

คู่มือการปฏิบัติงาน  
ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา  
(CHE Curriculum Online : CHECO)  
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562)

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
วิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการปฏิบัติงาน : ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562)		
สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....	หน้าที่ .....

## 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1.1 เพื่อเป็นคู่มือและแนวปฏิบัติในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันเวลา

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## 2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่) กลุ่มหัวหน้าฝ่ายกลุ่มผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา และรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา หลังจากสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHECO จนกระทั่งแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรต่อสาธารณะ พร้อมทั้งการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## 3. คำจำกัดความ (Definition)

**หลักสูตรใหม่** หมายถึง หลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน หรือปิดสอนไปแล้วแต่ต้องการกลับมาเปิดสอนอีกครั้งหนึ่ง (ซึ่งหมายรวมถึงหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนเดิมอยู่แล้ว แต่ประสงค์จะเปิดสอนในคณะ/วิทยาเขตอื่นๆ เพิ่มเติม สถาบันอุดมศึกษาควรจัดทำเป็นหลักสูตรใหม่ หากหลักสูตรดังกล่าวมีปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแหล่งการใช้ทรัพยากรต่างไปจากหลักสูตรเดิม)

**หลักสูตรปรับปรุง** หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญ ในหมวดวิชาเฉพาะ ระบบการศึกษา

**หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย** หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก การปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

**กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่)** หมายถึง กลุ่มของเจ้าหน้าที่ ภายในสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

**กลุ่มหัวหน้าฝ่าย** หมายถึง กลุ่มของหัวหน้าฝ่าย ภายในกลุ่มงานของสำนักมาตรฐาน และคุณภาพอุดมศึกษา

**กลุ่มผู้อำนวยการกลุ่ม** หมายถึง กลุ่มของผู้บริหารระดับต้น ภายในสำนักมาตรฐานและคุณภาพ อุดมศึกษา

**ผู้อำนวยการสำนัก** หมายถึง ผู้บริหารสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

**รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา** หมายถึง ผู้บริหารสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**หลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง หลักสูตรดังกล่าวสอดคล้องตามเกณฑ์ต่างๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

**หลักสูตรไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง** หมายถึง หลักสูตรดังกล่าวไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ต่างๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และไม่แนะนำให้ ผู้เรียนเข้าศึกษา แต่ไม่ห้ามหากประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ และเสนอสถาบันอุดมศึกษาให้ชะลอการรับ นักศึกษาทันที รวมทั้งนำหลักสูตรดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไขผ่านระบบคลินิกหลักสูตร

#### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและตรวจสอบ รายการข้อมูลหลักสูตรดังกล่าวให้สอดคล้องตาม มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้อง ของหลักสูตรดังกล่าวผ่านระบบ CHECO ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ได้รับข้อมูลของแต่ละหลักสูตร โดยระบบจะ แสดงผลการพิจารณาหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน สามารถแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

**4.1 กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่)** มีหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบรายการข้อมูล หลักสูตรว่ามีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องหรือไม่ สามารถบันทึก ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พร้อมระบุผลการพิจารณาความสอดคล้อง และส่งต่อให้หัวหน้าฝ่ายหรือผู้อำนวยการกลุ่ม พิจารณาต่อไป ทั้งนี้กระบวนการในการมอบหมายภาระหน้าที่ คือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 1 คนจะทำหน้าที่ พิจารณาข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

**4.2 กลุ่มหัวหน้าฝ่าย (ถ้ามี)** มีหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบรายการข้อมูลหลักสูตร จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในชั้นต้น หากพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถบันทึก ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พร้อมระบุผลการพิจารณาความสอดคล้อง และส่งต่อไปยังผู้อำนวยการกลุ่ม

**4.3 กลุ่มผู้อำนวยการกลุ่ม** มีหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบรายการข้อมูลหลักสูตร จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในชั้นต้นและหัวหน้าฝ่าย (ถ้ามี) หากพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถบันทึกข้อเสนอแนะเพิ่มเติม พร้อมระบุผลการพิจารณาความสอดคล้อง และส่งต่อไปยังผู้อำนวยการ สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา

**4.4 ผู้อำนวยการสำนัก** มีหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบรายการข้อมูลหลักสูตรจากการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในชั้นต้น หัวหน้าฝ่าย (ถ้ามี) และผู้อำนวยการกลุ่ม บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล เพื่อส่งต่อไปยัง

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา หากพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สามารถส่งข้อมูลหลักสูตรกลับไปยังผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อทำการพิจารณาอีกครั้ง

4.4 ผู้บริหาร มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติรับทราบหลักสูตรที่สอดคล้องตามเกณฑ์ หรือส่งข้อเสนอแนะในการแก้ไขหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ ไปยังสถาบันอุดมศึกษา

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

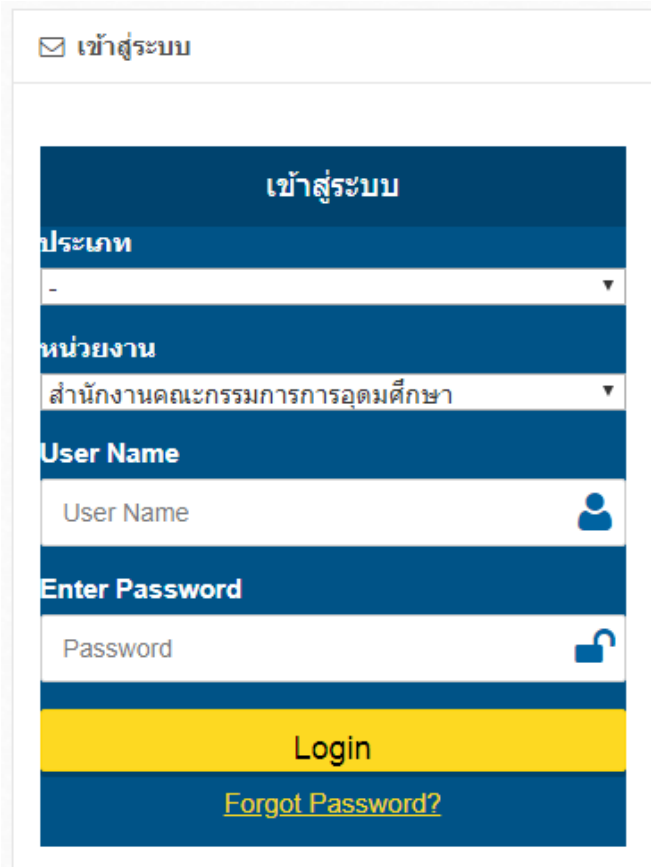
### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHECO ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ระบบจะดำเนินการส่งข้อมูลหลักสูตรไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ

5.1.1 การพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ (รูปที่ 1)

#### 1) การเข้าสู่ระบบ (Login) มีขั้นตอนดังนี้

- 1.1) เข้าสู่ระบบ <http://www.cheqa.mua.go.th/checo2/>
- 1.2) เลือก “-“
- 1.3) เลือกหน่วยงาน “สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา”
- 1.4) กรอก User Name
- 1.5) กรอก Password
- 1.6) คลิกปุ่ม Login



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ (Login) CHECO

2) การพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร แบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่) หัวหน้าฝ่าย (ถ้ามี) ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา และรองเลขาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา

### 2.1) การพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่)

2.1.1) เมื่อเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบ (Login) ระบบจะแสดงรายชื่อหลักสูตรที่ส่งมาขอพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร และแสดงสถานะ s (รูปที่ 2) หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่เลือกหลักสูตรที่จะทำการพิจารณาความสอดคล้อง โดยคลิกบันทึกผล ระบบจะแสดงรายละเอียดหลักสูตรที่เลือก (รูปที่ 3) ดังนี้

- ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา รวมทั้งชื่อวิชาเอก (ถ้ามี)
- มติสภาสถาบันอุดมศึกษาที่อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- โครงสร้างหลักสูตร
- จำนวนการรับนักศึกษา สถานที่จัดการเรียนการสอน
- ผลการเรียนรู้ (LOs)
- คุณวุฒิ คุณสมบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา
- เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

## หน้ากำหนดข้อมูลหลักสูตร

รายชื่อหลักสูตร

เรียงดู

Show  entries Search:

#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบเท่า	รหัสการพิจารณาความสอดคล้อง	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	สถานะการส่ง	ตรวจสอบ	ดูข้อมูล
1	มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะพยาบาลศาสตร์	T25620201101752	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	S (15/6/2561 11:24:13)	<input type="button" value="บันทึกผล"/>	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/>
2	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	T25611791102457	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมดิจิทัลและระบบควบคุมอัจฉริยะ	ปริญญาตรี	S (14/6/2561 22:12:55)	<input type="button" value="บันทึกผล"/>	<input type="button" value="ดูข้อมูล"/>

เลือกหลักสูตรที่พิจารณาจะแสดงสถานะ s

รูปที่ 2 แสดงหน้าจอรายชื่อหลักสูตรที่ส่งมาขอพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรภายหลังการเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่	สถานะการกรอกข้อมูล	สถานะการรับทราบ
1. สถานภาพหลักสูตร	สมบูรณ์	สอดคล้อง
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
3. โครงสร้างหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
5. ระบบจัดการศึกษา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
6. ผลการพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
7. คุณสมบัติผู้เรียน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
8. จำนวนนิสิต	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
9. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
10. แนบไฟล์	สมบูรณ์	รอการพิจารณา

○ ส่งไปยังหัวหน้ากลุ่ม

บันทึกการตรวจสอบ

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2
T25620201101752:หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต Date - 07/06/2014	
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะพยาบาลศาสตร์
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	
ประเภทการขอรับทราบ	หลักสูตรใหม่ ()
จำนวนปริญญา	หลักสูตรใหม่ 1 ปริญญา
ปี พ.ศ. ของหลักสูตร	2562
หลักสูตรสังกัดคณะ	คณะพยาบาลศาสตร์
1.1.1 ชื่อ ภาษาไทย	: หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
1.1.2 ชื่อ ภาษาอังกฤษ	: Bachelor of Nursing Science

Refresh

รูปที่ 3 แสดงหน้าจอรายละเอียดของหลักสูตรที่เลือก

## 2.1.2) การพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร








พิจารณาและตรวจสอบรายการข้อมูลหลักสูตรดังกล่าวให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หากประเด็นที่พิจารณามีการแนบไฟล์เอกสาร เจ้าหน้าที่ต้องเปิดไฟล์แนบเพื่อพิจารณาความสอดคล้องทุกครั้ง นอกจากนี้สามารถเพิ่มเติมข้อเสนอแนะในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร โดยคลิกปุ่มสัญญาไฟ (ด้านขวาของหน้าจอ) เพื่อเพิ่มข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มเติมข้อเสนอแนะ (รูปที่ 4) ตามขั้นตอนดังนี้

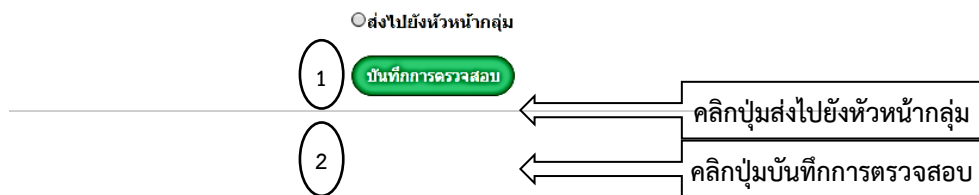
- คลิกปุ่ม NEW เพื่อเพิ่มเติมข้อเสนอแนะ
- กรอกข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และเลือกผลการพิจารณา ได้แก่ สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง และรอการพิจารณา (กรณีต้องเสนอวาระในการประชุมคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา) โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- คลิกปุ่ม Update เพื่อบันทึก
- คลิกปุ่ม Refresh เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2.1.3) เมื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรเสร็จสิ้น ระบบแสดงตารางสรุป และคลิกปุ่มส่งไปยังหัวหน้าฝ่ายหรือผู้อำนวยการกลุ่ม และคลิกปุ่มบันทึกการตรวจสอบเพื่อบันทึกข้อมูล (รูปที่ 5)

The screenshot shows the CHCEO system interface. At the top, there is a navigation bar with 'CHCEO', 'หน้าแรก', 'Admin Tools', and 'รายงาน'. The main content area displays course information for 'หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ภาษาไทย' and 'Bachelor of Nursing Science ภาษาอังกฤษ'. A table lists various program details. Below the table, there is a 'บันทึกผลการพิจารณา' (Record Evaluation Results) section with a 'New' button and a form for adding comments. The form includes a text input field, radio buttons for 'รอการพิจารณา', 'สอดคล้อง', and 'ไม่สอดคล้อง', and 'Update' and 'Cancel' buttons. Five numbered callouts (1-5) point to specific elements: 1 points to the 'Update' button, 2 points to the 'New' button, 3 points to the 'Update' button, 4 points to the 'Update' button, and 5 points to a 'Refresh' button. Text boxes provide instructions for each callout: 'คลิกปุ่ม refresh' (Call button refresh), 'คลิกปุ่มเพื่อเพิ่มเติมข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ' (Click button to add comments from the reviewer), 'คลิกปุ่ม update เพื่อบันทึก' (Click button update to save), 'กรอกข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และเลือกผลการพิจารณา' (Fill in additional comments and select evaluation results), and 'คลิกปุ่ม NEW เพื่อเพิ่มเติมข้อเสนอแนะ' (Click button NEW to add comments).

รูปที่ 4 แสดงหน้าจอรายละเอียดของหลักสูตรที่เลือกและแสดงหน้าจอการเพิ่มเติมข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่	สถานะการกรอกข้อมูล	สถานะการรับทราบ
1. สถานภาพหลักสูตร	สมบูรณ์	สอดคล้อง 
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา 
3. โครงสร้างหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา 
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา 
5. ระบบจัดการศึกษา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา 
6. ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา 
7. คุณสมบัติผู้เรียน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา 
8. จำนวนนิสิต	สมบูรณ์	รอการพิจารณา 
9. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา 
10. แนบไฟล์	สมบูรณ์	รอการพิจารณา 



รูปที่ 5 แสดงหน้าจอตารางสรุปของเจ้าหน้าที่ก่อนส่งผลการพิจารณาไปยังหัวหน้าฝ่ายหรือผู้อำนวยการกลุ่ม

## 2.2) การพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับหัวหน้าฝ่าย (ถ้ามี)

2.2.1) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลหลักที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรจากเจ้าหน้าที่ (รูปที่ 6)

2.2.2) คลิกปุ่มตรวจสอบผล

2.2.3) ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง พิจารณาข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ในขั้นต้น และสามารถเพิ่มเติมข้อเสนอแนะในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรได้

2.2.4) เลือกผลการพิจารณา ได้แก่ สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง และรอการพิจารณา ทั้งนี้ หัวหน้าฝ่ายอาจมีอาจเลือกผลการพิจารณาที่แตกต่างกับเจ้าหน้าที่ได้

2.2.5) คลิกปุ่มบันทึกการตรวจสอบ เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะส่งข้อมูลไปยังผู้อำนวยการกลุ่ม

## 2.3) การพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับผู้อำนวยการกลุ่ม

2.3.1) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงข้อมูลหลักที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรจากเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าฝ่าย

2.3.2) คลิกปุ่มตรวจสอบผล

2.3.3) ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง และพิจารณาข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ในขั้นต้นหรือหัวหน้าฝ่าย และสามารถเพิ่มเติมข้อเสนอแนะในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรได้

2.3.4) เลือกผลการพิจารณา ได้แก่ สอดคล้อง ไม่สอดคล้อง และรอการพิจารณา ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกลุ่มอาจเลือกผลการพิจารณาที่แตกต่างกับเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าฝ่ายได้

2.3.5) คลิกปุ่มบันทึกการตรวจสอบ เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะส่งข้อมูลไปยังผู้อำนวยการสำนัก



#	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อคณะ/เทียบ เท่า	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	สถานะการส่ง	ตรวจสอบ
1	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	คณะศึกษาศาสตร์	T256100100_408	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีวภาพการแพทย์	A1 (2/5/2561 14:41:09)	ตรวจสอบผล

หมายเหตุ :  
W=รอส่ง  
S(Date) = ส่งไป สกอ แล้ว (เมื่อวันที่)  
C=สกอ กำลังพิจารณา  
E(Date) =ส่งให้มหาวิทยาลัยแก้ไข  
A1(date)=หัวหน้าหน่วยงาน (สกอ ) กำลังตรวจสอบ

คลิกปุ่ม ตรวจสอบผล

### ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

ข้อมูลส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนที่ 2

ขั้นตอนที่	สถานะการกรอกข้อมูล	สถานะการรับทราบ
1. สถานภาพหลักสูตร	สมบูรณ์	สอดคล้อง
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
3. โครงสร้างหลักสูตร	สมบูรณ์	สอดคล้อง
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
5. ระบบจัดการศึกษา	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
6. ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
7. คุณสมบัติผู้เรียน	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
8. จำนวนนิสิต	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
9. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	สมบูรณ์	รอการพิจารณา
10. แนบไฟล์	สมบูรณ์	รอการพิจารณา

● ส่งกลับหน่วยงานแก้ไข (ภายใน 15 วัน)    ● รับทราบ (ออกรหัส)

บันทึกการตรวจสอบ

2. กดปุ่มบันทึกการตรวจสอบ

1. เลือกผลส่งกลับหน่วยงาน/รับทราบออกรหัส

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอตารางสรุปของเจ้าหน้าที่ก่อนส่งผลการพิจารณาไปยังหัวหน้าฝ่ายหรือผู้อำนวยการกลุ่ม

#### 2.4) การพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับผู้อำนวยการสำนัก

พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หัวหน้าฝ่าย และผู้อำนวยการกลุ่ม เพิ่มเติมข้อเสนอแนะ บันทึกการตรวจสอบ และส่งข้อมูลการพิจารณาไปยังรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กรณีมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผู้อำนวยการสำนักสามารถส่งข้อมูลหลักสูตรกลับไปยังผู้อำนวยการกลุ่ม เพื่อพิจารณาความสอดคล้องอีกครั้ง)

## 2.5) การพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับผู้บริหาร (รองเลขาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนุมัติรับทราบหลักสูตรโดยการมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

2.5.1) หลักสูตรมีความสอดคล้อง รองเลขาธิการคณะกรรมการการ  
อุดมศึกษาอนุมัติรับทราบหลักสูตร โดยระบบจะสร้างรหัสหลักสูตร และส่งข้อมูลกลับไปยังมหาวิทยาลัย  
ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.5.2) หากหลักสูตรไม่สอดคล้อง รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
อนุมัติให้ส่งความคิดเห็นกลับไปยังมหาวิทยาลัยผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ  
แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

## 5.2 การแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์

### 5.2.1 หลักสูตรที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (สัญญาณไฟเขียว)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะทำการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรนั้นๆ ผ่านทาง  
website ต่อสาธารณชนว่า “หลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์  
มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” (สัญญาณไฟเขียว)

### 5.2.2 หลักสูตรที่ไม่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (สัญญาณไฟแดง)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะทำการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรนั้นๆ ผ่านทาง  
website ต่อสาธารณชนว่า “หลักสูตรไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์  
มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่แนะนำให้ผู้เรียนเข้าศึกษาในหลักสูตร  
แต่ไม่ห้ามหากประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ และเสนอสถาบันอุดมศึกษาให้ชะลอการรับนักศึกษา  
ทันที รวมทั้งนำหลักสูตรดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการแก้ไขปรับปรุงผ่านระบบคลินิกหลักสูตร (สัญญาณไฟแดง)

## 5.3 การดำเนินการภายหลังการแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์

สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร เป็นเวลา 1 ปีการศึกษาเป็นต้นไป  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะพิจารณาผลการดำเนินการจัดการเรียนของแต่ละหลักสูตร  
จากรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (SAR) และเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน ดังนี้

5.3.1 กรณีหลักสูตรใหม่ ถ้าหลักสูตรมีผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรตามองค์ประกอบ  
ที่ 1 การกำกับมาตรฐาน “ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา” มีผลการประเมิน “ผ่าน” สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้ง  
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษา เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน พร้อมเผยแพร่ผลการประเมินต่อ  
สาธารณชน

5.3.2 กรณีหลักสูตรปรับปรุง ถ้าหลักสูตรมีผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน “ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา” มีผลการประเมิน “ผ่าน” 2 ปี ติดต่อกัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน พร้อมเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน

5.3.3 หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ถ้าหลักสูตรมีผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน “ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย คณะกรรมการการอุดมศึกษา” มีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ในปีการศึกษาล่าสุด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ และไม่แนะนำให้ผู้เรียนเข้าศึกษาในหลักสูตร แจ้งสภาสถาบันให้ปรับปรุงโดยเร่งด่วน พร้อมประกาศว่าหากปีการศึกษาถัดไปหลักสูตรดังกล่าวยังมีผลการประเมิน ไม่ผ่านจะแจ้งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ยกเลิกการรับรองคุณวุฒิการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือน

5.3.4 หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ถ้าหลักสูตรมีผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 “ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย คณะกรรมการการอุดมศึกษา มีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” 2 ปี ติดต่อกัน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะประกาศต่อสาธารณชนว่า หลักสูตรดังกล่าวไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ไม่แจ้งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน หรือแจ้งให้ยกเลิกการรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน ในกรณีที่ได้ให้การรับรองไปแล้ว

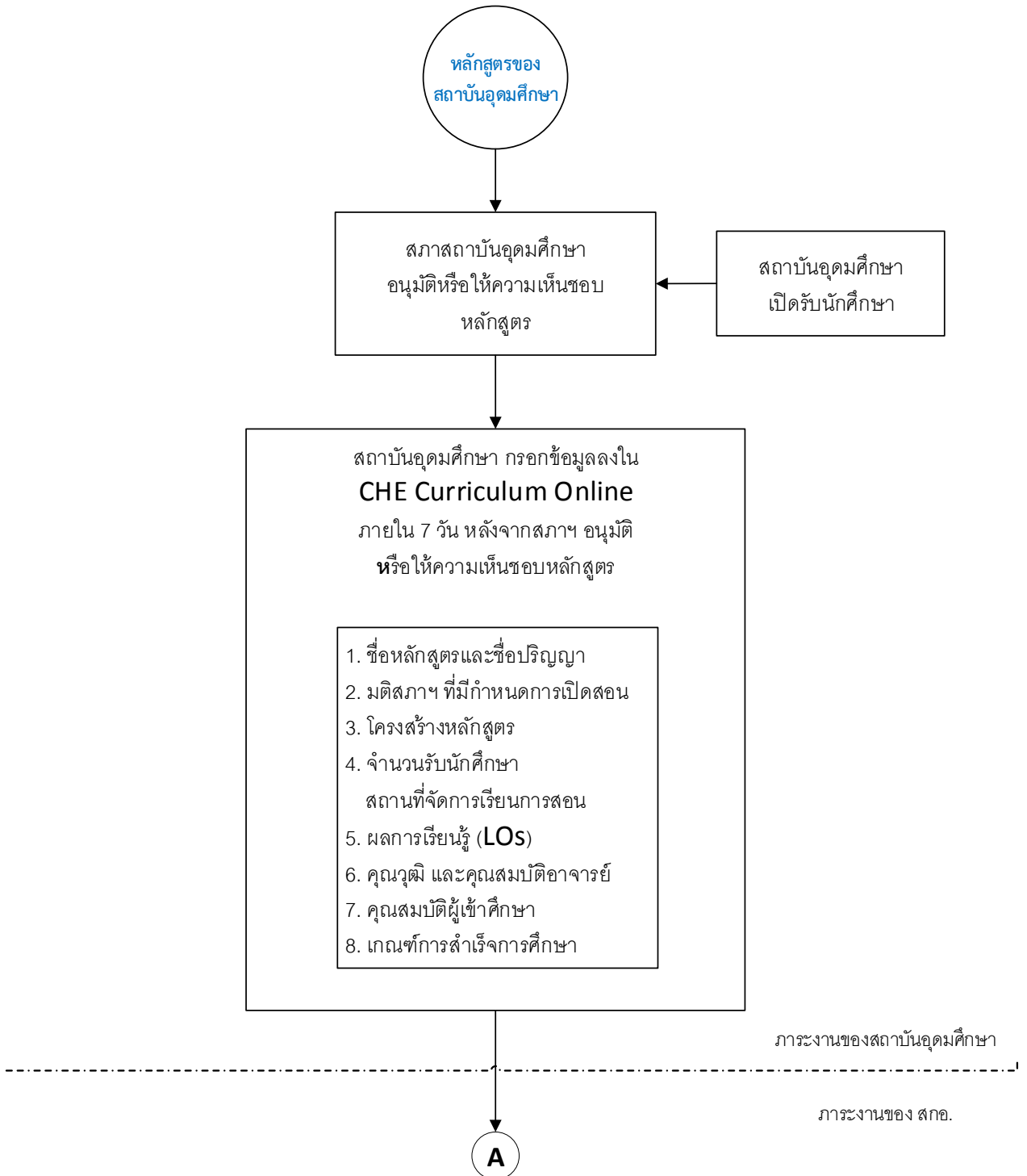
#### 5.4 การเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร

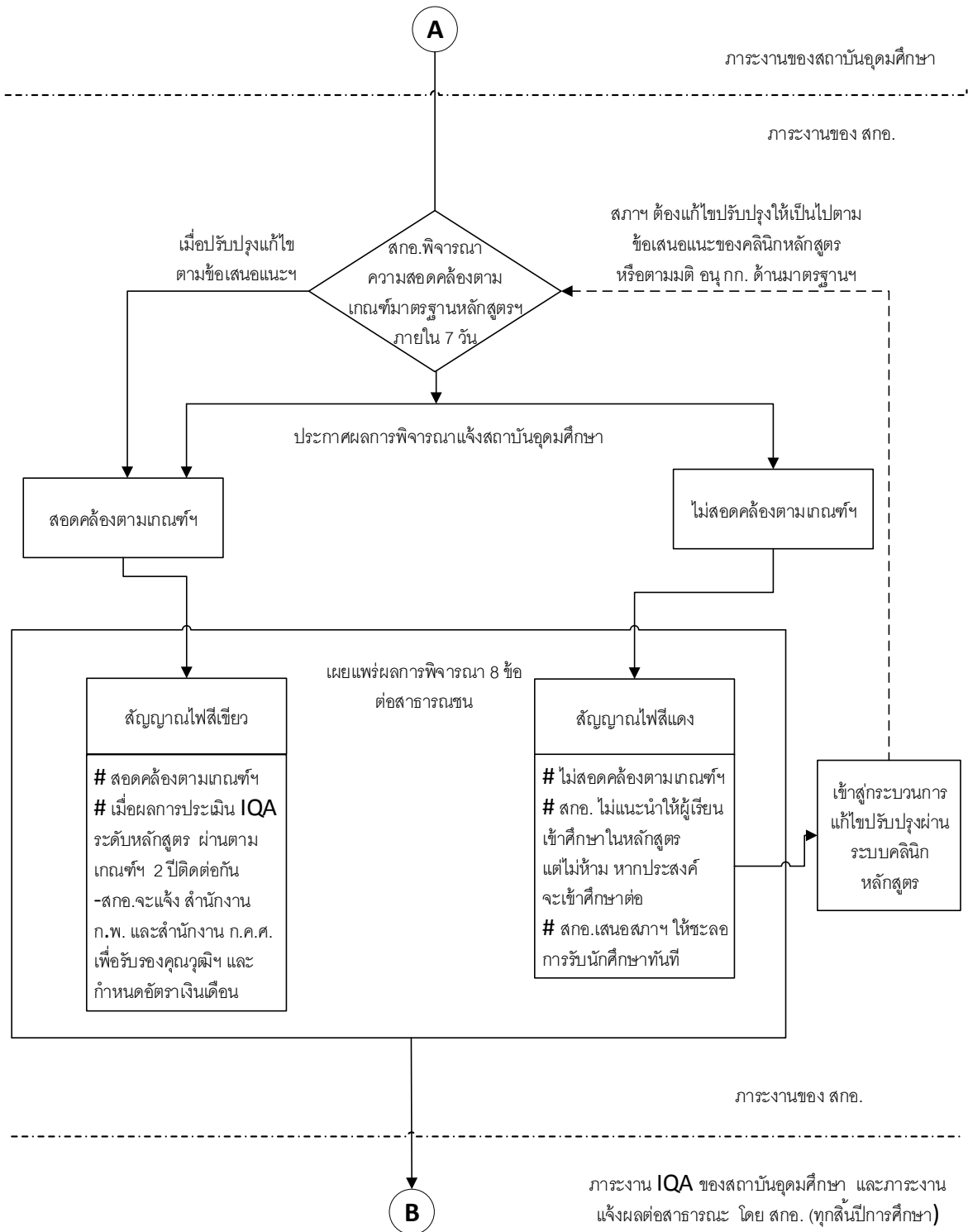
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรรวมทั้งผลการดำเนินการหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาและการคุ้มครองผู้เรียนในหลักสูตร

### 6. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

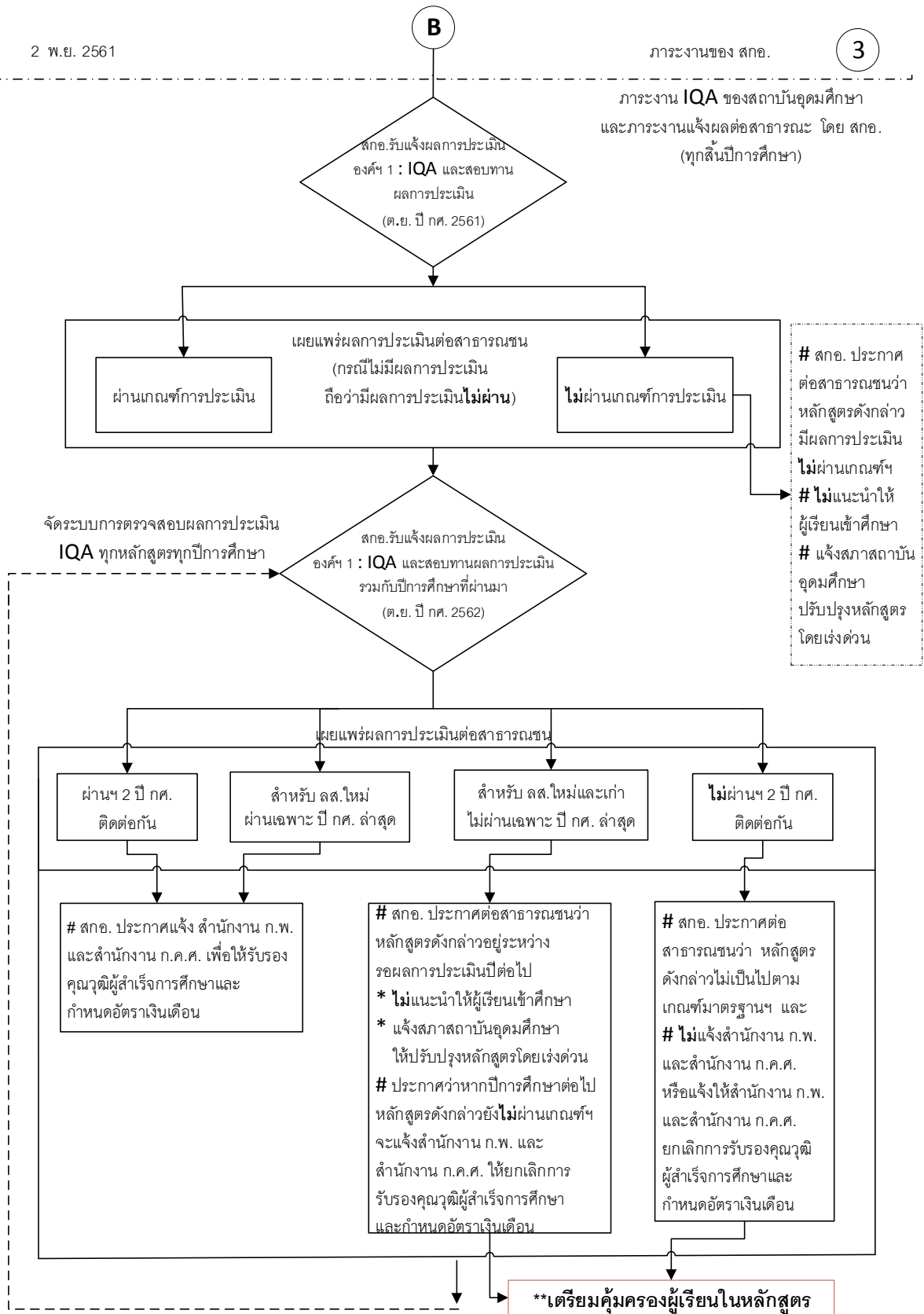
เมื่อสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHECO สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาตามขั้นตอนที่แสดงได้ดังแผนผัง

แผนผังแนวทางการรับทราบการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบหลักสูตร  
ระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา





ภาระงาน IQA ของสถาบันอุดมศึกษา  
และภาระงานแจ้งผลต่อสาธารณะ โดย สกอ.  
(ทุกสิ้นปีการศึกษา)



## 7. มาตรฐานคุณภาพงาน (Quality Control)

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษาสามารถพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHECO

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน/ คุณภาพ/ ข้อกำหนดที่สำคัญ
ขั้นตอนที่ 1 การพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร	สามารถพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน
ขั้นตอนที่ 2 การปรับปรุงแก้ไขผ่านระบบคลินิกหลักสูตร กรณีหลักสูตรไม่สอดคล้องตามเกณฑ์	บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาสามารถแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ 3 การเผยแพร่	นักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถสืบค้นข้อมูลก่อนตัดสินใจเข้าศึกษาในหลักสูตร ได้อย่างครบถ้วนทุกหลักสูตร และทันก่อนการเข้าศึกษา

## 8. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

8.1 สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). มาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์

8.2 สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง. กรุงเทพมหานคร: บริษัท วงศ์สว่างพับลิชชิง แอนด์ พรินติ้ง จำกัดสว่าง

8.3 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8.4 สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2561). ระเบียบวาระการประชุม คณะอนุกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ 5/2561 ระเบียบวาระที่ 1.2.2 เรื่อง การปรับเปลี่ยนแนวทางการรับทราบการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสภาสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

8.5 มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2561). รายงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา (รายงานฉบับ งวดที่ 2). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร

8.6 มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2561). รายงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา (รายงานฉบับสมบูรณ์). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร

8.7 มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2561). คู่มือการใช้งานระบบรับทราบหลักสูตร ระดับ สกอ..

พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร

### 9. ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูล ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1) ฐานข้อมูล	ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร
2) ข้อมูลได้มาจาก	หลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHECO
3) รายการข้อมูล	ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร ประกอบด้วย - ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา รวมทั้งชื่อวิชาเอก (ถ้ามี) - มติสภาสถาบันอุดมศึกษาที่อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบหลักสูตร - โครงสร้างหลักสูตร - จำนวนการรับนักศึกษา สถานที่จัดการเรียนการสอน - ผลการเรียนรู้ (LOs) - คุณวุฒิ คุณสมบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา - เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
4) รูปแบบรายงานที่ต้องการจากฐานข้อมูล	สามารถสืบค้นหลักสูตรได้ดังนี้ 1. จำแนกตามสถาบันอุดมศึกษา 2. จำแนกตามระดับการศึกษา 3. จำแนกตามรายชื่อหลักสูตร 4. จำแนกตามประเภทหลักสูตร



10. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการรับทราบหลักสูตร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ฯ ให้ชัดเจน โดยการนำประเด็นคำถามต่างๆ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในสำนักฯ พร้อมทั้งขอหารือจากผู้อำนวยการกลุ่มและผู้อำนวยการสำนักฯ หรือนำเสนอคณะกรรมการด้านมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป
บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร	เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษา มีการหมุนเวียนบุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรบ่อยๆ ซึ่งทำให้หลักสูตรที่นำเสนอมีประเด็นที่ไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ฯ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบจัดทำหลักสูตรโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือมารับคำแนะนำจากคลินิกของสำนักที่เปิดให้บริการทุกวันศุกร์
การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมติอนุกรรมการด้านมาตรฐานการศึกษาและคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์รับทราบหลักสูตร ยังไม่เป็นระบบ (หมวดหมู่) ทำให้การสืบค้นค่อนข้างยุ่งยาก	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้วิธีการปรึกษาจากผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนัก แล้วจึงสืบค้นจากไฟล์เอกสารที่สำนักฯ มีการเก็บไว้
การปฏิบัติงานในระบบ CHE CO ที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพบประเด็นในการตรวจสอบหลักสูตรในระบบ ตามรายชื่อที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอมาเพื่อพิจารณาความสอดคล้องควรระวังดังนี้	<p>ประเด็นปัญหาที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาเป็นรายชื่อ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) หลักเกณฑ์การเรียกชื่อเป็นเรื่องระบบ จะเติมได้แค่ชื่อสาขาวิชา ตัวเลือกตาม กกอ. ตัวเลือกตาม กฤษฎีกา ต้องกรอกเอง</li> <li>(2) ข้อ 1.1 ถ้าคอมเม้น ใน 1.1.1, 1.1.2 , 1.1.3 ในกรณี 1.1 ถ้าบันทึกผิด ต้องลบทั้งหมด</li> <li>(3) โครงสร้างฯ รายละเอียดไม่ต้องกรอก (ให้มหาวิทยาลัย ตัดเป็น PDF)</li> <li>(4) ระบบให้เลือก 1.3.3 , 1.3.4 , 1.3.5 1.3.6 ให้เลือกเติมไม่ได้</li> <li>(5) มติสภาถ้าภายในบอกว่าเปิดสอนเมื่อไหร่ ก็ใช้หน้าปกตามที่เปิด</li> </ol>

	<p>(6) สภาวิชาชีพต้องให้แนบที่มีมติสภา</p> <p>(7) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ประจำหลักสูตร คุณวุฒิเป็นของระบบใส่ได้</p> <p>(8) ในการศึกษาหลานสถานที่ หลักสูตรกำหนด วิชาเอกให้เลือก 2 ที่</p> <p>8.1 ใส่วิชาเอกต่อด้วยสถานที่ ในกรณีที่ไม่มี วิชาเอก แต่สถานที่ ก็ใส่ที่เพียงอย่างเดียว</p> <p>8.2 กรณีอยู่ในเล่มเดียวกันแต่มีหลายวิทยาเขต ให้ระบุช่องที่เป็นวิชาเอก</p> <p>(9) การประชุมวิชาการ หรือวารสาร ต้องระบุ วัน เดือน ปี พร้อมทั้งเลขหน้าที่ตีพิมพ์ ถ้าไม่มีให้ระบุว่าไม่สอดคล้อง</p> <p>(10) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องระบุระยะเวลาต่อภาค การศึกษา</p> <p>(11) ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปี การศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ต้องระบุผลลัพธ์การ เรียนรู้รายปีการศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำผล การเรียนรู้มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพต่อไป</p>
--	---

-----