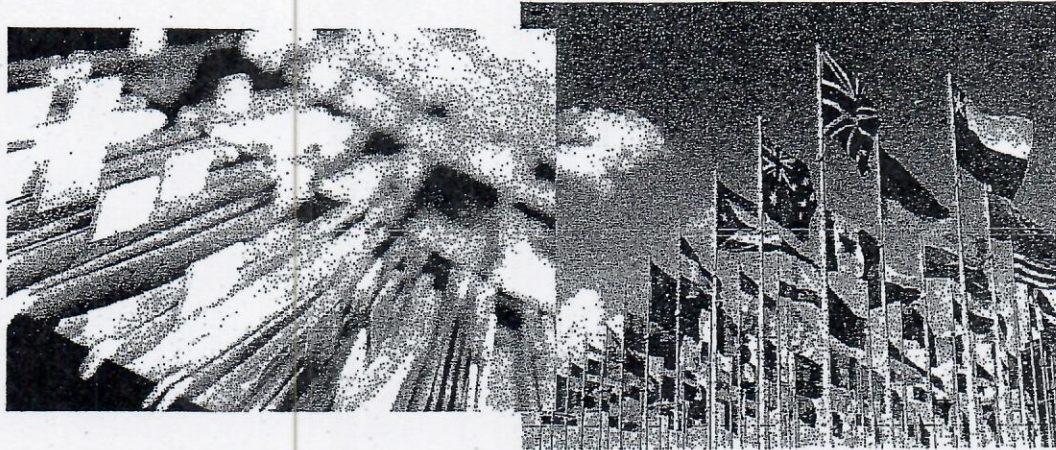
การเทียบวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรื่อง : การเทียบวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ
วิทยากร : นายสรายุธ เกษมอมร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
วันที่จัดกิจกรรม : วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2562



ความหมายของคุณวุฒิ

“คุณวุฒิ” หมายถึง ความรู้ความสามารถของบุคคล, ระดับการศึกษา (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554)

การเทียบคุณวุฒิต่างประเทศ เป็นการเทียบเคียงคุณวุฒิที่ได้รับ/ระดับการศึกษาที่สำเร็จว่าเท่ากับคุณวุฒิระดับใดของไทยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีได้รับรองการสำเร็จการศึกษา

ประโยชน์และวัตถุประสงค์

1. บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกำหนดอัตราเงินเดือน
2. ปรับคุณวุฒิการศึกษา
3. แต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. สมัครเข้ารับการเลือกตั้งและสรรหา สส. สว. ตำแหน่งทางการเมืองหรือตำแหน่งอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
5. สมัครงาน
6. สมัครเข้ารับการศึกษา ฯลฯ

การดำเนินการเทียบคุณวุฒิ

การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ แบ่งเป็น 2 กรณี

1. บุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษา (ข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา)
2. บุคคลทั่วไป

แนวทาง/เงื่อนไขการพิจารณา

แนวทางการพิจารณาคณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ พ.ศ.2549 ของ กกอ.
ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขดังนี้

1. ผู้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาคณวุฒิจะต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณา ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปีหรือเทียบเท่า และต้องไม่ใช่หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น
2. สถาบันการศึกษาที่ผู้ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษา ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะตามกฎหมายในประเทศนั้นๆ หรือจากหน่วยงานรับรองวิทยฐานะที่เชื่อถือได้
3. การพิจารณาคณวุฒิโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาเป็นแนวทางการพิจารณา ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ 1) คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตร 2) ระบบการศึกษา 3) ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร 4) จำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร 5) รายวิชาที่ศึกษาตามหลักสูตร 6) เกณฑ์การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 7) เงื่อนไขต่างๆ ที่หลักสูตรกำหนด
4. การพิจารณาคณวุฒิจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบว่า เทียบเท่าหรือเทียบได้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้จะไม่รวมถึงการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. คำร้องขอเทียบคณวุฒิ
2. ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ของคณวุฒิที่จะขอให้พิจารณา ฉบับจริง พร้อมสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคณวุฒิที่จะขอให้พิจารณา ฉบับจริง พร้อมสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ของคณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคณวุฒิที่ขอให้พิจารณา ฉบับจริง พร้อมสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง
5. ใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคณวุฒิที่ขอให้พิจารณา ฉบับจริง พร้อมสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง
6. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อม สำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง
7. หนังสือเดินทาง (Passport) ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (เอกสารหน้าแรกของหนังสือเดินทาง และหน้าที่มีการประทับตราตรวจคนเข้า-ออกเมืองและ VISA ของประเทศที่เดินทางไปศึกษา) เอกสารอื่นๆถ้ามี
8. สำเนาการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล ฉบับจริง พร้อมสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง
9. สำเนาใบสำคัญการสมรส-การหย่า ฉบับจริง พร้อมสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีขอเทียบคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาเอก มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

10. วิทยานิพนธ์ (หน้าชื่อเรื่องและบทคัดย่อ) พร้อมสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง
11. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
12. เอกสารคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาตรี ปริญญาบัตรประกาศนียบัตร/และใบ
บันทึกผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนาที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีขอเทียบคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาเอก สาธารณรัฐอินเดีย มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

13. แผนการศึกษาตลอดช่วงระยะเวลาที่ศึกษา
14. รายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

กรณีขอเทียบคุณวุฒิ ทางไกล มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

15. สถานที่เรียน
16. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
17. ระยะเวลาการศึกษา
18. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
19. การประเมินผล
20. สื่อการสอน
21. ระบบวิธีการเรียนและวิธีการสอบ

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

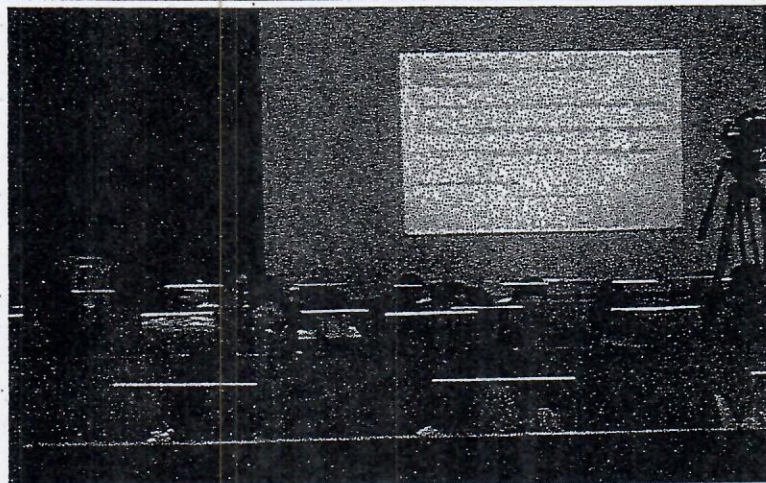
22. หนังสือมอบอำนาจของผู้ขอเทียบคุณวุฒิ (ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ) พร้อมติดอากรแสตมป์ราคา
10 บาท
23. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีคนไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้รับ
มอบอำนาจ (กรณีชาวต่างชาติ) ที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ

1. กรณีใบปริญญาบัตรและใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ที่มีใช้ภาษาสากล (English) ต้องดำเนินการแปลเอกสารดังกล่าวมาเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมประทับตรารับรองการแปลเอกสารจากหน่วยงานของรัฐ อาทิ สถานกงสุลในประเทศนั้นๆ
2. กรณีหนังสือเดินทางช่วงปีที่ศึกษา ณ ประเทศนั้นๆ สูญหาย ขอให้แสดงหลักฐานการพำนักหรือเดินทางเข้าออก
ช่วงระยะเวลาที่ศึกษาในคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา โดยอาจติดต่อขอเอกสารหลักฐานได้ที่สถานทูตของประเทศที่เดินทางไปศึกษา
ประจำประเทศไทย หรือที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขอยสวณพลู แขวง
ทุ่งมหาเมฆ กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. กรอกข้อมูลและยื่นคำร้องขอเทียบคุณวุฒิพร้อมเอกสารที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์และถูกต้อง	ผู้ขอรับบริการ
2. ตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้องของเอกสารและใบคำร้องและบันทึก รับใบคำร้อง	สำนักมาตรฐานและคุณภาพ อุดมศึกษา
3. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา และเอกสารคุณวุฒิที่ยื่นคำร้องขอให้ พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการพิจารณา คุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ พ.ศ. 2549 โดยกรณี ที่คุณวุฒิที่ยังไม่เคยพิจารณา คุณวุฒิระดับปริญญาเอก และกรณีคณะกรรมการฯ มีการเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาคุณวุฒิฯ จะเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา เมื่อผ่านแล้วจึงเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักฯ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงาน) และ กรณี ที่คุณวุฒิที่เคยผ่านการพิจารณาและคณะกรรมการฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ผลการพิจารณาคุณวุฒิฯ ให้เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักฯ (ผ่านผู้อำนวยการกลุ่ม งาน) แล้วจึงเสนอเลขาธิการฯ เพื่อลงนาม	สำนักมาตรฐานและคุณภาพ อุดมศึกษา
4. ดำเนินการออกหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิและส่งมอบหนังสือแจ้งผลฯ ให้แก่ ผู้รับบริการ	สำนักมาตรฐานและคุณภาพ อุดมศึกษา
5. รับหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ	ผู้ขอรับบริการ (รับด้วยตนเอง หรือขอรับทางไปรษณีย์)



ผู้ที่สนใจสามารถรับชมย้อนหลังได้ที่ https://www.youtube.com/watch?v=qabx5W_47PM

