

คู่มือ
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
เกี่ยวกับการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 มาตรา 54 วรรคสอง และวรรคสาม บัญญัติไว้ว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใด และในสาขาวิชาใดได้เมื่อรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการได้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษานั้นแล้ว โดยการขอให้รับรองและการรับรอง วิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามที่กำหนดการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มอบอำนาจให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. 445/2549 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2549

กฎกระทรวงการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2558 กำหนดว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดประสงค์จะขอรับการรับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใดและในสาขาวิชาใด ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศกำหนด โดยการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใดและในสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้จัดทำคู่มือการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใช้เป็นแนวทางในการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งเนื้อหาจะประกอบด้วยตารางตรวจสอบ (Checklist) ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร แบบการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตรที่ขอรับรองวิทยฐานะ ตลอดจนกระบวนการรับรองวิทยฐานะ

คำนำ

พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติไว้ในวรรคสอง และวรรคสามว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะทำการสอนเพื่อให้ได้ปริญญาชั้นใด ในสาขาวิชาใดได้ เมื่อรัฐสภาโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นแล้ว การขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ในการนี้ จึงได้ออกกฎกระทรวงการขอให้รับรอง และการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และได้มีการกำหนดระบบการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎกระทรวงการขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระบบการรับรองวิทยฐานะฯ จึงได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษาไว้ใช้ประโยชน์ในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวัง

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ฉบับนี้ มีแผนภูมิการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการรับรองวิทยฐานะ และแสดงรายละเอียดของกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละขั้นตอนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการต่อไป จึงหวังจะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสามารถเข้าใจในภาพรวมของระบบการรับรองวิทยฐานะ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ในรายละเอียดได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการรับรองวิทยฐานะได้รับข้อมูลที่สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจ และแม่นยำในการให้การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
แผนผังแสดงขั้นตอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	๒
ความหมายของเกณฑ์การพิจารณารับรองวิทยฐานะ	
- การให้การรับรองวิทยฐานะระดับหลักสูตร	๓
ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อขอให้อำนาจรับรองวิทยฐานะ	
- ขั้นตอนที่ ๑	๕
- ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารประกอบ	๖
- ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ สกอ. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานแต่ละหลักสูตร	๗
จากฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)	
- ขั้นตอนที่ ๔ จัดประชุมคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	๘
- ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำวาระเสนอคณะกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา	๙
และคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ	
- ขั้นตอนที่ ๖ การดำเนินการตามคำสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	๑๐
ภาคผนวก	

บทนำ

พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 มาตรา 54 วรรคสอง และวรรคสาม บัญญัติไว้ว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใด และในสาขาวิชาใดได้เมื่อรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการได้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นแล้ว โดยการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ในการนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มอบอำนาจให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ 445/2549 สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2549

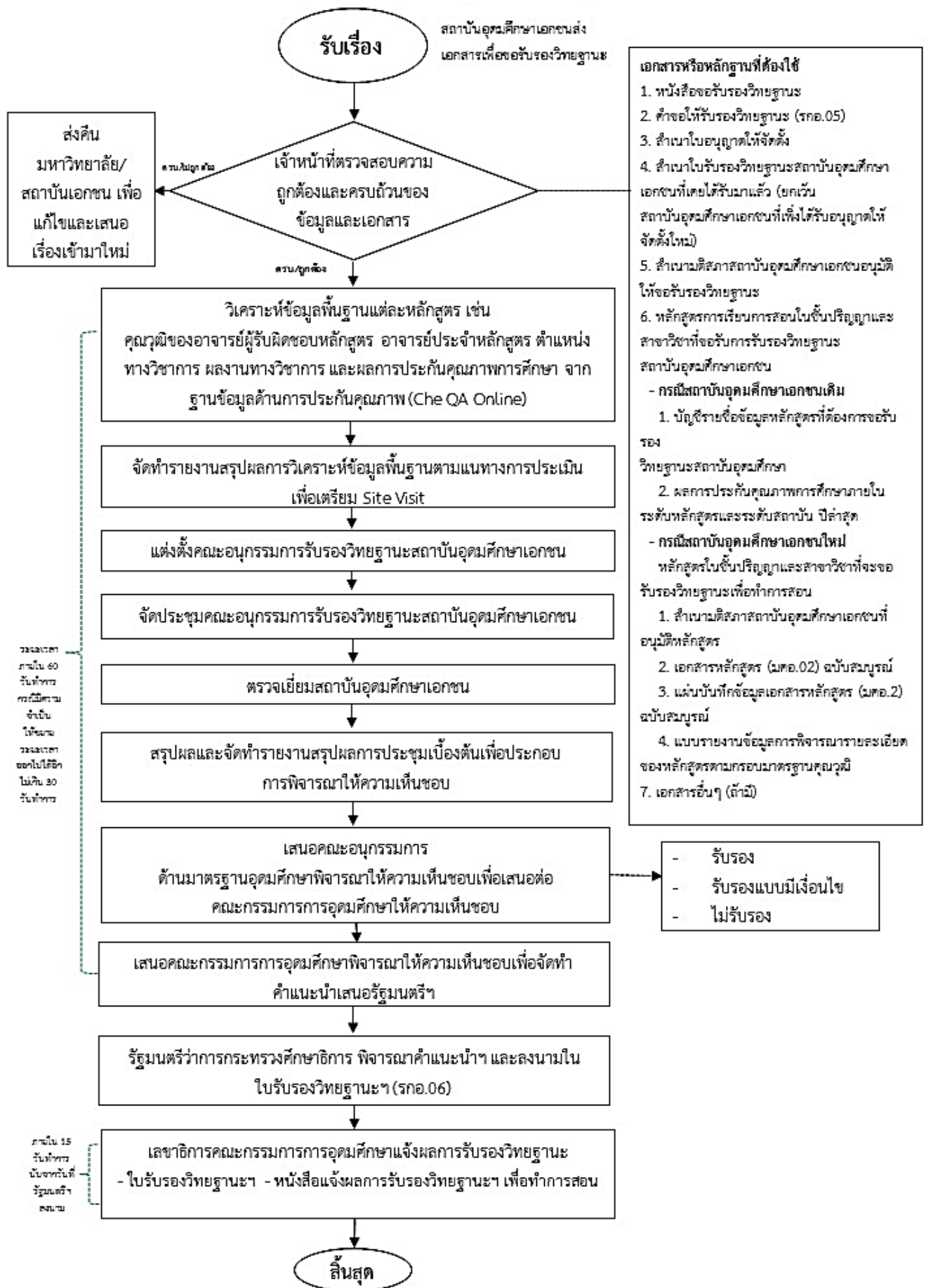
กฎกระทรวงการขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2558 กำหนดว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนใดประสงค์จะขอรับการรับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใดและในสาขาวิชาใด ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใดและในสาขาวิชาใด ให้เป็นไปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามวรรคหนึ่ง ให้มีระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่ได้รับการรับรอง

การรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเป็นการรับรองว่า สถาบันอุดมศึกษาเอกชนสามารถจัดการเรียนการสอนได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ จุดเน้น หรือพันธกิจหลัก และเอกลักษณ์ของแต่ละสถาบัน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถประสิทธิผลปริญญาบัตรในระดับชั้นและสาขานั้น ๆ ได้ โดยจะพิจารณาระดับคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการศึกษาในแต่ละระดับชั้นปริญญาและสาขาวิชาจากผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับสถาบันตามที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (CHE QA Online) รวมทั้งพัฒนาการที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาของการรับรองวิทยฐานะ ทั้งนี้ อาจกำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมได้หากมีเหตุจำเป็น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องตามขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการให้การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินงานตามกระบวนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้อย่างชัดเจน สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และเป็นผู้ประสานงานระหว่าง สกอ. และสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามขั้นตอนการรับรองวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน



เกณฑ์การพิจารณา
ความหมายของเกณฑ์การพิจารณารับรองวิทยฐานะ สรุปลงได้ดังนี้

1. การให้การรับรองวิทยฐานะระดับหลักสูตร

รูปแบบ	การรับรองมี 3 ระดับ		
	รับรอง	รับรองแบบมีเงื่อนไข	ไม่ให้การรับรอง
1. การขอให้รับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในสาขาวิชาและชั้นปริญญาเดิม ต่อไป	เมื่อผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐานอยู่ในระดับผ่าน และผลการดำเนินการในตัวบ่งชี้อื่นอยู่ในระดับดีขึ้นไป	เมื่อผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามที่กำหนด โดยขอให้ปรับปรุงผลดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดภายในหนึ่งปีการศึกษา	เมื่อไม่สามารถปรับปรุงผลดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดในหนึ่งปีการศึกษา มีผลให้ต้องดรงนักศึกษา และปิดหลักสูตรต่อไป
2. การขอให้รับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในระดับชั้นปริญญาที่สูงขึ้นในสาขาวิชาใหม่	ผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐานของหลักสูตรที่เปิดสอนมาแล้วอยู่ในระดับผ่าน และหลักสูตรที่ขอเปิดสอนในชั้นปริญญาที่สูงขึ้นในหลักสูตรแรกนั้นเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่มีผลบังคับใช้อยู่ในขณะนั้น	หมายเหตุ: ทั้งสองกรณีเป็นการขอดำเนินการแรกเริ่ม จึงต้องได้รับการรับรองเท่านั้น	
3. การขอให้รับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในกรณีสถาบันที่จัดตั้งใหม่	สถาบันที่ได้รับใบอนุญาตในการจัดตั้งแล้ว ให้เสนอหลักสูตรที่จะขอเปิดสอนในระดับชั้นปริญญาใด และในสาขาใดนั้นต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้อยู่ในขณะนั้น		

การให้การรับรองวิทยฐานะในระดับสถาบัน

กรณีสถาบันใหม่

เป็นไปตามเกณฑ์การขอจัดตั้งสถาบันใหม่ (โดยได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันใหม่แล้ว แล้วจึงมาขอรับรองวิทยฐานะฯ)

กรณีสถาบันเดิม

1. หลักสูตรในสถาบันนั้น ๆ ต้องมีผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐานในระดับผ่าน **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90** ของหลักสูตรที่สถาบันนั้นเปิดสอน (รวมหลักสูตรที่ให้บริการทุกระดับการศึกษา)
2. ผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในภาพรวม ทั้งผลการประกันคุณภาพภายใน ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ความมั่นคง ยั่งยืน (growth rate) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบล่าสุด) สถานที่จัดการเรียนการสอน สถานภาพทางการเงิน การบริหารจัดการ ขั้วร้องเรียน (ธรรมาภิบาล)

การรับรองวิทยฐานะในระดับสถาบัน มี 3 ระดับ		
รับรอง	รับรองแบบมีเงื่อนไข	ไม่ให้การรับรอง
เมื่อหลักสูตรในสถาบันนั้น ๆ ต้องมีผลการดำเนินการด้านการกำกับมาตรฐานในระดับผ่าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหลักสูตรที่สถาบันนั้นเปิดให้บริการ และผลการดำเนินงานของสถาบันในภาพรวมทั้งผลการประกันคุณภาพภายใน ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ความมั่นคง ยั่งยืน (growth rate) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก(รอบล่าสุด) สถานที่จัดการเรียนการสอน สถานภาพทางการเงิน การบริหารจัดการ ขั้วร้องเรียน (ธรรมาภิบาล) โดยพิจารณาของคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	เมื่อผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐานในระดับผ่าน น้อยกว่าร้อยละ 90 ของหลักสูตรที่สถาบันนั้นเปิดให้บริการ โดยขอให้ปรับปรุงหลักสูตรต่างๆ ให้มีผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐานในระดับผ่าน ภายในหนึ่งปีการศึกษา	เมื่อสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนด จะถูกเพิกถอนการรับรอง วิทยฐานะ ส่งผลให้สถาบันฯ ต้องยุติการรับนักศึกษาใหม่และปิดหลักสูตร

*การรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ทำการสอนเพื่อให้ปริญญา
ชั้นใดและในสาขาวิชาใด ให้มีระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรอง

ขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อขอให้รับรองวิทยฐานะ

ในการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ประกอบด้วยขั้นตอนดำเนินการทั้งหมด 11 ขั้นตอน ได้แก่

1. รับเรื่องการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่ สกอ.วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานแต่ละหลักสูตร จากฐานข้อมูลด้านการประกัน

คุณภาพ (CHE QA Online)

4. จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามแนวทางการประเมิน เพื่อเตรียม site visit

5. แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
6. จัดประชุมคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
7. ตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
8. สรุปผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความ

เห็นชอบ

9. เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำคำแนะนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

10. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาคำแนะนำฯ และลงนามในใบรับรองวิทยฐานะฯ (รกอ.06)

11. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการรับรองวิทยฐานะไปยังสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่อง

สถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันยื่นคำขอให้การรับรองวิทยฐานะ สถาบันเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญา..... สาขาวิชา..... ตามแบบ รกอ. 05 พร้อมข้อมูลรายละเอียดอื่นๆ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องมี (ดูแบบฟอร์มต่างๆ ในภาคผนวก ก.)

1. หนังสือขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	จำนวน	1	ฉบับ
2. คำขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (รกอ. 05)	จำนวน	1	ชุด
3. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	จำนวน	1	ฉบับ
4. สำเนาใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เคยได้รับมาแล้ว (ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่เพิ่งได้รับอนุญาตให้จัดตั้งใหม่)	จำนวน	1	ฉบับ
5. สำเนามติสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนอนุมัติให้ขอรับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญาในระดับชั้นปริญญาที่ต้องการ	จำนวน	1	ชุด
6. หลักสูตรการเรียนการสอนในชั้นปริญญาและสาขาวิชาที่ขอรับการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน			
• กรณีขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเดิมต่อไป			
(1) บัญชีรายชื่อข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน	1	ชุด
(2) ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน และระดับสถาบัน ปีล่าสุด		1	ชุด
• กรณีขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใหม่			
(1) หลักสูตรในชั้นปริญญาและสาขาวิชาที่ขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อจะทำการสอน เพื่อให้ปริญญา ซึ่งประกอบด้วย			
(ก) สำเนามติสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่อนุมัติหลักสูตร	จำนวน	1	ชุด
(ข) เอกสารหลักสูตร (มคอ 2) ฉบับสมบูรณ์	จำนวน	4	เล่ม
(ค) แผ่นบันทึกข้อมูลเอกสารหลักสูตร (มคอ 2) ฉบับสมบูรณ์	จำนวน	1	แผ่น
(ง) แบบรายงานแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร	จำนวน	1	ชุด
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับชั้นปริญญาที่ต้องการ (มคอ. 02 – 06)			
7. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนประเภทและ/หรือใบเปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน	1	ฉบับ

เมื่อกลุ่มบริหารงานกลางได้รับเรื่อง และลงทะเบียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อจะได้ส่งเรื่องให้กับเจ้าของเรื่องต่อไป

*กรณีเป็นการยื่นขอรับรองวิทยฐานะเพื่อทำการสอนเพื่อให้ปริญญาชั้นใด และในสาขาวิชาใดต่อไป ให้ยื่นคำขอเพื่อพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี ก่อนครบระยะเวลาการรับรองวิทยฐานะ (รับรองฯ ครั้งละ 5 ปี)

*ระยะเวลาการพิจารณารับรองวิทยฐานะภายในเวลา 120 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนยื่นคำขอให้รับรองวิทยฐานะและยื่นเอกสารต่าง ๆ ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารประกอบตามที่กำหนดในขั้นตอนที่ 1 (ดูแบบฟอร์มต่างๆ ในภาคผนวก ก.) (ใช้แบบ checklist ขั้นตอนที่ 1 ในภาคผนวก)	* ครบถ้วน ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ** ไม่ครบถ้วน สกอ. ทำหนังสือส่งคืนสถาบันอุดมศึกษาเพื่อปรับปรุง และยื่นขอรับรองวิทยฐานะเข้ามาใหม่ ในระยะเวลาที่กำหนด	ภาคผนวก ข ค1. แบบ checklist ขั้นตอนที่ 1 **หากสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ยื่นคำขอไม่ดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าคำขอนั้นตกไป แล้วให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นทราบ

ครบวันที่รับเรื่อง และนับวันดำเนินการ
ในขั้นนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับตั้งแต่วันที่
สำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษาได้รับเรื่อง

เจ้าหน้าที่ สกอ. ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการให้แก่คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องทุกชุด รวมทั้งช่วยประสานข้อมูลและติดต่อสื่อสารกับสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในการดำเนินการขอรับรองวิทยฐานะ เช่น

1. วางแผนการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการรับรองวิทยฐานะตามแผนภูมิ เช่น การตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดประชุมคณะกรรมการ
2. ให้คำแนะนำและการประสานงานกับสถาบันอุดมศึกษา ตามกระบวนการรับรองวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ให้การสนับสนุนคณะกรรมการทุกชุดที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งในด้านข้อมูล หลักเกณฑ์ เอกสาร/แบบฟอร์ม ตลอดจนกรอบระยะเวลาการทำงานตามกระบวนการ
4. ติดตามผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการขอรับรองวิทยฐานะ ฯ ได้อย่างเป็นปัจจุบัน สามารถให้ข้อมูล และดำเนินการตามกระบวนการรับรองวิทยฐานะฯ ได้ อย่างถูกต้อง และทันเวลา

ขั้นตอนที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานแต่ละหลักสูตร

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
2. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน โดยพิจารณาจากผลการประกันคุณภาพภายใน จากระบบ CHE QA Online โดย 2.1 ระดับหลักสูตร พิจารณาจากมาตรฐานสถาบัน - มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา (ด้านวิชาการ) 2.1.1 ด้านการกำกับมาตรฐาน 2.1.2 ด้านบัณฑิต 2.1.3 ด้านนักศึกษา 2.1.4 ด้านอาจารย์ 2.1.5 ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 2.1.6 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2.1.7 ข้อร้องเรียน (ถ้ามี) 2.2 ระดับสถาบัน พิจารณาจาก 2.2.1 มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา ในด้านกายภาพ ด้านวิชาการ ด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการโดยพิจารณาจากแบบรายงานข้อมูล (รกอ 05) เกี่ยวกับสถานที่จัดการเรียนการสอน สถานภาพทางการเงิน และการบริหารจัดการ ข้อร้องเรียน (ธรรมาภิบาล) 2.2.2 มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ในด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในภาพรวม และอาจพิจารณาเพิ่มเติมในหัวข้อ ผลการประกันคุณภาพภายในด้านการกำกับ	*จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน และตรวจสอบความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - สรุปข้อมูลส่วนที่ตรงกัน - สรุปข้อมูลส่วนที่ต่างออกไป	ภาคผนวก ค ค2. แบบวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานหลักสูตร ที่ขอรับรองวิทยฐานะ <i>*ควรมีคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล CHE QA Online สำหรับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน (ค3.)</i>

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
มาตรฐาน ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (ถ้ามี) ความมั่นคงยั่งยืน (Growth rate) และผลการประเมินคุณภาพภายนอก (รอบล่าสุด) 2.3 นำข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษาส่งมา ได้แก่ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน มาเทียบเคียงกับข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูล CHE QA Online ว่าตรงกันหรือไม่ 2.4 ทำเครื่องหมาย/กรอกข้อความลงในแบบ checklist ขั้นตอนที่ 2* 2.5 จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามแนวทางการประเมิน เพื่อเตรียม site visit		ค4. แบบฟอร์มการรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานตามแนวทางประเมิน

วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน สิ่งสำคัญคือการตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารที่สถาบันฯ ส่งมาเทียบเคียงกับข้อมูลในฐานข้อมูล CHE QA Online ว่าตรงกันหรือไม่

ขั้นตอนที่ 4 แต่งตั้งคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. สรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อ คณะอนุกรรมการฯ และ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2. ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา เอกชน 3. จัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษาลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับรอง วิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 4. จัดทำหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ให้ผู้มีรายชื่อทราบ 5. จัดส่งหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ให้ผู้มีรายชื่อทราบ	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เสร็จสิ้น ดำเนินการ ในขั้นตอนถัดไป	ภาคผนวก ง * รูปแบบคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับรองวิทย ฐานะ * บันทึกเสนอเลขาธิการฯ เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง * หนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับรองวิทย ฐานะ

ขั้นตอนที่ 5 จัดประชุมคณะกรรมการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. จัดทำหนังสือเรื่องที่ต้องหาหรือเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดนัดหมาย วันเวลา สถานที่ประชุม 2. ขออนุมัติจัดประชุม เตรียมสถานที่ งบประมาณ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และเตรียมยืมงบประมาณในการจัดประชุมต่อไป 3. จัดทำระเบียบวาระการประชุม/ผลิตเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำไฟล์เอกสารนำเสนอวาระการประชุม 4. จัดทำหนังสือเชิญประชุม คณะอนุกรรมการฯ พร้อมบันทึกเสนอวาระการประชุมต่อผู้บังคับบัญชา 5. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมทั้งในรูปแบบจดหมายและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 7. จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ 8. รวบรวมและจัดทำรายงานการประชุม เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งเวียนแจ้งคณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน/หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรับรองรายงานการประชุม	*กรณีคณะอนุกรรมการมีมติให้ตรวจเยี่ยมให้ดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ 6 ต่อไป *กรณีคณะอนุกรรมการฯ ไม่ระบุให้มีการตรวจเยี่ยม ข้ามไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 7 ต่อไป	ภาคผนวก ง * บันทึกขอยืม/คินเงิน ทดรองจ่าย พร้อม เอกสารหรือหลักฐาน แนบ * รูปแบบหนังสือเชิญประชุม

การได้รับอนุมัติให้จัดประชุมเป็นสิ่งสำคัญ
ต้องได้รับการอนุมัติก่อนที่จะมีหนังสือเชิญ
ประชุมคณะอนุกรรมการฯ

ระยะเวลาในขั้นตอนนี้ ใช้เวลา
..... วันทำการ

บทบาทของคณะกรรมการฯ

1. เตรียมวางแผนการตรวจเยี่ยม และทำความเข้าใจแบบ **Check list** ที่ต้องใช้ในการตรวจเยี่ยม
2. เข้าใจหลักเกณฑ์ ตัวบ่งชี้และข้อมูลที่ต้องการในการรับรองวิทยฐานะ
3. สามารถสื่อสารและตรวจสอบข้อมูลได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง
4. ดำเนินการตรวจเยี่ยมได้ครบทุกขั้นตอนตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สามารถให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับ หลักสูตร กระบวนการสอน และการพัฒนาคุณภาพได้เป็นอย่างดี
6. สรุปผลการตรวจเยี่ยมได้อย่างชัดเจน ตรงไปตรงมา และนำเสนอผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสรุปข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการต่อได้
7. เก็บรักษาเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเยี่ยมได้อย่างเป็นระบบ

ขั้นตอนที่ 5 ตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. ประสานคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวัน เวลา ตรวจเยี่ยม 2. จัดทำประมาณการรายจ่าย พร้อมจัดทำหนังสือขออนุมัติ คณะกรรมการฯ เดินทางตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางตรวจเยี่ยม 3. จัดทำหนังสือขอยืมเงินทดรองจ่าย 4. จัดทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการฯ เดินทางตรวจเยี่ยมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 5. ประสานและจัดทำหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเพื่อตรวจเยี่ยม 6. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สำหรับตรวจเยี่ยม 7. จัดเตรียม/ผลิตเอกสารที่ใช้ สำหรับการประชุม 8. ประสานงานกับ คณะกรรมการเพื่อยืนยันการเดินทาง ความพร้อมของ	* หลังการตรวจเยี่ยม ให้คณะกรรมการฯ ตรวจเยี่ยม จัดทำสรุปผลการตรวจเยี่ยมในขั้นตอนถัดไป	ภาคผนวก จ * ร่าง กำหนดการตรวจเยี่ยม * รูปแบบหนังสืออนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ และอนุมัติค่าใช้จ่าย * รูปแบบหนังสือเชิญ คณะกรรมการฯ เดินทางตรวจเยี่ยม * รูปแบบหนังสือแจ้ง สถาบันอุดมศึกษาเพื่อตรวจเยี่ยม * แบบฟอร์มรายงานผลการรับรองวิทยฐานะ ของสถาบันอุดมศึกษา

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
สถาบันอุดมศึกษาที่จะตรวจเยี่ยม 9. ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจเยี่ยม 10. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจ		

สกอ. จัดทำเอกสารคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เสนอต่อรัฐมนตรีภายใน 60 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ และในกรณีที่มีความจำเป็นให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนด

ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลและจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ 2. ประสานฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม 3. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา 4. เข้าร่วมประชุม และทำหน้าที่ร่วมกับฝ่ายเลขานุการเพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อคณะอนุกรรมการ 5. จัดทำ ร่างรายงานการประชุมและเสนอต่อผู้บังคับบัญชา 6. ส่งรายงานการประชุมให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการด้านมาตรฐานการอุดมศึกษาเพื่อรวบรวมต่อไป	จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำคำแนะนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป	

ขั้นตอนที่ 7 เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำคำแนะนำเสนอ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. จัดทำบันทึก เสนอ เลขาธิการคณะกรรมการการ อุดมศึกษาเพื่อขออนุมัติบรรจุ วาระการประชุม 2. ประสานฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อบรรจุวาระการประชุม 3. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบวาระ การประชุมและเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา 4. เข้าร่วมประชุม และทำ หน้าที่ร่วมกับฝ่ายเลขานุการ เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อ คณะอนุกรรมการ 5. จัดทำบันทึกเสนอเลขาธิการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อลงนามถึงรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการพิจารณา คำแนะนำฯ และลงนามใน ใบรับรองวิทยฐานะฯ (รกอ.06)	1. กรณีที่ กกอ. เห็นชอบให้รับรอง ให้สกอ.เสนอ คำแนะนำดังกล่าวต่อรัฐมนตรีในขั้นตอนต่อไป 2. กรณีที่ กกอ. เห็นชอบให้รับรองแบบมีเงื่อนไข ให้ สกอ. เสนอแนะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนทราบเหตุผล และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลา 1 ปี การศึกษา และยื่นขอรับรองวิทยฐานะมาใหม่ตาม กระบวนการดังกล่าวข้างต้นตามระยะเวลาที่กำหนด 3. กรณีไม่รับรอง กล่าวคือ สถาบันอุดมศึกษา เอกชนดังกล่าวไม่สามารถปรับปรุงผลการ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดใน 1 ปีการศึกษา ให้ สกอ.เสนอที่ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาให้คำแนะนำรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาไม่รับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน และสั่งการให้สถาบัน ฯ ดังกล่าวต้องงดรับนักศึกษา และปิดหลักสูตรต่อไป	ภาคผนวก จ * หนังสืออนุมัติให้บรรจุ วาระ *รูปแบบของหนังสือ เสนอคำแนะนำของ คณะกรรมการการ อุดมศึกษาต่อ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ * แบบ รกอ.06

ขั้นตอนที่ 8 การดำเนินการตามคำสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา แล้วแจ้ง
 ความเห็นต่อ สกอ. ดังต่อไปนี้

คำแนะนำ ของ กกอ.	ความเห็น รพว. ศธ.	การดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ
รับรองวิทย ฐานะ	☐ เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการ ฯ จะลงนามในใบรับรองวิทยฐานะ รกอ.06 และ ส่งกลับมายัง สกอ. - สกอ. แจ้งสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป	
	☐ ไม่เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการ ฯ จะไม่ลงนามในใบรับรองวิทยฐานะ รกอ.06 และแจ้งกลับมายัง สกอ. พร้อมเหตุผล - สกอ. จัดทำหนังสือแจ้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทราบ และ จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบต่อไป	รูปแบบในการ ตอบสถาบัน

คำแนะนำ ของ กกอ.	ความเห็น รพว. ศธ.	การดำเนินการต่อไป	หมายเหตุ
รับรองวิทย ฐานะแบบมี เงื่อนไข	☐ เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการ ฯ สั่งการให้ สกอ. มีหนังสือแจ้งสถาบันฯ ทราบ พร้อมทั้งเหตุผล - สกอ. แจ้งให้สถาบันฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา และให้สถาบันฯ ยื่นขอรับรองวิทยฐานะมาใหม่ตาม กระบวนการดังกล่าวข้างต้นตามระยะเวลาที่กำหนด	รูปแบบในการ ตอบสถาบัน
	☐ ไม่เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการ ฯ แจ้งให้ สกอ. ทราบพร้อมเหตุผล - สกอ. เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบและพิจารณา พร้อมให้แนวทางในการดำเนินการต่อไป	
ไม่รับรอง วิทยฐานะ	☐ เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการ ฯ แจ้งกลับมายัง สกอ. พร้อมเหตุผล โดยจะมีผล ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดังกล่าวต้องดรับนักศึกษา และปิด หลักสูตรต่อไป - สกอ. แจ้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ทราบ และดำเนินการ ตามที่รัฐมนตรีสั่งการ	รูปแบบในการ ตอบสถาบัน
	☐ ไม่เห็นด้วย	- รัฐมนตรีว่าการ ฯ แจ้งกลับมายัง สกอ. พร้อมเหตุผล และอาจขอ ข้อมูลหรือสั่งการให้ดำเนินการเพิ่มเติม - สกอ. เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบและพิจารณา พร้อมให้แนวทางในการดำเนินการต่อไป	รูปแบบในการ ตอบสถาบัน

*สกอ. ดำเนินการตามการพิจารณาและการสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ดังกล่าวในขั้นตอนที่ 6 ต่อสถาบันอุดมศึกษา

*สกอ. เผยแพร่ข้อมูลผลการรับรองวิทยฐานะต่อสาธารณะ

ภาคผนวก ก

**การดำเนินการขั้นที่ 1
ของเจ้าหน้าที่**

คำชี้แจง ตารางตรวจสอบ (Checklist) ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนยื่นขอรับรองวิทยฐานะฉบับนี้เป็นเครื่องมือที่จะอำนวยความสะดวกในเบื้องต้นให้เจ้าหน้าที่ สกอ. ที่ใช้ในการพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาเอกชนยื่นต่อ สกอ. เพื่อขอให้รับรองวิทยฐานะเพื่อทำการสอน เพื่อให้ปริญญาในระดับชั้นปริญญา..... สาขาวิชา..... ก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ตารางการตรวจสอบข้อมูลนี้จะยึดรายการเอกสารประกอบการยื่นขอรับรองวิทยฐานะในประเด็นต่างๆ ตามที่ปรากฏในคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเติมข้อมูลในช่องการพิจารณาได้ตามข้อมูลที่ได้จากเอกสารที่สถาบันอุดมศึกษาส่งมา พร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ลงในกล่อง ในช่อง “ใช่” หรือ “ไม่ใช่”

- หากมีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ใช่” ครบทุกข้อ ก็สามารถนำไปสรุปได้ว่า เอกสาร/หลักฐาน ครบถ้วน เห็นสมควรดำเนินการขั้นที่ 2 ต่อไป
- หากมีการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง “ไม่ใช่” ให้ระบุเอกสารที่ขาดในช่อง “ข้อสังเกต”
- ทำเครื่องหมาย ✓ ในกล่องสรุปผลการพิจารณาจากการตรวจสอบข้างต้น พร้อมลงนามและวันเดือนปีที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ซึ่งจะช่วยกำกับเวลาการทำงาน และช่วยตัดสินใจดำเนินการของเจ้าหน้าที่ต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการ 15 วันทำการ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	สถาบันฯ ยื่นขอ (วัน เดือน ปี)	สกอ. รับเรื่อง (วัน เดือน ปี)	การดำเนินการให้แล้ว เสร็จ (วัน เดือน ปี)
.....			

ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ยื่นขอรับรองวิทยฐานะ.....

การตรวจสอบ เอกสาร/หลักฐาน	จำนวน	การพิจารณา	ผลการ ตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มี	ไม่มี	
1. หนังสือขอรับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (หนังสือแนบ)	1 ฉบับ	- วันที่ยื่นคำขอเพื่อพิจารณาล่วงหน้าอยู่ในระยะไม่น้อยกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี ก่อนครบระยะการรับรองวิทยฐานะ - อธิการบดีลงนาม	☒	☒	
2. คำขอให้รับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน (รกอ. 05)	1 ชุด	- กรอกข้อมูลครบถ้วนทั้ง 6 ข้อ - อธิการบดีลงนาม	☒	☒	
3. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้ง สถาบันอุดมศึกษาเอกชน	1 ฉบับ	- มีสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้ง ระบุวันให้ จัดตั้ง เมื่อวันที่	☒	☒	
4. สำเนาใบรับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ เคยได้รับมาแล้ว (ยกเว้น สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ เพิ่งได้รับอนุญาตให้จัดตั้งใหม่)	1 ฉบับ	- ได้รับการรับรองวิทยฐานะครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ยังอยู่ภายในระยะการ รับรองครั้งละ 5 ปี	☒	☒	
5. สำเนามติสภา สถาบันอุดมศึกษาเอกชนอนุมัติ ให้ขอรับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน เพื่อ จะทำการสอนเพื่อให้ปริญญาใน ระดับชั้นปริญญาที่ต้องการ	1 ชุด	- มีรายงานการประชุมสภาสถาบันฯ ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ที่มี มติอนุมัติให้ขอรับรองวิทยฐานะ (โดยมีรายชื่อกรรมการผู้เข้าประชุม และผู้ รับรองรายงานการประชุม)	☒	☒	

การตรวจสอบ เอกสาร/หลักฐาน	จำนวน	การพิจารณา	ผลการ ตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มี	ไม่มี	
6. หลักสูตรการเรียนการสอน ในชั้นปริญญาและสาขาวิชาที่ ขอรับการรับรองวิทยฐานะ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน 6.1 กรณีขอให้รับรองวิทย ฐานะของสถาบันอุดมศึกษา เอกชนเพื่อทำการสอนเพื่อให้ ปริญญาในสาขาวิชาและชั้น ปริญญาเดิมต่อไป (1) บัญชีรายชื่อข้อมูล หลักสูตรที่ต้องการขอรับรอง วิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา (2) ผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร ระดับคณะ และระดับ สถาบัน ปีล่าสุด	1 ชุด 1 ชุด	- มีบัญชีรายชื่อหลักสูตรที่ต้องการขอรับ รองวิทยฐานะ จำนวน.....หลักสูตร -มีผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษาล่าสุด จำนวน หลักสูตร -มีผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษาล่าสุด จำนวน	☒ ☒ ☒	☒ ☒ ☒	-ถ้าข้อมูล หลักสูตรที่ ส่งมา มากกว่า CHE ให้ ส่งคืน ทั้งหมด -ให้ ม/ส ทำ ตาราง เปรียบเทียบ บัญชีรายชื่อ กับผล QA ระดับ หลักสูตร
6.2 กรณีขอให้รับรองวิทย ฐานะของสถาบันอุดมศึกษา เอกชนเพื่อทำการสอนเพื่อให้ ปริญญาในระดับชั้นที่สูงขึ้นใน สาขาวิชาใหม่ (1) เอกสารหลักสูตร ที่เปิดสอน (2) ผลการประกัน คุณภาพภายในระดับหลักสูตร ทุกหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งหมด (3) ผลการประกัน คุณภาพภายในระดับสถาบัน ในรอบปีที่ผ่านมา		- เอกสารหลักสูตรที่เปิดสอน - ผลการประกันคุณภาพภายในระดับ หลักสูตรทุกหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งหมด - ผลการประกันคุณภาพภายในระดับ สถาบันในรอบปีที่ผ่านมา	☒ ☒ ☒	☒ ☒ ☒	

การตรวจสอบ เอกสาร/หลักฐาน	จำนวน	การพิจารณา	ผลการ ตรวจสอบ		หมายเหตุ
			มี	ไม่มี	
6.3 กรณีขอให้รับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใหม่ (1) หลักสูตรในชั้นปริญญาและสาขาวิชาที่ขอรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชนเพื่อจะทำการสอนเพื่อให้ปริญญา ซึ่งประกอบด้วย (ก) สำเนามติสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่อนุมัติหลักสูตร (ข) เอกสารหลักสูตร (มคอ 2) ฉบับสมบูรณ์ (ค) แผ่นบันทึกข้อมูลเอกสารหลักสูตร (มคอ 2) ฉบับสมบูรณ์ (มคอ. 02 – 06)	1 ชุด 4 เล่ม 1 แผ่น 1 ชุด	- มีบันทึกมติสภาอนุมัติให้เปิดดำเนินการหลักสูตร อยู่ในรายงานการประชุมสภาสถาบันฯ ครั้งที่ วันที่ - มีเอกสารหลักสูตร (มคอ 2) ฉบับสมบูรณ์ ที่ สกอ. ให้การรับทราบ เมื่อวันที่ - มีแผ่น CD ของหลักสูตรข้างต้น - มีแบบรายงาน มคอ. ของหลักสูตรเดียวกัน ลงนามโดย.....	☒ ☒ ☒ ☒	☒ ☒ ☒ ☒	เข้าประชุม อนุกรรมการ มาตรฐานฯ
7. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น 7.1 สำเนาใบเปลี่ยนประเภทและ/หรือใบเปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษา	1 ฉบับ	- มีสำเนาใบเปลี่ยนประเภท - มีสำเนาใบเปลี่ยนชื่อสถาบันอุดมศึกษา - มีเอกสารอื่นๆ ได้แก่.....	☒ ☒ ☒	☒ ☒ ☒	

สรุปผลการพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการขอรับรองวิทยฐานะ

☐ เอกสาร/หลักฐานครบถ้วน เห็นสมควรดำเนินการขั้นที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตรต่อไป

☐ ขาดเอกสาร/หลักฐานตามรายการในช่องข้อสังเกต เห็นสมควรส่งคืนภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่รับเรื่องโดยแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาขึ้นขอรับรองวิทยฐานะใหม่ พร้อมเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน และทำหนังสือแจ้ง

ลงนาม

(.....)

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล

...../...../.....

วัน/เดือน/ปี

การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร ที่ขอรับรองวิทยฐานะ*

ชื่อสถาบัน

ชื่อหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี ผลคะแนนประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร.....

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลองค์ประกอบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

องค์ประกอบประกัน คุณภาพระดับหลักสูตร**	๑. การกำกับ มาตรฐาน**	๒. บัณฑิต***	๓. นักศึกษา***	๔. อาจารย์***	๕ หลักสูตรการเรียนการ สอนการประเมิน ผู้เรียน***	๖. สิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้***	เฉลี่ยรวม***
คะแนน	☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	รายงานผล > รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร(CAR)					

หมายเหตุ -*ข้อมูลจาก CHE QA Online

-** ดูข้อมูลหลังจากเลือกมหาวิทยาลัย (หน้าแรก)

-***ดูจากผลการประเมินโดยคณะกรรมการ (CAR)

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร (ดูข้อมูลจากหมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หรือคลิกที่ more info, หมวดที่ ๒ อาจารย์)

ข้อมูลตามแบบ มคอ.๐๒	ข้อมูล ณ ปัจจุบัน
๑. ชื่อ - สกุล..... คุณวุฒิ ☐ ปรินญาตรี..... ☐ ปรินญาโท..... ☐ ปรินญาเอก..... ☐ อื่นๆ ตำแหน่งทางวิชาการ* ๑. ☐ อาจารย์ ๒. ☐ ศาสตราจารย์ ด้าน..... ๓. ☐ รองศาสตราจารย์ ด้าน..... ๔. ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน..... ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)	๑. ชื่อ - สกุล..... คุณวุฒิ ☐ ปรินญาตรี..... ☐ ปรินญาโท..... ☐ ปรินญาเอก..... ☐ อื่นๆ ตำแหน่งทางวิชาการ* ๑. ☐ อาจารย์ ๒. ☐ ศาสตราจารย์ ด้าน..... ๓. ☐ รองศาสตราจารย์ ด้าน..... ๔. ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน..... ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)
หมวดที่ 1 > Input > อาจารย์ประจำหลักสูตร > เลือกชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร > more info	
๒. ชื่อ - สกุล..... คุณวุฒิ ☐ ปรินญาตรี..... ☐ ปรินญาโท..... ☐ ปรินญาเอก..... ☐ อื่นๆ ตำแหน่งทางวิชาการ* ๑. ☐ อาจารย์ ๒. ☐ ศาสตราจารย์ ด้าน..... ๓. ☐ รองศาสตราจารย์ ด้าน.....	๒. ชื่อ - สกุล..... คุณวุฒิ ☐ ปรินญาตรี..... ☐ ปรินญาโท..... ☐ ปรินญาเอก..... ☐ อื่นๆ ตำแหน่งทางวิชาการ* ๑. ☐ อาจารย์ ๒. ☐ ศาสตราจารย์ ด้าน..... ๓. ☐ รองศาสตราจารย์ ด้าน.....

๔. ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน..... ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี) 	๔. ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน..... ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)
๓. ชื่อ - สกุล..... คุณวุฒิ ☐ ปรินญาตรี..... ☐ ปรินญาโท..... ☐ ปรินญาเอก..... ☐ อื่นๆ ๓. ชื่อ - สกุล..... คุณวุฒิ ☐ ปรินญาตรี..... ☐ ปรินญาโท..... หมวดที่ 1 > Input > อาจารย์ประจำหลักสูตร > เลือกชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร > more info	
ตำแหน่งทางวิชาการ* ๑. ☐ อาจารย์ ๒. ☐ ศาสตราจารย์ ด้าน..... ๓. ☐ รองศาสตราจารย์ ด้าน..... ๔. ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน..... ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี) 	ตำแหน่งทางวิชาการ* ๑. ☐ อาจารย์ ๒. ☐ ศาสตราจารย์ ด้าน..... ๓. ☐ รองศาสตราจารย์ ด้าน..... ๔. ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน..... ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)
๔. ชื่อ - สกุล..... คุณวุฒิ ☐ ปรินญาตรี..... ☐ ปรินญาโท..... ☐ ปรินญาเอก.....	๔. ชื่อ - สกุล..... คุณวุฒิ ☐ ปรินญาตรี..... ☐ ปรินญาโท..... ☐ ปรินญาเอก.....

☐ อื่นๆ

ตำแหน่งทางวิชาการ* ๑. ☐ อาจารย์
๒. ☐ ศาสตราจารย์ ด้าน.....
๓. ☐ รองศาสตราจารย์ ด้าน.....
๔. ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน.....

ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

☐ อื่นๆ

ตำแหน่งทางวิชาการ* ๑. ☐ อาจารย์
๒. ☐ ศาสตราจารย์ ด้าน.....
๓. ☐ รองศาสตราจารย์ ด้าน.....
๔. ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน.....

ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

หมวดที่ 1 > Input > อาจารย์ประจำหลักสูตร > เลือกชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร > more info

๕. ชื่อ - สกุล.....

คุณวุฒิ ☐ ปรินญาตรี.....
☐ ปรินญาโท.....
☐ ปรินญาเอก.....
☐ อื่นๆ

ตำแหน่งทางวิชาการ* ๑. ☐ อาจารย์
๒. ☐ ศาสตราจารย์ ด้าน.....
๓. ☐ รองศาสตราจารย์ ด้าน.....
๔. ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน.....

ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ชื่อ - สกุล.....

คุณวุฒิ ☐ ปรินญาตรี.....
☐ ปรินญาโท.....
☐ ปรินญาเอก.....
☐ อื่นๆ

ตำแหน่งทางวิชาการ* ๑. ☐ อาจารย์
๒. ☐ ศาสตราจารย์ ด้าน.....
๓. ☐ รองศาสตราจารย์ ด้าน.....
๔. ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้าน.....

ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการวิเคราะห์

ชื่อ-สกุล ของ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/อาจารย์ ประจำหลักสูตร	ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2											ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร ณ ปัจจุบัน											ความเห็นของ เจ้าหน้าที่		
	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ		คุณวุฒิ						ผลงานทาง วิชาการ/ ผลงานวิจัย		สัดส่วนการคุม วิทยานิพนธ์ (ระดับ บัณฑิตศึกษา)		ตำแหน่ง ทาง วิชาการ		คุณวุฒิ						ผลงานทาง วิชาการ ผลงานวิจัย			สัดส่วนการคุม วิทยานิพนธ์ (ระดับ บัณฑิตศึกษา)	
			ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก								ปริญญาตรี		ปริญญาโท		ปริญญาเอก						
มี	ไม่มี	ตรง	สัมพันธ์	ตรง	สัมพันธ์	ตรง	สัมพันธ์	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	มี	ไม่มี	ตรง	สัมพันธ์	ตรง	สัมพันธ์	ตรง	สัมพันธ์	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
1.																									
2.																									
3.	หมวดที่ 1 > Input > อาจารย์ประจำหลักสูตร > เลือกชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร > more info																								
4.																									
5.																									

ผลงานทางวิชาการ

จำนวนผลงานวิจัย.....เรื่อง

หมวดที่ 1 > Input > อาจารย์ประจำหลักสูตร > เลือกชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร > more info

จำนวนผลงานวิชาการ.....เรื่อง
จำนวนบทความ/ตำรา.....เรื่อง

ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ดูข้อมูลจาก หมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต)

๓.๑ ข้อมูลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี.....คน

หมวดที่ 3 > Input > ข้อมูลนักศึกษา

- จำนวนของผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน.....คน

หมวดที่ 3 > Input > จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

- จำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำ คิดเป็นร้อยละ.....

ของผู้สำเร็จการศึกษา

ตรงกับสาขาที่เรียน

คิดเป็นร้อยละ.....

ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำ

หมวดที่ 3 > ประเมินตัวบ่งชี้ > ตบช.2.2

ไม่ตรงกับสาขาที่เรียน

คิดเป็นร้อยละ.....

ของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้อ่านทำ

๓.๒ ข้อมูลของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกชั้นปี.....คน

หมวดที่ 3 > Input > ข้อมูลนักศึกษา

- จำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท.....คน

- จำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ป.บัณฑิตคน

- จำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกคน

หมวดที่ 3 > Input > จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

- จำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง.....คน

- ผลงานตีพิมพ์ของนักศึกษา

- ระดับปริญญาโท

๑. แผน ก แบบ ก ๑

วารสารระดับชาติ

จำนวน.....เรื่อง

วารสารระดับนานาชาติ

จำนวน.....เรื่อง

๒. แผน ก แบบ ก ๒

หมวดที่ 3 > Input > ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

จำนวน.....เรื่อง

๓. แผน ข

รายงานการค้นคว้าอิสระ

จำนวน.....เรื่อง

- ระดับปริญญาเอก

๑. แบบ ๑

วารสารระดับชาติ (อย่างน้อย ๒ เรื่อง)

จำนวน.....เรื่อง

หมวดที่ 3 > Input > ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

วารสารระดับชาติ

จำนวน.....เรื่อง

วารสารระดับนานาชาติ

จำนวน.....เรื่อง

ส่วนที่ ๔ : การจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ดูข้อมูลและคัดลอกจากหมวดที่ ๔ - ๕)

หมวดที่ 4 > ประเมินตัวบ่งชี้ > ตบช 5.1,5.2,5.3,5.4

หมวดที่ 5 > ประเมินตัวบ่งชี้ 6.1