

คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ตามกฎหมายกระทรวงการขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2558
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562)

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 1 จาก 23

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องตามขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการให้การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินงานตามกระบวนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้อย่างชัดเจน สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

1.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป. อว.) และสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามขั้นตอนการรับรองวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา หลังจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขอรับรองวิทยฐานะมายัง สป.อว. จนกระทั่งแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะไปยังสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

3. คำจำกัดความ (Definition)

การรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หมายถึง การรับรองว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนสามารถจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ จุดเน้น หรือพันธกิจหลัก และเอกลักษณ์ของแต่ละสถาบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถประสาทปริญญาบัตรในระดับชั้นและสาขาวิชานั้นๆ ได้ โดยจะพิจารณาระดับคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการศึกษาในแต่ละระดับชั้นปริญญาและสาขาวิชาจากผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับสถาบันตามที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพของ สป.อว. (CHE QA Online) รวมทั้งพัฒนาการที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาของการรับรองวิทยฐานะ ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมได้หากมีเหตุจำเป็น

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สป.อว. มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ภายใต้กฎกระทรวงการขอรับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2558 โดยมีผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

4.1 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รมว. อว.) มีหน้าที่พิจารณาคำแนะนำการให้การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาว่าเห็นควรให้การรับรองหรือไม่รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใด หากเห็นชอบให้การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใด พิจารณาลงนามในใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (รกอ. 06)

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 2 จาก 23

4.2 ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่พิจารณาลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

4.3 รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

4.4 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติการ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

4.5 ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา มีหน้าที่ลงนามในหนังสือเสนอถึงรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบให้การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

4.5 ผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ตรวจทานการวิเคราะห์หลักสูตรของผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ พิจารณาลงนามในหนังสือเสนอถึงรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ และตรวจทานหนังสือแจ้งผลการรับทราบหลักสูตรถึงสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักฯ พิจารณาลงนาม

4.6 เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา มีหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องทุกชุด รวมทั้งช่วยประสานข้อมูลและติดต่อสื่อสารกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในการดำเนินการขอรับรองวิทยฐานะ ได้แก่

4.6.1 วางแผนการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการรับรองวิทยฐานะตามแผนภูมิ อาทิ การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดประชุมคณะกรรมการ

4.6.2 ให้คำแนะนำและการประสานงานกับสถาบันอุดมศึกษา ตามกระบวนการรับรองวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.6.3 ให้การสนับสนุนคณะกรรมการทุกชุดที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งในด้านข้อมูล หลักเกณฑ์ เอกสาร/แบบฟอร์ม ตลอดจนกรอบระยะเวลาการทำงานตามกระบวนการ

4.6.4 ติดตามผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการขอรับรองวิทยฐานะได้อย่างเป็นปัจจุบัน สามารถให้ข้อมูล และดำเนินการตามกระบวนการรับรองวิทยฐานะฯ ได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา

4.6.5 สรุปผลการตรวจเยี่ยมได้อย่างชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 3 จาก 23

4.7 คณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีหน้าที่ดังนี้

- 4.7.1 เตรียมวางแผนการตรวจเยี่ยม และทำความเข้าใจแบบ Check list ที่ต้องใช้ในการตรวจเยี่ยม
- 4.7.2 เข้าใจหลักเกณฑ์ ตัวบ่งชี้และข้อมูลที่ต้องการในการรับรองวิทยฐานะ
- 4.7.3 สามารถสื่อสารและตรวจสอบข้อมูลได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง
- 4.7.4 ดำเนินการตรวจเยี่ยมได้ครบทุกขั้นตอนตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.7.5 สามารถให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับ หลักสูตร กระบวนการสอน และการพัฒนาคุณภาพได้เป็นอย่างดี

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขอรับรองวิทยฐานะมายัง สป. อว. สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.1.1 การรับเรื่อง

- 1) ฝ่ายบริหารหารงานทั่วไปสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น โดยมีรายการเอกสารหรือหลักฐานดังนี้ (ตารางที่ 1)
- 2) ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ สป. อว.
- 3) เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการกลุ่มมอบหมายเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 4 จาก 23

ตารางที่ 1 แสดงรายการเอกสารหรือหลักฐานเพื่อขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องมี

1. หนังสือขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	จำนวน	1	ฉบับ
2. คำขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (รกอ. 05)	จำนวน	1	ชุด
3. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	จำนวน	1	ฉบับ
4. สำเนาใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เคยได้รับมาแล้ว (ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เพิ่งได้รับอนุญาตให้จัดตั้งใหม่)	จำนวน	1	ฉบับ
5. สำเนามติสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอนุมัติให้ขอรับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในระดับชั้นปริญญาที่ต้องการ	จำนวน	1	ชุด
6. หลักสูตรการเรียนการสอนในชั้นปริญญาและสาขาวิชาที่ขอรับการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเดิมต่อไป <ul style="list-style-type: none"> (1) บัญชีรายชื่อข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 ชุด (2) ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ปีล่าสุด จำนวน 1 ชุด ● กรณีขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใหม่ <ul style="list-style-type: none"> (1) หลักสูตรในชั้นปริญญาและสาขาวิชาที่ขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อจะทำการสอน เพื่อให้ปริญญา ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (ก) สำเนามติสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่อนุมัติหลักสูตร จำนวน 1 ชุด (ข) เอกสารหลักสูตร (มคอ 2) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม (ค) แผ่นบันทึกข้อมูลเอกสารหลักสูตร (มคอ 2) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น (ง) แบบรายงานแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร จำนวน 1 ชุด ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับชั้นปริญญาที่ต้องการ (มคอ. 02 – 06) 			
7. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนประเภทและ/หรือใบเปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน	1	ฉบับ

หมายเหตุ - กรณีเป็นการยื่นขอรับรองวิทยฐานะเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใด และในสาขาวิชาใดต่อไป
ให้ยื่นคำขอเพื่อพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี ก่อนครบระยะเวลา การรับรอง
วิทยฐานะ (รับรองฯ ครั้งละ 5 ปี)
- ระยะเวลาการพิจารณารับรองวิทยฐานะภายในเวลา 120 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สถาบันอุดมศึกษา
เอกชนยื่นคำขอให้รับรองวิทยฐานะและยื่นเอกสารต่างๆ ครบถ้วน

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 5 จาก 23

5.1.2 การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารประกอบตามที่กำหนดในขั้นตอนที่ 1	* ข้อมูลและเอกสารครบถ้วน ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ** ข้อมูลและเอกสารไม่ครบถ้วน สป. อว. ทำหนังสือส่งคืนสถาบันอุดมศึกษาเพื่อปรับปรุง และยื่นขอรับรองวิทยฐานะเข้ามาใหม่ ในระยะเวลาที่กำหนด	* ใช้แบบฟอร์มการดำเนินการขั้นที่ 1 ของเจ้าหน้าที่ ตารางการตรวจสอบ (checklist) ** หากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ยื่นคำขอไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคำขอนั้น ตกไป แล้วให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นทราบ

หมายเหตุ ควรบันทึกวันที่รับเรื่อง และนับวันดำเนินการในขั้นนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับตั้งแต่วันที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาได้รับเรื่อง

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 6 จาก 23

5.1.3 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานแต่ละหลักสูตร

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>1. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน โดยพิจารณาจากผลการประกันคุณภาพภายใน จากระบบ CHE QA Online โดย</p> <p>1.1 ระดับหลักสูตร พิจารณาจากมาตรฐานสถาบันมาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา (ด้านวิชาการ)</p> <p>1.1.1 ด้านการกำกับมาตรฐาน</p> <p>1.1.2 ด้านบัณฑิต</p> <p>1.1.3 ด้านนักศึกษา</p> <p>1.1.4 ด้านอาจารย์</p> <p>1.1.5 ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน</p> <p>การประเมินผู้เรียน</p> <p>1.1.6 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>1.1.7 ห้องเรียน (ถ้ามี)</p>	<p>* จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน และตรวจสอบความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- สรุปข้อมูลส่วนที่ตรงกัน</p> <p>- สรุปข้อมูลส่วนที่ต่างออกไป</p>	<p>* ใช้แบบฟอร์มการดำเนินการ ชั้นที่ 2 ของเจ้าหน้าที่การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตรที่ขอรับรองวิทยฐานะ</p>
<p>1.2 ระดับสถาบัน พิจารณาจาก</p> <p>1.2.1 มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษาในด้านกายภาพ ด้านวิชาการ ด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากแบบรายงานข้อมูล (รกอ. 05) เกี่ยวกับสถานที่จัดการเรียนการสอน สถานภาพทางการเงินและการบริหารจัดการ ห้องเรียน (ธรรมาภิบาล)</p> <p>1.2.2 มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ในด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในภาพรวม และอาจพิจารณา</p>		

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>เพิ่มเติมในหัวข้อ ผลการประกันคุณภาพภายในด้านการกำกับมาตรฐาน ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ความมั่นคงยั่งยืน (Growth rate) และผลการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบล่าสุด)</p> <p>3. นำข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษาส่งมา ได้แก่ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน มาเทียบเคียงกับข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูล CHE QA Online ว่าตรงกันหรือไม่</p> <p>4. ทำเครื่องหมาย/กรอกข้อความลงในแบบฟอร์มการดำเนินการขั้นที่ 2 ของเจ้าหน้าที่</p> <p>5. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามแนวทางการประเมิน เพื่อเตรียม site visit</p>		<p>* ใช้แบบฟอร์มการรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามแนวทางประเมิน</p>

หมายเหตุ วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน สิ่งสำคัญคือการตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารที่สถาบันฯ ส่งมาเทียบเคียงกับข้อมูลในฐานข้อมูล CHE QA Online ว่าตรงกันหรือไม่

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 7 จาก 23

5.1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. สรรหาคณะกรรมการจากบัญชีรายชื่อคณะกรรมการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ประสานคณะกรรมการ เพื่อกำหนดวัน เวลา ในการประชุมทั้ง 3 ครั้ง)	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสร็จสิ้น ดำเนินการในขั้นตอนถัดไป	* สรรหาคณะกรรมการตามแนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2560
2. ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		* ใช้รูปแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะ
3. จัดทำบันทึกเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		* ใช้รูปแบบบันทึกเสนอปลัดกระทรวงฯ เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 8 จาก 23

5.1.5 การจัดประชุมคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ครั้งที่ 1 การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (Pre-visit))

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>ครั้งที่ 1 การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจเยี่ยม (Pre-visit)</p> <p>ขั้นตอนการเตรียมการประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำหนังสือเรื่องที่ต้องหาหรือเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดนัดหมายวันเวลา สถานที่ประชุม ขออนุมัติจัดประชุม เตรียมสถานที่งบประมาณ งบประมาณการรายจ่ายพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และขอยืมเงินทรองจ่าย (ในการจัดประชุมทั้ง 3 ครั้ง) จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลการประกันคุณภาพ ข้อร้องเรียน (ถ้ามี) เป็นต้น จัดส่งหนังสือขออนุมัติคณะกรรมการจากต้นสังกัด หนังสือเชิญประชุม และส่งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ในการจัดประชุมทั้ง 3 ครั้ง) ประสานและจัดทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการตรวจเยี่ยมฯ 	<p>คณะกรรมการฯ มีมติให้ตรวจเยี่ยมฯ</p> <p>วางแผนในการตรวจเยี่ยมฯ</p>	<p>* ใช้รูปแบบบันทึกขอยืม/คืนเงินทรองจ่าย พร้อมเอกสารหรือหลักฐานแนบ</p> <p>* ใช้รูปแบบหนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ และอนุมัติค่าใช้จ่าย</p> <p>* ใช้รูปแบบหนังสือเชิญประชุม</p> <p>* ใช้รูปแบบหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ เดินทางตรวจเยี่ยม</p> <p>* ใช้รูปแบบหนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อตรวจเยี่ยมฯ</p>

<p>ขั้นตอนการดำเนินการประชุม</p> <p>6. จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนในการตรวจเยี่ยมฯ</p>		
---	--	--

หมายเหตุ ก่อนการดำเนินการใดๆ ต้องได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการทุกครั้ง

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 9 จาก 23

5.1.6 การตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ครั้งที่ 2 การตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (Site-visit))

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>ครั้งที่ 2 การตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (Site-visit)</p> <p>ขั้นตอนการเตรียมการตรวจเยี่ยมฯ</p> <p>1. ประสานงานกับคณะกรรมการฯ เพื่อยืนยันการเดินทาง และประสานงานกับสถาบันอุดมศึกษา ความพร้อมในการตรวจเยี่ยมฯ</p> <p>2. ศึกษา วิเคราะห์และสรุปข้อมูลสำหรับการตรวจเยี่ยมฯ</p> <p>3. จัดเตรียม/ผลิตเอกสารที่ใช้สำหรับการตรวจเยี่ยมฯ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินการตรวจเยี่ยมฯ</p> <p>4. ตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พร้อมทั้งสัมภาษณ์ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และพิจารณาความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>5. จัดทำ (ร่าง) รายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมฯ</p>	<p>* หลังการตรวจเยี่ยม ให้ฝ่ายเลขานุการ จัดทำสรุปผลการตรวจเยี่ยมฯ ในขั้นตอนถัดไป</p>	<p>* (ร่าง) กำหนดการตรวจเยี่ยม</p> <p>* (ร่าง) แบบสอบถามอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักศึกษา ศิษย์เก่า</p> <p>* ใช้แบบฟอร์มรายงานผลการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษา</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 10 จาก 23

5.1.7 สรุปผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ครั้งที่ 3 การประชุมหลังการตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (Post-visit))

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>ครั้งที่ 3 การประชุมหลังการตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (Post-visit)</p> <p>1. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมฯ เสนอต่อคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. ประสานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านมาตรฐานฯ เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม</p> <p>3. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุม และเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการด้านมาตรฐานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>4. เข้าร่วมประชุม และทำหน้าที่ร่วมกับฝ่ายเลขานุการ เพื่อให้ข้อมูล เพิ่มเติมต่อคณะกรรมการด้านมาตรฐานฯ</p> <p>5. จัดทำ (ร่าง) รายงานการประชุมและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>6. ส่งรายงานการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านมาตรฐานฯ รับรองรายงานการประชุม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป</p>	<p>จัดทำวาระการประชุม เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำคำแนะนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ต่อไป</p>	<p>* ใช้แบบฟอร์มรายงานผลการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษา</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 11 จาก 23

5.1.8 เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำคำแนะนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>1. จัดทำบันทึก เสนอ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม เพื่อขออนุมัติ บรรจวาระการประชุม</p> <p>2. ประสานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อบรรจวาระการประชุม</p> <p>3. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบวาระ การประชุมและเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ต่อไป</p> <p>4. ส่งรายงานการประชุมให้ฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา รับรองรายงาน การประชุม</p> <p>5. จัดทำบันทึก เสนอ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม เพื่อลงนามถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พิจารณา คำแนะนำฯ และลงนามใน ใบรับรองวิทยฐานะฯ (รกอ.06)</p>	<p>1. กรณีที่ กกอ. เห็นชอบให้รับรอง ให้ สป.อว. เสนอคำแนะนำดังกล่าวต่อรัฐมนตรีในชั้นตอน ต่อไป</p> <p>2. กรณีที่ กกอ. เห็นชอบให้รับรองแบบมีเงื่อนไข ให้ สป.อว. เสนอแนะนำต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนทราบ เหตุผลและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ระยะเวลา 1 ปีการศึกษา และยื่นขอรับรองวิทยฐานะ มาใหม่ตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. กรณีไม่รับรอง กล่าวคือ สถาบันอุดมศึกษา เอกชนดังกล่าวไม่สามารถปรับปรุงผลการ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดใน 1 ปีการศึกษา ให้ สป.อว. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการ อุดมศึกษาพิจารณาให้คำแนะนำรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม พิจารณาไม่รับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน และสั่งการให้สถาบันฯ ดังกล่าวต้องตรึงนักศึกษา และปิดหลักสูตรต่อไป</p>	<p>* ใช้รูปแบบหนังสืออนุมัติ ให้บรรจวาระ</p> <p>* ใช้รูปแบบของหนังสือ เสนอคำแนะนำของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ต่อ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม</p> <p>* ใช้แบบฟอร์ม รกอ.06</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 12 จาก 23

5.1.9 การดำเนินการตามคำสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมพิจารณาคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา แล้วแจ้งความเห็นต่อ สป.อว. ดังต่อไปนี้

คำแนะนำของ กกอ.	ความเห็น รมว. อว.	การดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ
รับรองวิทยฐานะ	<input type="checkbox"/> เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการฯ จะลงนามในใบรับรองวิทยฐานะ รกอ.06 และส่งกลับมายัง สป. อว. - สป.อว. แจ้งสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป	
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการฯ จะไม่ลงนามในใบรับรองวิทยฐานะ รกอ.06 และแจ้งกลับมายัง สป.อว. พร้อมเหตุผล - สป.อว. จัดทำหนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทราบ และจัดทำวาระเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบต่อไป	* ใช้รูปแบบในการตอบสถาบัน
รับรองวิทยฐานะแบบมีเงื่อนไข	<input type="checkbox"/> เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการฯ สั่งการให้ สป.อว. มีหนังสือแจ้งสถาบันฯ ทราบ พร้อมทั้งเหตุผล - สป.อว. แจ้งให้สถาบันฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา และให้สถาบันฯ ยื่นขอรับรองวิทยฐานะมาใหม่ตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นตามระยะเวลาที่กำหนด	* ใช้รูปแบบในการตอบสถาบัน
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการฯ แจ้งให้ สป.อว. ทราบพร้อมเหตุผล - สป.อว. เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบและพิจารณาพร้อมให้แนวทางในการดำเนินการต่อไป	
ไม่รับรองวิทยฐานะ	<input type="checkbox"/> เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการฯ แจ้งกลับมายัง สป.อว. พร้อมเหตุผล โดยจะมีผลให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดังกล่าวต้องดรงรับนักศึกษา และปิดหลักสูตรต่อไป - สป.อว. แจ้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ทราบ และดำเนินการตามที่รัฐมนตรีสั่งการ	* ใช้รูปแบบในการตอบสถาบัน
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการฯ แจ้งกลับมายัง สป.อว. พร้อมเหตุผล และอาจขอข้อมูลหรือสั่งการให้ดำเนินการเพิ่มเติม - สป.อว. เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบและพิจารณาพร้อมให้แนวทางในการดำเนินการต่อไป	* ใช้รูปแบบในการตอบสถาบัน

หมายเหตุ – สป.อว. ดำเนินการตามการพิจารณาและการสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ดังกล่าวในขั้นตอนที่ 7 ต่อสถาบันอุดมศึกษา
– สป.อว. เผยแพร่ข้อมูลผลการรับรองวิทยฐานะต่อสาธารณะ

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 13 จาก 23

5.2 การแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เกณฑ์การพิจารณา : ความหมายของเกณฑ์การพิจารณารับรองวิทยฐานะ สรุปได้ดังนี้

5.2.1 การให้การรับรองวิทยฐานะระดับหลักสูตร

รูปแบบ	การรับรองมี 3 ระดับ		
	รับรอง	รับรองแบบมีเงื่อนไข	ไม่ให้การรับรอง
1. การขอให้รับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในสาขาวิชาและชั้นปริญญาเดิมต่อไป	เมื่อผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐานอยู่ในระดับผ่าน และผลการดำเนินการในตัวเองดีขึ้นอยู่ในระดับดีขึ้น	เมื่อผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามที่กำหนด โดยขอให้ปรับปรุงผลดำเนินการให้ เป็นไปตามที่กำหนดภายในหนึ่งปีการศึกษา	เมื่อไม่สามารถปรับปรุงผลดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในหนึ่งปีการศึกษา มีผลให้ต้องดรับนักศึกษา และปิดหลักสูตรต่อไป
2. การขอให้รับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในระดับชั้นปริญญาที่สูงขึ้นในสาขาวิชาใหม่	ผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐานของหลักสูตรที่เปิดสอนมาแล้วอยู่ในระดับผ่าน และหลักสูตรที่ขอเปิดสอนในชั้นปริญญาที่สูงขึ้นในหลักสูตรแรกนั้นเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่มีผลบังคับใช้อยู่ในขณะนั้น	หมายเหตุ: ทั้งสองกรณีเป็นการขอดำเนินการแรกเริ่ม จึงต้องได้รับการรับรองเท่านั้น	
3. การขอให้รับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในกรณีสถาบันที่จัดตั้งใหม่	สถาบันที่ได้รับใบอนุญาตในการจัดตั้งแล้ว ให้เสนอหลักสูตรที่จะขอเปิดสอนในระดับชั้นปริญญาใด และในสาขาใดนั้นต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในขณะนั้น		

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 14 จาก 23

5.2.2 การให้การรับรองวิทยฐานะในระดับสถาบัน

1) กรณีสถาบันใหม่

เป็นไปตามเกณฑ์การขอจัดตั้งสถาบันใหม่ (โดยได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันใหม่แล้ว แล้วจึงมาขอรับรองวิทยฐานะฯ)

2) กรณีสถาบันเดิม

2.1) หลักสูตรในสถาบันนั้น ๆ ต้องมีผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐานในระดับผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหลักสูตรที่สถาบันนั้นเปิดสอน (รวมหลักสูตรที่ให้บริการทุกระดับการศึกษา)

2.2) ผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม ทั้งผลการประกันคุณภาพภายใน ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ความมั่นคง ยั่งยืน (growth rate) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบล่าสุด) สถานที่จัดการเรียนการสอน สถานภาพทางการเงิน การบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน (ธรรมภิบาล)

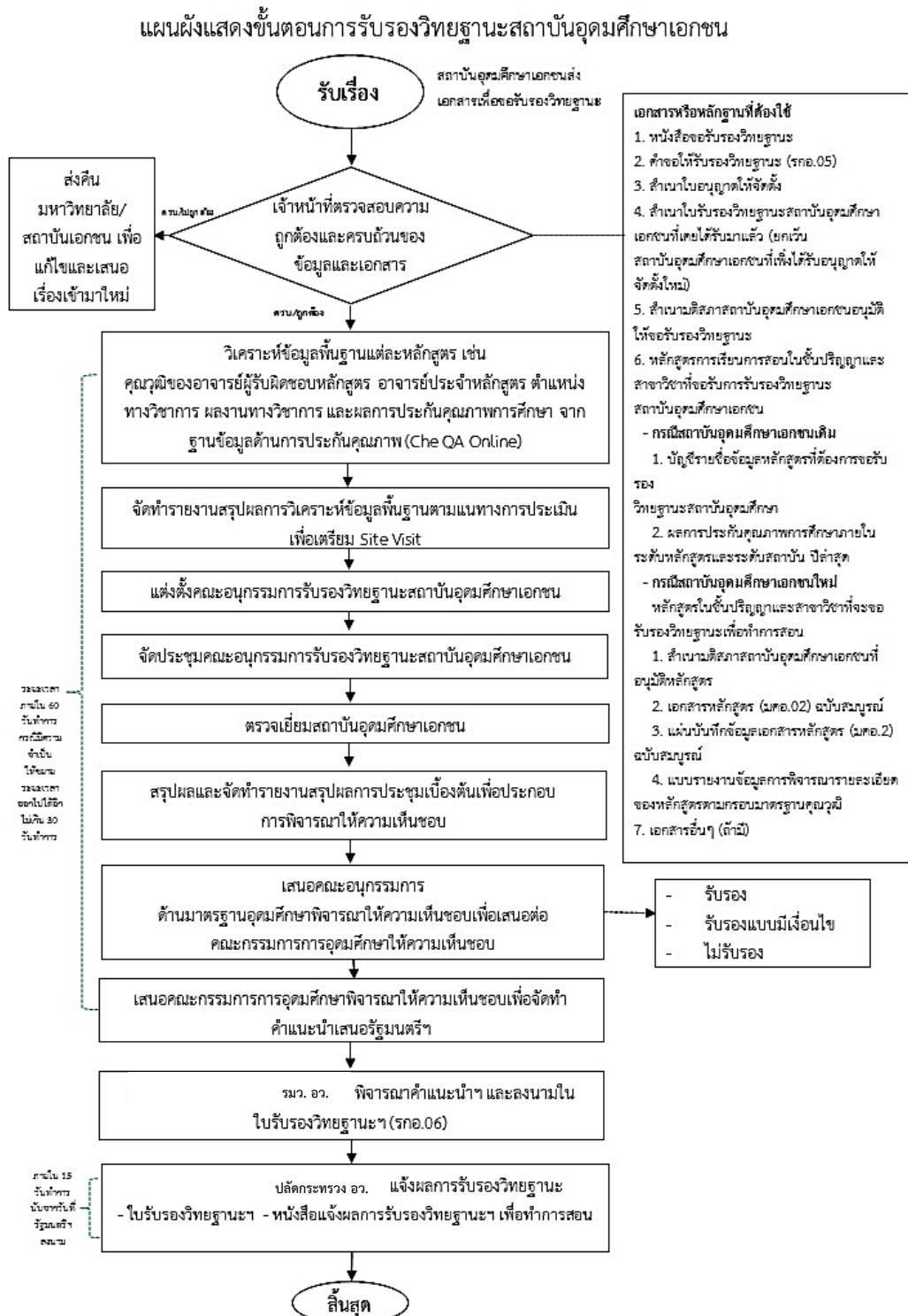
การรับรองวิทยฐานะในระดับสถาบัน มี 3 ระดับ		
รับรอง	รับรองแบบมีเงื่อนไข	ไม่ให้การรับรอง
เมื่อหลักสูตรในสถาบันนั้นๆ ต้องมีผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐานในระดับผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหลักสูตรที่สถาบันนั้นเปิดให้บริการ และผลการดำเนินงานของสถาบันในภาพรวมทั้งผลการประกันคุณภาพภายใน ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ความมั่นคง ยั่งยืน (growth rate) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก(รอบล่าสุด) สถานที่จัดการเรียนการสอน สถานภาพทางการเงิน การบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน (ธรรมภิบาล) โดยพิจารณาของคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	เมื่อผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐานในระดับผ่านน้อยกว่าร้อยละ 90 ของหลักสูตรที่สถาบันนั้นเปิดให้บริการ โดยขอให้ปรับปรุงหลักสูตรต่างๆ ให้มีผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐานในระดับผ่าน ภายในหนึ่งปีการศึกษา	เมื่อสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถดำเนินการ เป็นไปตามที่กำหนด จะถูกเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะ ส่งผลให้สถาบันฯ ต้องยุติการรับนักศึกษาใหม่และปิดหลักสูตร

หมายเหตุ การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใดและในสาขาวิชาใด ให้มีระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรอง

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 15 จาก 23

6. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

เมื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขอรับรองวิทยฐานะมายัง สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษามีขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อรับรองวิทยฐานะ แสดงได้ดังแผนผัง



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 16 จาก 23

7. มาตรฐานคุณภาพงาน (Quality Control)

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาสามารถพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน นับตั้งแต่วันที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนยื่นคำขอให้รับรองวิทยฐานะและยื่นเอกสารต่างๆ ครบถ้วน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน/ คุณภาพ/ ข้อกำหนดที่สำคัญ
ขั้นตอนที่ 1 การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอรับรองวิทยฐานะพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน	สามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ <u>กรณีคำขอหรือเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน</u> ให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากสถาบัน อุดมศึกษา เอกชนที่ยื่น คำขอไม่ดำเนินการ ตามที่ได้รับแจ้งภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้คำขอนั้นตกไป แล้วให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นทราบ
ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาคำขอและจัดทำคำแนะนำเสนอต่อรัฐมนตรี	สามารถพิจารณาคำขอและจัดทำคำแนะนำเสนอต่อรัฐมนตรีภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ <u>กรณีที่มีความจำเป็น</u> ให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด
ขั้นตอนที่ 3 การแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาของรัฐมนตรี <u>กรณีที่รัฐมนตรีเห็นว่าไม่สมควรรับรอง</u> ให้แจ้งเหตุผลพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาด้วย

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 17 จาก 23

8. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

- 8.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554
- 8.2 กฎกระทรวงการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2558
- 8.3 คู่มือการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สำหรับคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 8.4 คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

9. แบบฟอร์มที่ใช้ (Forms)

- 9.1 แบบฟอร์มการดำเนินการขั้นที่ 1 ของเจ้าหน้าที่ ตารางการตรวจสอบ (checklist)
- 9.2 แบบฟอร์มการดำเนินการขั้นที่ 2 ของเจ้าหน้าที่ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตรที่ขอรับรองวิทยฐานะ
- 9.3 แบบฟอร์มการรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามแนวทางประเมิน
- 9.4 รูปแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะ
- 9.5 รูปแบบบันทึกเสนอเลขานุการฯ เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง
- 9.6 รูปแบบบันทึกขอยืม/คืนเงินทดรองจ่าย พร้อมเอกสารหรือหลักฐานแนบ
- 9.7 รูปแบบหนังสือเชิญประชุม
- 9.8 ร่าง กำหนดการตรวจเยี่ยม
- 9.9 รูปแบบหนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ และอนุมัติค่าใช้จ่าย
- 9.10 รูปแบบหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ เดินทางตรวจเยี่ยม
- 9.11 รูปแบบหนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อตรวจเยี่ยม
- 9.12 แบบฟอร์มรายงานผลการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษา
- 9.13 ร่าง แบบสอบถามอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักศึกษา ศิษย์เก่า
- 9.14 รูปแบบหนังสืออนุมัติให้บรรจุวาระ
- 9.15 รูปแบบของหนังสือเสนอคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อรัฐมนตรีว่าการฯ
- 9.16 แบบฟอร์ม รกอ.06
- 9.17 รูปแบบในการตอบสถาบัน

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 18 จาก 23

10. ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูล ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1) ฐานข้อมูล	ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร
2) ข้อมูลได้มาจาก	หลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHEQA Online
3) รายการข้อมูล	<p>ระดับหลักสูตร (มาตรฐานสถาบัน มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา (ด้านวิชาการ))</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - ด้านการกำกับมาตรฐาน - ด้านบัณฑิต - ด้านนักศึกษา - ด้านอาจารย์ - ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน - ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - ข้อร้องเรียน (ถ้ามี) <p>ระดับสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4) รูปแบบรายงานที่ต้องการจากฐานข้อมูล	<p>สามารถสืบค้นหลักสูตรได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำแนกตามสถาบันอุดมศึกษา 2. จำแนกตามระดับการศึกษา 3. จำแนกตามรายชื่อหลักสูตร 4. จำแนกตามประเภทหลักสูตร

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 19 จาก 23

11. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนาจากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน /ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
การตรวจสอบเอกสาร	สถาบันอุดมศึกษาเอกชนส่งรายการเอกสารเพื่อขอรับรองวิทยฐานะไม่ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามแบบ checklist ขั้นตอน ** หากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ยื่นคำขอฯ ไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคำขอนั้นตกไป แล้วให้ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นทราบ
การเตรียมความพร้อมก่อนการลงพื้นที่	1. การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานต้องใช้ผลการประกันคุณภาพภายในจากระบบ CHE QA Online 2. การนัดประชุมคณะกรรมการ/ข้อมูลติดต่อคณะกรรมการ 3. ข้อมูลในระบบ CHE QA Online ไม่สอดคล้องกับข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 4. ข้อมูลในระบบ CHE QA Online ไม่เพียงพอต่อการพิจารณา เพราะข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขอตรวจสอบคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล CHE QA Online 2. ควรทำความเข้าใจกับคณะกรรมการในลักษณะงานของสำนักฯ เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานสำรวจวันที่คณะกรรมการว่างตรงกันล่วงหน้า โดยเฉพาะวันลงพื้นที่ โดยหาวันว่างของประธานเป็นหลัก และประสานกรรมการทุกคนให้เป็นวันเวลาเดียวกัน แล้วจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและควรกำหนดวันประชุมให้ครบถ้วนเพื่อวางแผนในการดำเนินการต่อไป 3. ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นปัจจุบัน หรืออาจต้องประสานกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณา รวมถึงการเตรียมข้อมูลอื่นๆ เช่น ข้อร้องเรียนการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง เป็นต้น 4. ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเห็นความสำคัญในการรายงานข้อมูลผ่าน CHE QA Online และควรให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีผู้รับผิดชอบหลักในการบันทึกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งข้อมูลในระบบ CHE QA Online

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 20 จาก 23

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน /ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
	<p>5. ฐานข้อมูล (หลักสูตรสแกน) ไม่เป็นปัจจุบัน มีหลักสูตร (สมอ.08) ไม่ครบถ้วนตามที่ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแจ้ง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่บางตำแหน่งจึงอาจทำให้ข้อมูลสูญหาย</p> <p>6. คณะกรรมการบางท่านมีความเข้าใจเรื่องการรับรองวิทยฐานะฯ ไม่ตรงกัน</p> <p>7. คณะกรรมการขอข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ย้อนหลัง 3 ปี 5 ปี และคุรุวุฒิอาจารย์</p> <p>8. ข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHECO และ สมอ.08 ยังไม่รับทราบ/สถาบันอุดมศึกษาเอกชนยังไม่ส่งมาในระบบ CHECO</p> <p>9. ข้อมูลในระบบ CHE QA Online ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนบางแห่งไม่เพียงพอต่อการนำมาใช้ประกอบการพิจารณา อาทิ ระบุคุณวุฒิของอาจารย์ไม่ครบถ้วน</p> <p>10. ข้อมูลในระบบ CHE QA ไม่เสถียร ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ อาทิ ข้อมูลคุณวุฒิอาจารย์ไม่ถูกต้อง เช่น ข้อมูลอาจารย์สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเดียวกันทุกคน กรณีข้อมูลอาจารย์มีมากกว่า 1 หน้า เมื่อเปิดหน้าถัดไป ชื่ออาจารย์ไม่อยู่ในตำแหน่งเดิม เป็นต้น</p>	<p>5. ต้องมีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ฐานสั้ม) และ มีการถ่ายทอดงานระหว่างเจ้าหน้าที่ที่มีการสับเปลี่ยน</p> <p>6. มีการสรุปขั้นตอนและวิธีการในการตรวจเยี่ยม เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกัน</p> <p>7. ควรกำหนดขอบเขตของข้อมูล/ประชุมทำความเข้าใจกับคณะกรรมการในการประชุมครั้งแรกก่อนการตรวจเยี่ยม</p> <p>8. กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนเสนอหลักสูตรในระบบมาแล้ว ให้เร่งรับทราบหลักสูตรโดยเร็ว/กรณีที่สถาบัน อุดมศึกษาเอกชนยังไม่ได้ส่งมา ให้ประสานสถาบัน อุดมศึกษาเอกชนให้ส่งมาโดยเร็ว</p> <p>9. ให้ข้อมูลกับคณะกรรมการว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชน กรอกข้อมูลในระบบ CHE QA Online ไม่ครบถ้วน เพื่อให้คณะกรรมการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบดังกล่าวและตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เป็นปัจจุบันก่อนส่งข้อมูลในระบบ CHE QA Online</p> <p>10. ประมวลผลปัญหาที่เกิดขึ้นประสานกับผู้รับผิดชอบระบบเพื่อปรับปรุงระบบให้มีความเสถียร</p>

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 21 จาก 23

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน /ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
การลงพื้นที่	การบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนไม่เป็นไปตามที่กำหนด เช่น อาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้	ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่ขณะลงพื้นที่หรือต้องเตรียมการสำหรับแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้า
การทำรายงานสรุปผล	1. กรณีที่มีหลักสูตรที่ขอรับรองวิทยฐานะมีจำนวนมาก การทำรายงานต้องใช้เวลา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและถูกต้อง 2. มีความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับหัวข้อผลการตรวจเยี่ยมและข้อสังเกต/ข้อมูลที่ครบ	1. เตรียมข้อมูลฉบับร่าง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้อง 2. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการก่อนการพิจารณารับรองวิทยฐานะฯ
การแจ้งผลการพิจารณา มหาวิทยาลัย/การออกใบรับรอง	บางหลักสูตรที่ครบวงรอบการปรับปรุงแล้ว แต่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนยังไม่ส่งมาที่ สป. อว. หรือส่งมาแล้วแต่ยังไม่ผ่านการรับทราบจาก สป. อว. จะส่งผลการแจ้งผลการพิจารณาฯ	ประสานสถาบัน อุดมศึกษาเอกชน และเร่งรัดเจ้าหน้าที่ สป. อว. ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แจ้งผลการพิจารณาได้
ข้อมูลสะท้อนกลับจากคณะกรรมการฯ	เจ้าหน้าที่ยังไม่แม่นยำเรื่องเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและเกณฑ์ประกัน	เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา และเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลสะท้อนกลับจากคณะกรรมการฯ	เจ้าหน้าที่ยังไม่แม่นยำเรื่องเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและเกณฑ์ประกัน	เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาและทำความเข้าใจเรื่องเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา และเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 22 จาก 23

12. ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม

- 12.1 การนัดคณะกรรมการไม่ควรให้กระชั้นชิด เนื่องจากอาจมีการเตรียมเอกสารเพิ่มเติม
- 12.2 ควรเตรียมแบบวิเคราะห์และเอกสารเพิ่มเติมตามความต้องการของคณะกรรมการ
- 12.3 หลักสูตรที่สภาวิชาชีพรับรอง อาจต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมจากสภาวิชาชีพด้วย
- 12.4 ข้อมูลที่คณะกรรมการต้องการเพิ่มเติมที่ คือ ข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน และข้อมูลการสำเร็จการศึกษา
- 12.5 การลงพื้นที่ควรประสานสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ชัดเจนว่าต้องการสิ่งใดประกอบการพิจารณา
- 12.6 คำถามประกอบการสัมภาษณ์มีคำถามต้นแบบ แต่คณะกรรมการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามบริบทของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในแต่ละแห่ง
- 12.7 การลงพื้นที่ควรเตรียมเอกสารการเงินต่างๆ ให้ครบถ้วน เช่น ด้านการเงิน (แบบฟอร์มต่างๆ)
- 12.8 กรณีมหาวิทยาลัยเอกชนที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะแบบมีเงื่อนไข ต้องให้มหาวิทยาลัยส่งรายงานความก้าวหน้า ทุก 6 เดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลหลักสูตรร่วมด้วย

13. ข้อกฎหมายประกอบการพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (เพิ่มเติม)

13.1 ตามที่รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีบัญชาให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติการพิจารณาตรวจสอบข้อกฎหมายเกี่ยวกับการรับรองวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามกฎหมายกระทรวงการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2558 ในประเด็นเกี่ยวกับใบรับรองวิทยฐานะ (รกอ.06) นั้น

ผลจากการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติการ ลงวันที่ 30 มกราคม 2562 เห็นว่า ตามข้อ 5 วรรคสองกฎกระทรวงการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2558 บัญญัติว่า “ในกรณีที่รัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้การรับรองหรือไม่รับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใด **ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาของรัฐมนตรี** โดยในกรณีที่รัฐมนตรีเห็นว่าไม่สมควรรับรองให้แจ้งเหตุผลพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาด้วย” กรณีนี้จึงมีประเด็นพิจารณาต่อไปว่า การรับรองวิทยฐานะดังกล่าวจะต้องจัดทำเป็นใบรับรองวิทยฐานะหรือไม่ **เมื่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติการพิจารณาข้อกฎหมายข้างต้นแล้ว การแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะให้ทำเป็นหนังสือเพียงอย่างเดียว** ไม่ต้องจัดทำเป็นใบรับรองวิทยฐานะแต่อย่างใด หากกฎหมายมีความประสงค์ให้จัดทำเป็นใบรับรองวิทยฐานะจะต้องบัญญัติชัดแจ้งเช่นที่บัญญัติในข้อ 3 ของกฎกระทรวงว่าด้วยการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2551

คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้	หน้าที่ 23 จาก 23

13.2 ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่ง ที่ สกอ 445/2549 สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2549 มอบอำนาจให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในเรื่องการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งตามที่ได้มีการตราพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2562 “มาตรา 16 กำหนดให้บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของ คณะรัฐมนตรีใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ อ่างถึง “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ” ให้ถือว่าบทบัญญัตินั้นอ่างถึง “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ.2562 “มาตรา 35 วรรคสอง กำหนดไว้ว่าบรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ อ่างถึง “เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา” ให้ถือว่าอ่างถึง “ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม”
