




คู่มือการปฏิบัติงาน  
การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
ตามกฎหมายกระทรวงการขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
พ.ศ. 2558

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....

## 1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องตามขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการให้การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

1.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินงานตามกระบวนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้อย่างชัดเจน สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

1.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้ประสานงานระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามขั้นตอนการรับรองวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. ขอบเขต (Scope)

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา หลังจากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขอรับรองวิทยฐานะมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จนกระทั่งแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะไปยังสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

## 3. คำจำกัดความ (Definition)

**การรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หมายถึง** การรับรองว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนสามารถจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ จุดเน้น หรือพันธกิจหลัก และเอกลักษณ์ของแต่ละสถาบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถประสพปริญญาดับตรในระดับชั้นและสาขาวิชานั้นๆ ได้ โดยจะพิจารณาระดับคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการศึกษาในแต่ละระดับชั้นปริญญาและสาขาวิชาจากผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับสถาบันตามที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร (CHE QA Online) รวมทั้งพัฒนาการที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาของการรับรองวิทยฐานะ ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมได้หากมีเหตุจำเป็น

## 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ภายใต้กฎกระทรวงการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2558 โดยมีผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

**4.1 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ** มีหน้าที่พิจารณาคำแนะนำการให้การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาว่าเห็นควรให้การรับรองหรือไม่รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใด หากเห็นชอบให้การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใด พิจารณาลงนามในใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (รกอ. 06)

**4.2 เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา** มีหน้าที่พิจารณาลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน



คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

หมายเลขเอกสาร :

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่เริ่มใช้ .....

หน้าที่ 3 จาก 17

4.3 รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ  
ให้นำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

4.4 ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา มีหน้าที่ลงนามในหนังสือเสนอถึง  
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบให้การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา  
เอกชน

4.5 ผู้อำนวยการกลุ่ม มีหน้าที่ตรวจทานการวิเคราะห์หลักสูตรของผู้รับผิดชอบหลักสูตร  
เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ พิจารณาลงนามในหนังสือเสนอถึงรองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เพื่อให้ความเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ และตรวจทาน  
หนังสือแจ้งผลการรับทราบหลักสูตรถึงสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักฯ พิจารณาลงนาม

4.6 เจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา มีหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการให้แก่  
คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องทุกชุด รวมทั้งช่วยประสานข้อมูลและติดต่อสื่อสารกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชน  
ในการดำเนินการขอรับรองวิทยฐานะ ได้แก่

4.6.1 วางแผนการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการรับรองวิทยฐานะตามแผนภูมิ  
อาทิ การตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดประชุมคณะกรรมการ

4.6.2 ให้คำแนะนำและการประสานงานกับสถาบันอุดมศึกษา ตามกระบวนการรับรอง  
วิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.6.3 ให้การสนับสนุนคณะกรรมการทุกชุดที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองวิทยฐานะ  
ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งในด้านข้อมูล หลักเกณฑ์ เอกสาร/แบบฟอร์ม ตลอดจนกรอบระยะเวลา  
การทำงานตามกระบวนการ

4.6.4 ติดตามผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการขอรับรองวิทยฐานะได้  
อย่างเป็นปัจจุบัน สามารถให้ข้อมูล และดำเนินการตามกระบวนการรับรองวิทยฐานะฯ ได้อย่างถูกต้อง  
และทันเวลา

4.6.5 สรุปผลการตรวจเยี่ยมได้อย่างชัดเจน

4.7 คณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มีหน้าที่ดังนี้

4.7.1 เตรียมวางแผนการตรวจเยี่ยม และทำความเข้าใจแบบ Check list ที่ต้องใช้  
ในการตรวจเยี่ยม


4.7.2 เข้าใจหลักเกณฑ์ ตัวบ่งชี้และข้อมูลที่ต้องการในการรับรองวิทยฐานะ

4.7.3 สามารถสื่อสารและตรวจสอบข้อมูลได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง

4.7.4 ดำเนินการตรวจเยี่ยมได้ครบทุกขั้นตอนตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7.5 สามารถให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับ หลักสูตร กระบวนการสอน และการพัฒนาคุณภาพ

ได้เป็นอย่างดี

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

### 5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน


เมื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขอรับรองวิทยฐานะมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษาจะดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

#### 5.1.1 การรับเรื่อง

- 1) ฝ่ายบริหารทรงานทั่วไปสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น โดยมีรายการเอกสารหรือหลักฐานดังนี้ (ตารางที่ 1)
- 2) ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3) เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการกลุ่มมอบหมายเจ้าของเรื่องดำเนินการต่อไป

#### ตารางที่ 1 แสดงรายการเอกสารหรือหลักฐานเพื่อขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องมี			
1. หนังสือขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	จำนวน	1	ฉบับ
2. คำขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (รกอ. 05)	จำนวน	1	ชุด
3. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	จำนวน	1	ฉบับ
4. สำเนาใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เคยได้รับมาแล้ว (ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เพิ่งได้รับอนุญาตให้จัดตั้งใหม่)	จำนวน	1	ฉบับ
5. สำเนามติสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอนุมัติให้ขอรับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในระดับชั้นปริญญาที่ต้องการ	จำนวน	1	ชุด
6. หลักสูตรการเรียนการสอนในชั้นปริญญาและสาขาวิชาที่ขอรับการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรณีขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเดิมต่อไป <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บัญชีรายชื่อข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 1 ชุด</li> <li>(2) ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ปีล่าสุด จำนวน 1 ชุด</li> </ol> </li> <li>● กรณีขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใหม่ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) หลักสูตรในชั้นปริญญาและสาขาวิชาที่ขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อจะทำการสอน เพื่อให้ปริญญา ซึ่งประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>(ก) สำเนามติสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่อนุมัติหลักสูตร จำนวน 1 ชุด</li> <li>(ข) เอกสารหลักสูตร (มคอ 2) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม</li> <li>(ค) แผ่นบันทึกข้อมูลเอกสารหลักสูตร (มคอ 2) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 แผ่น</li> <li>(ง) แบบรายงานแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร จำนวน 1 ชุด</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>	จำนวน	1	ชุด
7. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนประเภทและ/หรือใบเปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน	1	ฉบับ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....

**หมายเหตุ** - กรณีเป็นการยื่นขอรับรองวิทยฐานะเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใด และในสาขาวิชาใดต่อไป  
ให้ยื่นคำขอเพื่อพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี ก่อนครบระยะเวลา การรับรอง  
วิทยฐานะ (รับรองฯ ครั้งละ 5 ปี)  
- ระยะเวลาการพิจารณารับรองวิทยฐานะภายในเวลา 120 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สถาบันอุดมศึกษา  
เอกชนยื่นคำขอให้รับรองวิทยฐานะและยื่นเอกสารต่างๆ ครบถ้วน


### 5.1.2 การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลและเอกสารประกอบ ตามที่กำหนดในขั้นตอนที่ 1	* ข้อมูลและเอกสารครบถ้วน ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ** ข้อมูลและเอกสารไม่ครบถ้วน สกอ. ทำหนังสือส่งคืนสถาบัน อุดมศึกษาเพื่อปรับปรุง และยื่น ขอรับรองวิทยฐานะเข้ามาใหม่ ในระยะเวลาที่กำหนด	* ใช้แบบฟอร์มการดำเนินการขั้นที่ 1 ของเจ้าหน้าที่ ตารางการตรวจสอบ (checklist) ** หากสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ยื่นคำขอไม่ดำเนินการตามที่ ได้รับแจ้งภายในระยะเวลา ดังกล่าว ให้ถือว่าคำขอนั้น ตกไป แล้วให้เลขาธิการคณะกรรมการ การอุดมศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นทราบ

**หมายเหตุ** ควรบันทึกวันที่รับเรื่อง และนับวันดำเนินการในขั้นนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับตั้งแต่วันที่  
สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษารับเรื่อง


### 5.1.3 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานแต่ละหลักสูตร

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน โดยพิจารณาจากผลการ ประกันคุณภาพภายใน จากระบบ CHE QA Online โดย 1.1 ระดับหลักสูตร พิจารณาจากมาตรฐานสถาบัน มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัด การศึกษา (ด้านวิชาการ) 1.1.1 ด้านการกำกับมาตรฐาน 1.1.2 ด้านบัณฑิต 1.1.3 ด้านนักศึกษา	* จัดทำรายงานสรุปผล การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน และตรวจสอบความสอดคล้อง กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - สรุปข้อมูลส่วนที่ตรงกัน - สรุปข้อมูลส่วนที่ต่าง ออกไป	* ใช้แบบฟอร์มการดำเนินการ ขั้นที่ 2 ของเจ้าหน้าที่ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ของหลักสูตรที่ขอรับรองวิทย ฐานะ

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....	หน้าที่ 5 จาก 17


การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>1.1.4 ด้านอาจารย์</p> <p>1.1.5 ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</p> <p>1.1.6 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>1.1.7 ห้องเรียน (ถ้ามี)</p> <p>1.2 ระดับสถาบัน พิจารณาจาก</p> <p>1.2.1 มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษาในด้านกายภาพ ด้านวิชาการ ด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากแบบรายงานข้อมูล (รกอ. 05) เกี่ยวกับสถานที่จัดการเรียนการสอน สถานภาพทางการเงินและการบริหารจัดการ ห้องเรียน (ธรรมาภิบาล)</p> <p>1.2.2 มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ในด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในภาพรวม และอาจพิจารณาเพิ่มเติมในหัวข้อ ผลการประกันคุณภาพภายใน ด้านการกำกับมาตรฐาน ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ความมั่นคงยั่งยืน (Growth rate) และผลการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบล่าสุด)</p> <p>3. นำข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษาส่งมา ได้แก่ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน มาเทียบเคียงกับข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูล CHE QA Online ว่าตรงกันหรือไม่</p> <p>4. ทำเครื่องหมาย/กรอกข้อความลงในแบบฟอร์มการดำเนินการขั้นที่ 2 ของเจ้าหน้าที่</p> <p>5. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามแนวทางการประเมิน เพื่อเตรียม site visit</p>		<p>* ใช้แบบฟอร์มการรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามแนวทางประเมิน</p>

หมายเหตุ วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน สิ่งสำคัญคือการตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารที่สถาบันฯ ส่งมาเทียบเคียงกับข้อมูลในฐานข้อมูล CHE QA Online ว่าตรงกันหรือไม่

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....	หน้าที่ 6 จาก 17

#### 5.1.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>1. สรรหาคณะกรรมการจากบัญชีรายชื่อคณะกรรมการฯ และผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ประสานคณะกรรมการ เพื่อกำหนดวัน เวลา ในการประชุมทั้ง 3 ครั้ง)</p> <p>2. ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน</p> <p>3. จัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน</p> <p>4. จัดทำหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้ผู้มีรายชื่อทราบ</p> <p>5. จัดส่งหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้ผู้มีรายชื่อทราบ</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสร็จสิ้น ดำเนินการในขั้นตอนถัดไป</p>	<p>* สรรหาคณะกรรมการตามแนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณารับรองวิทยฐานะที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2560</p> <p>* ใช้รูปแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะ</p> <p>* ใช้รูปแบบบันทึกเสนอเลขาธิการฯ เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>* ใช้รูปแบบหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะ</p>

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....


5.1.5 การจัดประชุมคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ครั้งที่ 1 การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (Pre-visit))

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b>ครั้งที่ 1 การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจเยี่ยม (Pre-visit)</b></p> <p><b>ขั้นตอนการเตรียมการประชุม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำหนังสือเรื่องที่ต้องหาหรือเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดนัดหมาย วันเวลา สถานที่ประชุม</li> <li>ขออนุมัติจัดประชุม เตรียมสถานที่ งบประมาณ ประมาณการรายจ่าย พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และ ขอยืมเงินทรองจ่าย (ในการจัดประชุมทั้ง 3 ครั้ง)</li> <li>จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลการประกันคุณภาพ ข้อร้องเรียน (ถ้ามี) เป็นต้น</li> <li>จัดส่งหนังสือขออนุมัติคณะกรรมการ จากต้นสังกัด หนังสือเชิญประชุม และส่งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในรูปแบบจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ในการจัดประชุมทั้ง 3 ครั้ง)</li> <li>ประสานและจัดทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการตรวจเยี่ยมฯ</li> </ol> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินการประชุม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนในการตรวจเยี่ยมฯ</li> </ol>	<p>คณะกรรมการฯ มีมติให้ตรวจเยี่ยมฯ วางแผนในการตรวจเยี่ยมฯ</p>	<p>* ใช้รูปแบบบันทึกขอยืม/ คืนเงินทรองจ่าย พร้อม เอกสารหรือหลักฐานแนบ</p> <p>* ใช้รูปแบบหนังสืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ และ อนุมัติค่าใช้จ่าย</p> <p>* ใช้รูปแบบหนังสือเชิญประชุม</p> <p>* ใช้รูปแบบหนังสือเชิญ คณะกรรมการฯ เดินทาง ตรวจเยี่ยม</p> <p>* ใช้รูปแบบหนังสือแจ้ง สถาบันอุดมศึกษาเพื่อ ตรวจเยี่ยมฯ</p>

หมายเหตุ ก่อนการดำเนินการใดๆ ต้องได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการทุกครั้ง






	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....	หน้าที่ 9 จาก 17


5.1.7 สรุปผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ครั้งที่ 3 การประชุมหลังการตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (Post-visit))

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p><b>ครั้งที่ 3 การประชุมหลังการตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (Post-visit)</b></p> <p>1. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจเยี่ยมฯ เสนอต่อคณะกรรมการด้านมาตรฐานฯ เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. ประสานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม</p> <p>3. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุม และเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการด้านมาตรฐานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>4. เข้าร่วมประชุม และทำหน้าที่ร่วมกับฝ่ายเลขานุการ เพื่อให้ข้อมูล เพิ่มเติมต่อคณะกรรมการด้านมาตรฐานฯ</p> <p>5. จัดทำ (ร่าง) รายงานการประชุมและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>6. ส่งรายงานการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านมาตรฐานฯ รับรอง รายงานการประชุม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป</p>	<p>จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำคำแนะนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป</p>	

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....	หน้าที่ 10 จาก 17

**5.1.8 เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำคำแนะนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ**

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>1. จัดทำบันทึก เสนอเลขธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อขออนุมัติบรรจวาระ การประชุม</p> <p>2. ประสานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อบรรจวาระการประชุม</p> <p>3. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบวาระ การประชุม และเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ต่อไป</p> <p>4. ส่งรายงานการประชุมให้ฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการ การอุดมศึกษา รับรองรายงาน การประชุม</p> <p>5. จัดทำบันทึกเสนอเลขธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อลงนามถึงรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการพิจารณา คำแนะนำฯ และลงนามใน ใบรับรองวิทยฐานะฯ (รกอ.06)</p>	<p><b>1. กรณีที่ กกอ. เห็นชอบให้รับรอง ให้ สกอ. เสนอคำแนะนำดังกล่าวต่อรัฐมนตรีในขั้นตอน ต่อไป</b></p> <p><b>2. กรณีที่ กกอ. เห็นชอบให้รับรองแบบมีเงื่อนไข ให้ สกอ. เสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนทราบ เหตุผลและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน ระยะเวลา 1 ปีการศึกษา และยื่นขอรับรองวิทยฐานะ มาใหม่ตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นตาม ระยะเวลาที่กำหนด</b></p> <p><b>3. กรณีไม่รับรอง</b> กล่าวคือ สถาบันอุดมศึกษา เอกชนดังกล่าวไม่สามารถปรับปรุงผลการ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดใน 1 ปีการศึกษา ให้ สกอ.เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาให้ คำ แนะนำ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาไม่รับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน และสั่งการให้สถาบันฯ ดังกล่าวต้องดรับนักศึกษา และปิดหลักสูตรต่อไป</p>	<p>* ใช้รูปแบบหนังสืออนุมัติ ให้บรรจวาระ</p> <p>* ใช้รูปแบบของหนังสือ เสนอ คำ แนะนำ ของ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ</p> <p>* ใช้แบบฟอร์ม รกอ.06</p>


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....	หน้าที่ 11 จาก 17

### 5.1.9 การดำเนินการตามคำสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา แล้วแจ้งความเห็นต่อ สกอ. ดังต่อไปนี้

คำแนะนำของ สกอ.	ความเห็น ร.ม.ว. ศธ.	การดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ
รับรองวิทยฐานะ	<input type="checkbox"/> เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการฯ จะลงนามในใบรับรองวิทยฐานะ รกอ.06 และส่งกลับมายัง สกอ. - สกอ. แจ้งสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป	
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการฯ จะไม่ลงนามในใบรับรองวิทยฐานะ รกอ.06 และแจ้งกลับมายัง สกอ. พร้อมเหตุผล - สกอ. จัดทำหนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทราบ และจัดทำวาระเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบต่อไป	* ใช้รูปแบบในการตอบสถาบัน
รับรองวิทยฐานะแบบมีเงื่อนไข	<input type="checkbox"/> เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการฯ สั่งการให้ สกอ. มีหนังสือแจ้งสถาบันฯ ทราบพร้อมทั้งเหตุผล - สกอ. แจ้งให้สถาบันฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา และให้สถาบันฯ ยื่นขอรับรองวิทยฐานะมาใหม่ตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้นตามระยะเวลาที่กำหนด	* ใช้รูปแบบในการตอบสถาบัน
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการฯ แจ้งให้ สกอ. ทราบพร้อมเหตุผล - สกอ. เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบและพิจารณาพร้อมให้แนวทางในการดำเนินการต่อไป	
ไม่รับรองวิทยฐานะ	<input type="checkbox"/> เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการฯ แจ้งกลับมายัง สกอ. พร้อมเหตุผล โดยจะมีผลให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดังกล่าวต้องงดรับนักศึกษา และปิดหลักสูตรต่อไป - สกอ. แจ้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ทราบ และดำเนินการตามที่รัฐมนตรีสั่งการ	* ใช้รูปแบบในการตอบสถาบัน
	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการฯ แจ้งกลับมายัง สกอ. พร้อมเหตุผล และอาจขอข้อมูลหรือสั่งการให้ดำเนินการเพิ่มเติม - สกอ. เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบและพิจารณาพร้อมให้แนวทางในการดำเนินการต่อไป	* ใช้รูปแบบในการตอบสถาบัน

หมายเหตุ - สกอ. ดำเนินการตามการพิจารณาและการสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว  
 ในขั้นตอนที่ 7 ต่อสถาบันอุดมศึกษา  
 - สกอ. เผยแพร่ข้อมูลผลการรับรองวิทยฐานะต่อสาธารณะ


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....	หน้าที่ 12 จาก 17

## 5.2 การแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

เกณฑ์การพิจารณา : ความหมายของเกณฑ์การพิจารณารับรองวิทยฐานะ สรุปได้ดังนี้

### 5.2.1 การให้การรับรองวิทยฐานะระดับหลักสูตร

รูปแบบ	การรับรองมี 3 ระดับ		
	รับรอง	รับรองแบบมีเงื่อนไข	ไม่ให้การรับรอง
1. การขอให้การรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในสาขาวิชาและชั้นปริญญาเดิมต่อไป	เมื่อผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐานอยู่ในระดับผ่าน และผลการดำเนินการในตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับดีขึ้นไป	เมื่อผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามที่กำหนด โดยขอให้ปรับปรุงผลดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในหนึ่งปีการศึกษา มีผลให้ต้องดรับปีการศึกษา	เมื่อไม่สามารถปรับปรุงผลดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในหนึ่งปีการศึกษา มีผลให้ต้องดรับนักศึกษา และปิดหลักสูตรต่อไป
2. การขอให้การรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในระดับชั้นปริญญาที่สูงขึ้นในสาขาวิชาใหม่	ผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐานของหลักสูตรที่เปิดสอนมาแล้วอยู่ในระดับผ่าน และหลักสูตรที่ขอเปิดสอนในชั้นปริญญาที่สูงขึ้นในหลักสูตรแรกนั้นเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่มีผลบังคับใช้ขณะนั้น	<b>หมายเหตุ:</b> ทั้งสองกรณีเป็นการขอดำเนินการแรกเริ่ม จึงต้องได้รับการรับรองเท่านั้น	
3. การขอให้การรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในกรณีสถาบันที่จัดตั้งใหม่	สถาบันที่ได้รับใบอนุญาตในการจัดตั้งแล้ว ให้เสนอหลักสูตรที่จะขอเปิดสอนในระดับชั้นปริญญาใด และในสาขาใดนั้นต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ขณะนั้น		

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....	หน้าที่ 13 จาก 17

## 5.2.2 การให้การรับรองวิทยฐานะในระดับสถาบัน

### 1) กรณีสถาบันใหม่

เป็นไปตามเกณฑ์การขอจัดตั้งสถาบันใหม่ (โดยได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันใหม่แล้ว แล้วจึงมาขอรับรองวิทยฐานะฯ)


### 2) กรณีสถาบันเดิม

2.1) หลักสูตรในสถาบันนั้น ๆ ต้องมีผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐานในระดับผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหลักสูตรที่สถาบันนั้นเปิดสอน (รวมหลักสูตรที่ให้บริการทุกระดับการศึกษา)

2.2) ผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม ทั้งผลการประกันคุณภาพภายใน ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ความมั่นคง ยั่งยืน (growth rate) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบล่าสุด) สถานที่จัดการเรียนการสอน สถานภาพทางการเงิน การบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน (ธรรมาภิบาล)

การรับรองวิทยฐานะในระดับสถาบัน มี 3 ระดับ		
รับรอง	รับรองแบบมีเงื่อนไข	ไม่ให้การรับรอง
เมื่อหลักสูตรในสถาบันนั้นๆ ต้องมีผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐานในระดับผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหลักสูตรที่สถาบันนั้นเปิดให้บริการ และผลการดำเนินงานของสถาบันในภาพรวมทั้งผลการประกันคุณภาพภายใน ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ความมั่นคง ยั่งยืน (growth rate) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก(รอบล่าสุด) สถานที่จัดการเรียนการสอน สถานภาพทางการเงิน การบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน (ธรรมาภิบาล) โดยพิจารณาของคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	เมื่อผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐานในระดับผ่านน้อยกว่าร้อยละ 90 ของหลักสูตรที่สถาบันนั้นเปิดให้บริการ โดยขอให้ปรับปรุงหลักสูตรต่างๆ ให้มีผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐานในระดับผ่าน ภายในหนึ่งปีการศึกษา	เมื่อสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนด จะถูกเพิกถอนการรับรองวิทยฐานะ ส่งผลให้สถาบันฯ ต้องยุติการรับนักศึกษาใหม่และปิดหลักสูตร

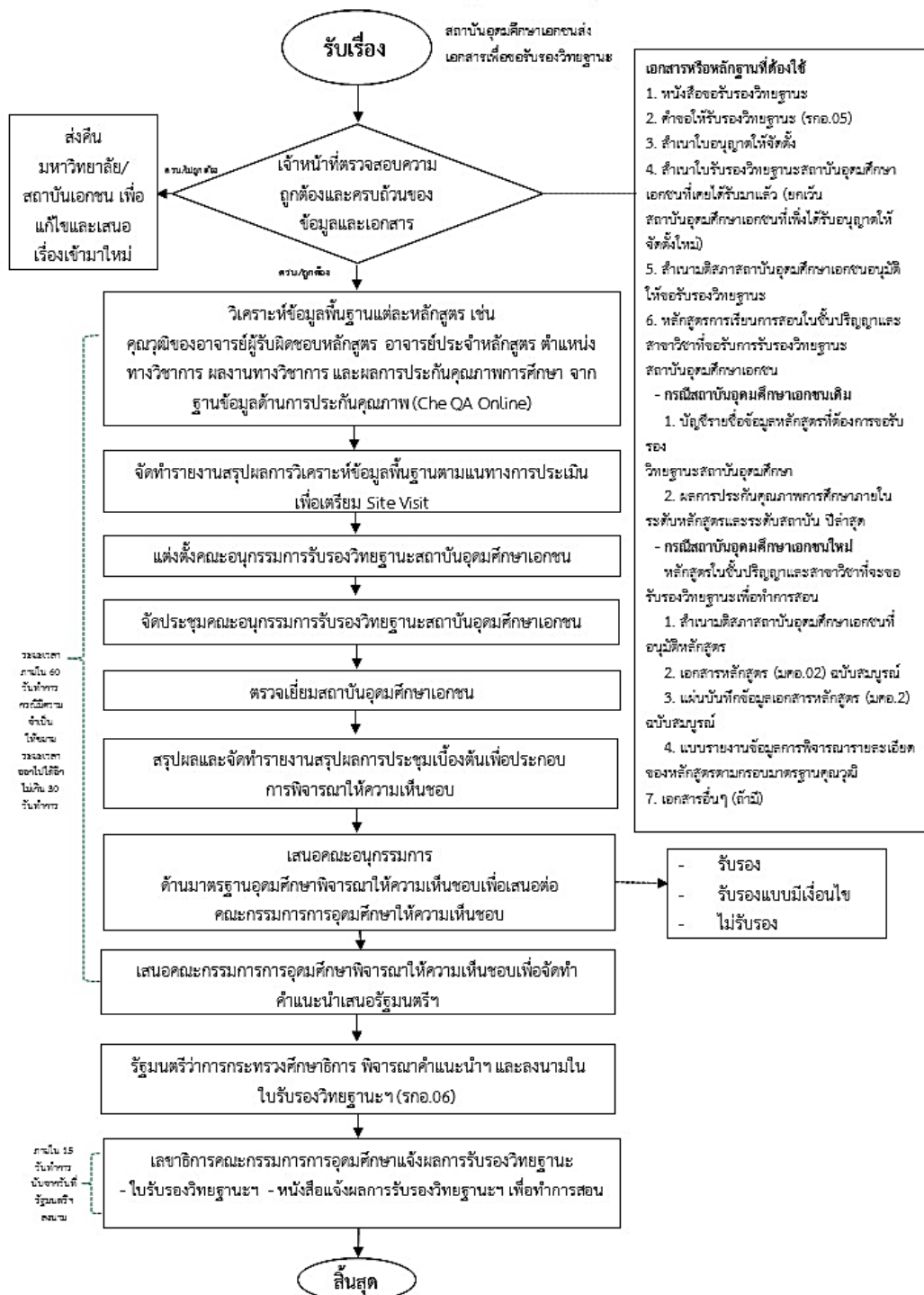
**หมายเหตุ** การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใดและในสาขาวิชาใดให้มีระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรอง


	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....	หน้าที่ 14 จาก 17

## 6. แผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow)

เมื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการส่งเอกสารเพื่อขอรับรองวิทยฐานะมายัง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษามีขั้นตอนการดำเนินการเพื่อรับรองวิทยฐานะ แสดงได้ดังแผนผัง

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน




	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....	หน้าที่ 15 จาก 17

## 7. มาตรฐานคุณภาพงาน (Quality Control)

สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษาสามารถพิจารณารับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน นับตั้งแต่วันที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนยื่นคำขอให้รับรองวิทยฐานะและยื่นเอกสารต่างๆ ครบถ้วน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐาน/ คุณภาพ/ ข้อกำหนดที่สำคัญ
<b>ขั้นตอนที่ 1</b> การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอรับรองวิทยฐานะพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน	สามารถตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ <b><u>กรณีคำขอหรือเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน</u></b> ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ยื่นคำขอแก้ไขคำขอหรือจัดส่งเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ยื่นคำขอไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้คำขอนั้นตกไป แล้วให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นทราบ
<b>ขั้นตอนที่ 2</b> การพิจารณาคำขอและจัดทำคำแนะนำเสนอต่อรัฐมนตรี	สามารถพิจารณาคำขอและจัดทำคำแนะนำเสนอต่อรัฐมนตรีภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ <b><u>กรณีที่มีความจำเป็น</u></b> ให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด
<b>ขั้นตอนที่ 3</b> การแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นทราบภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาของรัฐมนตรี <b><u>กรณีที่รัฐมนตรีเห็นว่าไม่สมควรรับรอง</u></b> ให้แจ้งเหตุผลพร้อมกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาด้วย




	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....	หน้าที่ 16 จาก 17

## 8. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

- 8.1 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554
- 8.2 กฎกระทรวงการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2558
- 8.3 คู่มือการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สำหรับคณะกรรมการพิจารณา  
รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 8.4 คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

## 9. แบบฟอร์มที่ใช้ (Forms)

- 9.1 แบบฟอร์มการดำเนินการขั้นที่ 1 ของเจ้าหน้าที่ ตารางการตรวจสอบ (checklist)
- 9.2 แบบฟอร์มการดำเนินการขั้นที่ 2 ของเจ้าหน้าที่ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตรที่  
ขอรับรองวิทยฐานะ
- 9.3 แบบฟอร์มการรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามแนวทางประเมิน
- 9.4 รูปแบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะ
- 9.5 รูปแบบบันทึกเสนอเลขานุการฯ เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง
- 9.6 รูปแบบหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะ
- 9.7 รูปแบบบันทึกขอยืม/คืนเงินทดรองจ่าย พร้อมเอกสารหรือหลักฐานแนบ
- 9.8 รูปแบบหนังสือเชิญประชุม
- 9.9 ร่าง กำหนดการตรวจเยี่ยม
- 9.10 รูปแบบหนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ และอนุมัติค่าใช้จ่าย
- 9.11 รูปแบบหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ เดินทางตรวจเยี่ยม
- 9.12 รูปแบบหนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อตรวจเยี่ยม
- 9.13 แบบฟอร์มรายงานผลการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษา
- 9.14 รูปแบบหนังสืออนุมัติให้บรรจุวาระ
- 9.15 รูปแบบของหนังสือเสนอคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อรัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงศึกษาธิการ
- 9.16 แบบฟอร์ม รกอ.06
- 9.17 รูปแบบในการตอบสถาบัน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน		
	สำนัก/หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร :		
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ .....	หน้าที่ 17 จาก 17

### 10. ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูล ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1) ฐานข้อมูล	ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร
2) ข้อมูลได้มาจาก	หลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบ CHEQA Online
3) รายการข้อมูล	<p>ระดับหลักสูตร (มาตรฐานสถาบัน มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา (ด้านวิชาการ))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</li> <li>- ด้านการกำกับมาตรฐาน</li> <li>- ด้านบัณฑิต</li> <li>- ด้านนักศึกษา</li> <li>- ด้านอาจารย์</li> <li>- ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</li> <li>- ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>- ข้อร้องเรียน (ถ้ามี)</li> </ul> <p>ระดับสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</li> </ul>
4) รูปแบบรายงานที่ต้องการจากฐานข้อมูล	<p>สามารถสืบค้นหลักสูตรได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำแนกตามสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>2. จำแนกตามระดับการศึกษา</li> <li>3. จำแนกตามรายชื่อหลักสูตร</li> <li>4. จำแนกตามประเภทหลักสูตร</li> </ol>

### 11. ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการดำเนินการ
สถาบันส่งรายการเอกสารเพื่อขอรับรองวิทยฐานะ ไม่ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารตามแบบ checklist ขึ้นตอน ** หากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ยื่นคำขอไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคำขอนั้นตกไป แล้วให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นทราบ
การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานต้องใช้ผลการประกันคุณภาพภายในจากระบบ CHE QA Online	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรศึกษาคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล CHE QA Online

-----