กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คู่มือการให้บริการ

การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

(สำหรับผู้รับบริการ)

สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

หน้า

๑. การพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ ๑

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้องและการพิจารณาเทียบคุณวุฒิฯ ๒

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ ๓

๔. แผนผังขั้นตอนการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ ๕

๕. การขอคัดสำเนาหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ ๖

๖. ช่องทางการรับบริการและการชำระค่าธรรมเนียม ๗

๗. หน่วยงานที่ทำหน้าที่เทียบคุณวุฒิการศึกษาในระดับต่าง ๆ ๘

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
- คำร้องขอเทียบคุณวุฒิ
- Equivalent Qualification Application Form
- หนังสือมอบอำนาจ
- Power of Attorney
- คำร้องขอคัดสำเนาเอกสาร

คณะผู้จัดทำ

๑. การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ เป็นการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศเฉพาะราย ว่าเทียบเท่าการศึกษาระดับใด ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของบุคคลที่เสนอให้พิจารณาคุณวุฒิ และไม่รวมถึงการรับรองคุณวุฒิดังกล่าวของคุรุสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้องและการพิจารณาเทียบคุณวุฒิ

๑. แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ

๑.๑ ผู้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาเทียบคุณวุฒิจะต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณา ซึ่งมีระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเทียบเท่า และต้องไม่ใช่หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น

๑.๒ สถาบันการศึกษาและหลักสูตรที่ผู้ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษา ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะตามกฎหมายในประเทศนั้น ๆ หรือจากหน่วยงานที่รับรองวิทยฐานะที่เชื่อถือได้

๑.๓ การพิจารณาเทียบคุณวุฒิโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาเป็นแนวทางการพิจารณา ประกอบด้วย หัวข้อดังต่อไปนี้

(๑) โครงสร้างหลักสูตร

(๒) พื้นฐานการศึกษา

(๓) ระบบการศึกษา

(๔) คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(๕) จำนวนหน่วยกิต

(๖) ระยะเวลาการศึกษา

(๗) รายวิชาที่ศึกษา

(๘) เกณฑ์การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๙) เงื่อนไขต่างๆ ที่หลักสูตรกำหนด

๑.๔ ในกรณีที่คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเอกสารประกอบการพิจารณายังไม่มีความชัดเจน สำนักงานปลัดกระทรวง อาจขอให้ผู้ยื่นคำร้องจัดทำรายละเอียดแสดงเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบและจัดส่งในภายหลัง ทั้งนี้ ระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำร้องจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมจะไม่นับรวมกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

๒. ลำดับขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาคุณวุฒิ แบ่งเป็น ๔ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีคุณวุฒิที่ผู้ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษาได้รับการรับรองวิทยฐานะของสถาบันอุดมศึกษาและหลักสูตรในช่วงเวลาที่ผู้ยื่นคำร้องทำการศึกษา และสำนักงานปลัดกระทรวง ได้เคยพิจารณาคุณวุฒิ ปริญญา ประกาศนียบัตร สาขาวิชา สถาบันของต่างประเทศ นั้นไว้แล้ว และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงการพิจารณามาตรฐานคุณวุฒิใด ๆ สามารถดำเนินการแจ้งตอบได้โดยไม่ต้องให้คณะอนุกรรมการฯพิจารณาอีกครั้ง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

๒.๒ กรณีคุณวุฒิที่ผู้ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษาซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวง ยังไม่เคยพิจารณาคุณวุฒิ ปริญญา ประกาศนียบัตร สาขาวิชา สถาบันของต่างประเทศนั้น จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการในที่ประชุม ระยะเวลาในการพิจารณาอาจขยายเวลาออกไปเท่าที่จำเป็น

๒.๓ กรณีการพิจารณาเทียบคุณวุฒิระดับปริญญาเอก อาจได้รับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้ง ระยะเวลาในการพิจารณาอาจขยายออกไปเท่าที่จำเป็น

๒.๔ กรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวง ไม่สามารถตรวจสอบการรับรองวิทยฐานะสถาบันและหลักสูตร จำเป็นต้องขอข้อมูลจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเทียบคุณวุฒิ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการพิจารณาอาจขยายออกไปเท่าที่จำเป็น

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

ผู้ประสงค์ขอเทียบคุณวุฒิจะต้องดาวน์โหลดแบบคำร้องได้จากเว็บไซต์ www.dqe.mhesi.go.th *“การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา”* หัวข้อ *“การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ”* พร้อมทั้งแสดงเอกสารการศึกษาและหลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาเทียบคุณวุฒิ ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาเอกสารคุณวุฒิการศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร และหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ของคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา

๑.๒ สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา

๑.๓ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา

๑.๔ สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา

หมายเหตุ

สำเนาเอกสารคุณวุฒิการศึกษาทุกรายการ ขอให้ส่งทั้งภาษาต้นฉบับ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ โดยฉบับแปลภาษาอังกฤษต้องประทับตรารับรองการแปลเอกสารจากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่เชื่อถือได้ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในประเทศไทย

กรณีขอเทียบคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ขอให้ส่งเอกสารคุณวุฒิการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท และเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาวิทยานิพนธ์ (หน้าที่แสดงชื่อเรื่อง และบทคัดย่อ)
- สำเนาผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเอกสารเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา กรณีหลักสูตรมิได้กำหนดว่าจะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

๒. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

- เอกสารหน้าแรกของหนังสือเดินทาง
- เอกสารหน้า Visa ของประเทศที่เดินทางไปศึกษา
- เอกสารหน้า Visa ของราชอาณาจักรไทย (กรณี ผู้ยื่นคำร้องไม่ได้ถือสัญชาติไทย)
- เอกสารหน้าที่มีการประทับตรวจลงตรา เข้า – ออก เมือง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ

หมายเหตุ

กรณีหนังสือเดินทางช่วงปีที่ศึกษา ณ ประเทศนั้น ๆ สูญหาย ขอให้ท่านแสดงเอกสารหลักฐานการพำนักหรือเดินทางเข้า - ออก ณ ประเทศนั้น ๆ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอรับเอกสารหลักฐานดังกล่าว ได้ที่สถานฑูตของประเทศที่เดินทางไปศึกษาประจำประเทศไทย หรือสถานฑูตของประเทศที่ผู้ยื่นคำร้องถือสัญชาติ หรือที่ศูนย์เทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๗๒ ๘๖๘๑

กรณีไม่มีการเดินทางไปศึกษา ณ ประเทศนั้น ๆ เนื่องจากภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้ยื่นสำเนาเอกสารหรือประกาศจากสถาบันการศึกษาเจ้าของหลักสูตรที่ชี้แจงรายละเอียดการปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการศึกษาแบบทางไกล

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ (กรณี ผู้ยื่นคำร้องถือสัญชาติไทย)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณี ผู้ยื่นคำร้องถือสัญชาติไทย)
๕. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
๖. หนังสือมอบอำนาจ

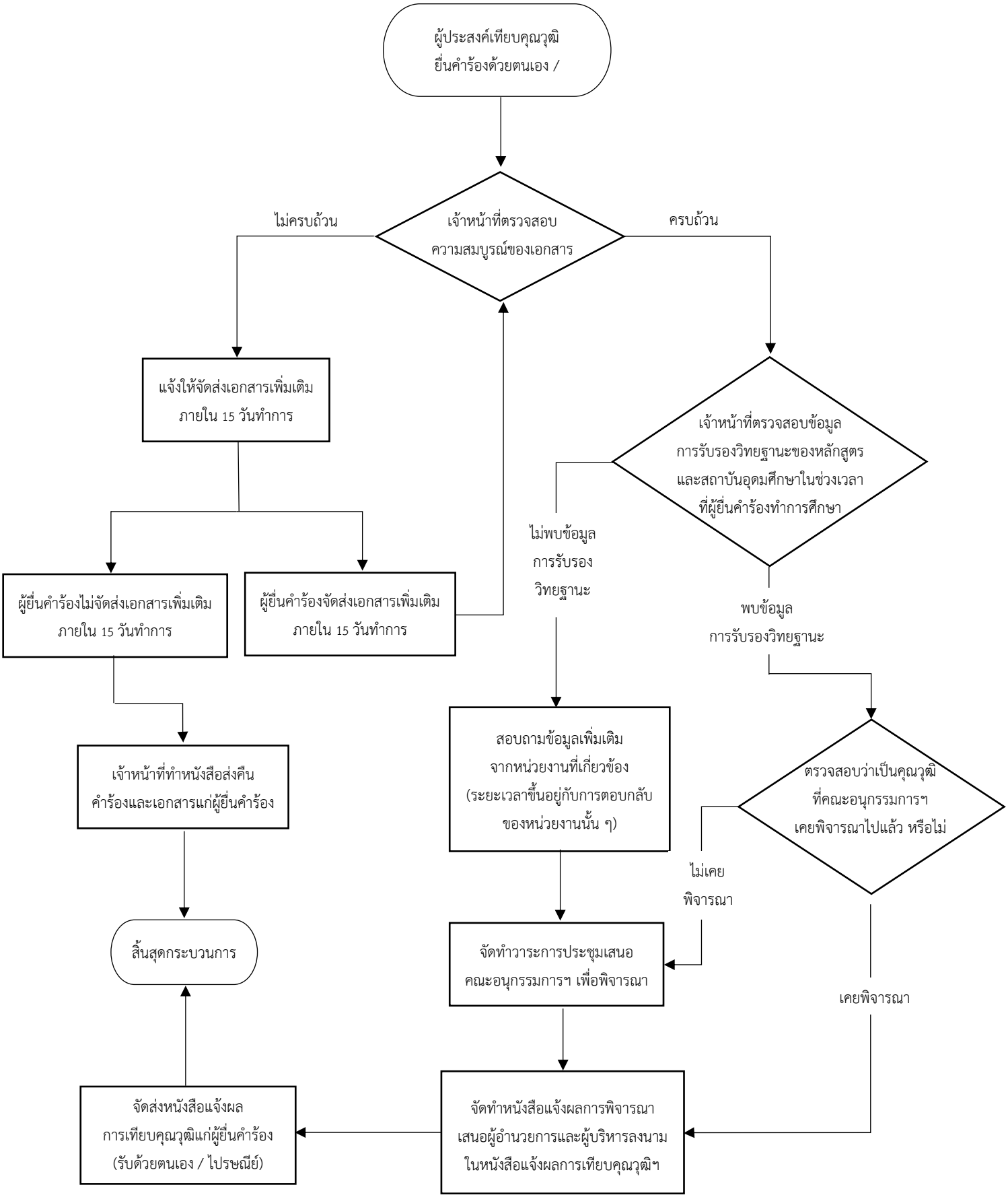
หมายเหตุ

กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นมาทำการแทน จะต้องมีหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทน

ข้อควรปฏิบัติ

๑. คำร้องขอเทียบคุณวุฒิ ๑ ชุด สำหรับการขอเทียบคุณวุฒิ จำนวน ๑ คุณวุฒิ เท่านั้น
๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับขอให้เป็นสำเนาที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารโดยเจ้าของคุณวุฒิด้วยปากกาหมึกสดในเอกสารทุกฉบับ
๓. กรณีที่เจ้าหน้าที่ ขอให้แสดงเอกสารเพิ่มเติม จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีการติดต่อขอขยายระยะเวลา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะให้พิจารณาคุณวุฒิ และจะทำการส่งคืนคำร้องและเอกสารประกอบการพิจารณาคุณวุฒิแก่ผู้ยื่นคำร้อง

๔. แผนผังขั้นตอนการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ



๕. การขอคัดสำเนาหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

ในการออกหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะออกให้เพียงครั้งเดียว ผู้ยื่นคำร้องต้องเก็บรักษาเอกสารต้นฉบับไว้เพื่อประโยชน์ในการใช้งานครั้งต่อไป ทั้งนี้ หากเอกสารเกิดการชำรุดหรือสูญหาย สามารถยื่นคำร้องขอคัดสำเนาหนังสือดังกล่าวได้

หมายเหตุ ผู้ที่ต้องการคัดสำเนาหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิฯ จะต้องเป็นผู้ที่เคยได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเทียบคุณวุฒิฯ ที่เสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว ในช่วงเวลาย้อนหลังจากปัจจุบัน ๕ ปี เท่านั้น

ขั้นตอนการขอคัดสำเนาหนังสือแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิฯ

ผู้ประสงค์ขอคัดสำเนาสามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องได้จากเว็บไซต์ www.dqe.mhesi.go.th *“การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา”* หัวข้อ *“การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ”* พร้อมทั้งแสดงเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานราชการ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) สำหรับชาวต่างชาติ เพื่อใช้ยืนยันตัวตนประกอบการคัดสำเนาหนังสือดังกล่าว

๖. ช่องทางการให้บริการและการชำระค่าธรรมเนียม

<u>ช่องทางการให้บริการ</u>

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีช่องทางการให้บริการแก่ผู้ยื่นคำร้อง ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเอง

ที่ตั้งสำนักงาน คือ กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ชั้น ๑๒ อาคารอุดมศึกษา ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๑๒ หรือ ๐ ๒๐๓๙ ๒๕๓๖-๓๘
การให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (หยุดให้บริการระหว่างเวลา ๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐)

๒. จัดส่งแบบคำร้องและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนตามประกาศฯ ผ่านช่องทางไปรษณีย์มาตามที่อยู่ข้างต้น

<u>การชำระค่าธรรมเนียม</u>

การให้บริการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นกรณีการเทียบคุณวุฒิฯ ที่จำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากหน่วยงานนั้นมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ผู้ยื่นคำร้องจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวเอง ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับหน่วยงานที่สำนักงานปลัดฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติมไป

๗. หน่วยงานที่ทำหน้าที่เทียบคุณวุฒิการศึกษาในระดับต่าง ๆ

การเทียบคุณวุฒิการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.) ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ที่กลุ่มทะเบียนและสารสนเทศทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สพฐ. ๔ ชั้น ๑) กระทรวงศึกษาธิการ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ – ๕๗๘๕ หรือติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใกล้บ้าน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะทำหน้าที่รับแบบคำร้องขอเทียบวุฒิการศึกษาและเอกสารประกอบคำร้อง และจัดทำสำเนาส่งต่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ https://boet.obec.go.th/)

การเทียบคุณวุฒิการศึกษาทางวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) โดยสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ สำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กระทรวงศึกษาธิการ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ – ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๐๙ (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ https://bsq.vec.go.th/)

การเทียบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เป็นหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา (กคอ.) ซึ่งมีสำนักงานอยู่ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาคารอุดมศึกษา ๒ ชั้น ๑๒ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๑๒, ๐ ๒๐๓๙ ๒๕๓๖-๓๘ (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ https://dqe.mhesi.go.th/)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการด้านการพิจารณาคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“สำนักงานปลัดกระทรวง” หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การศึกษาในระบบทางไกล” หรือ “การจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง ระบบการศึกษาที่ใช้สื่อการศึกษา หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรและรายวิชาและเพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ และมีระบบการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ข้อ ๕ แนวทางการพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีดังนี้

๕.๑ ผู้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาคุณวุฒิ จะต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณา โดยมีคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ระดับอนุปริญญา มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิอนุปริญญา

(๒) ระดับปริญญาตรี มีหนึ่งคุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิปริญญาตรี

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา มีสี่คุณวุฒิ ได้แก่ คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต คุณวุฒิปริญญาโท คุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และคุณวุฒิปริญญาเอก

๕.๒ สถาบันการศึกษาที่ผู้ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษา ต้องได้รับการรับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานตามกฎหมายในประเทศนั้น ๆ หรือจากหน่วยงานรับรองวิทยฐานะที่ประเทศไทยรับรอง ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีการเปิดสาขาในต่างประเทศได้ ต้องมีหลักฐานการรับรองสาขานั้นจากหน่วยงานที่ให้การรับรองของสถาบันการศึกษานั้นด้วย

กรณีใบปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตร หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา และใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ที่มิใช่ภาษาสากล ขอให้ดำเนินการแปลเอกสารดังกล่าวมาเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาไทย พร้อมประทับตรารับรองการแปลเอกสารจากหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ การพิจารณาเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาเป็นแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๖.๑ กรณีศึกษาแบบมีชั้นเรียน ให้พิจารณาจาก

(๑) โครงสร้างหลักสูตร

(๒) พื้นฐานการศึกษา

(๓) ระบบการศึกษา

(๔) คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(๕) จำนวนหน่วยกิต

(๖) ระยะเวลาการศึกษา

(๗) รายวิชาที่ศึกษา

(๘) เกณฑ์การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๙) เงื่อนไขต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด

๖.๒ กรณีศึกษาในระบบทางไกล ให้พิจารณาเพิ่มเติมจากข้อ ๖.๑ ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่ผู้ยื่นคำร้องเสนอขอเทียบคุณวุฒิ ต้องเป็นหลักสูตรที่มีการระบุชัดเจนว่าเป็นหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบทางไกล

(๒) หลักสูตรที่ผู้ยื่นคำร้องเสนอขอเทียบคุณวุฒิ และสถาบันการศึกษาเจ้าของหลักสูตรที่จัดการศึกษาทางไกลตามหลักสูตรดังกล่าวต้องได้รับการรับรองมาตรฐานโดยรัฐบาลหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองมาตรฐานคุณวุฒิของประเทศที่สถาบันการศึกษาเจ้าของหลักสูตรตั้งอยู่

(๓) ในกรณีที่มีหน่วยงานดำเนินการจัดการศึกษาทางไกลในประเทศอื่นที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ต้องได้รับการจดทะเบียนหรือรับรองถูกต้องตามกฎหมายจากรัฐบาลในประเทศที่หน่วยงานดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นตั้งอยู่หรือประเทศที่ตั้งเห็นชอบให้ดำเนินการได้ และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การรับรองของประเทศที่สถาบันนั้นตั้งอยู่ เพื่อจัดการศึกษาและได้รับการประกันคุณภาพการศึกษาว่ามีคุณภาพในการจัดการศึกษาทางไกล สำหรับหน่วยงานที่ดำเนินงานจัดการศึกษาทางไกลในประเทศไทย

ต้องได้รับการจดทะเบียนหรือรับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเอกชนของประเทศไทยด้วย

(๔) ต้องมีหลักฐานแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานที่ดำเนินการจัดการศึกษาทางไกล มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผลการศึกษาที่ชัดเจนเหมาะสม มีคุณภาพตรวจสอบได้ มีประสิทธิผลและมีมาตรฐานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่ทำให้เกิดคุณภาพในผลสัมฤทธิ์ของการศึกษาแก่ผู้เรียน

ในกรณีที่มีผู้เสนอขอเทียบคุณวุฒิของหลักสูตรปกติ แต่ไม่สามารถจัดการศึกษา ณ ที่ตั้งตามปกติได้ เช่น ในภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 เป็นต้น จึงดำเนินการเรียนการสอนทางไกลนั้นให้พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๗ ผู้ยื่นคำร้องต้องแสดงหลักฐานการศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณา

๗.๑ กรณีศึกษาแบบมีชั้นเรียน

(๑) สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบประกาศนียบัตร ของคุณวุฒิที่จะขอให้พิจารณา พร้อมฉบับจริง

(๒) สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่จะขอให้พิจารณา พร้อมฉบับจริง หรือถ้ามีการศึกษาแบบคลังหน่วยกิต หรือหลักฐานการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ให้แสดงหลักฐานด้วย

(๓) สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบประกาศนียบัตร ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา พร้อมฉบับจริง

(๔) สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา พร้อมฉบับจริง หรือถ้ามีการศึกษาแบบคลังหน่วยกิต หรือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ให้แสดงหลักฐานด้วย

(๕) สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรกและหน้าที่แสดงการตรวจลงตราพำนัก (Visa) และตราประทับเข้า - ออก ประเทศที่สถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ตั้งอยู่ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ที่สถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ อาทิ เอกสารหลักสูตรหรือข้อมูลเกี่ยวกับสถาบัน สำเนาการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส และการหย่า

๗.๒ กรณีขอให้พิจารณาคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ผู้ยื่นคำร้องต้องแสดงหลักฐานการศึกษาและเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) สำเนาหน้าชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อ

(๒) สำเนาผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเอกสารเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา กรณีหลักสูตรมิได้กำหนดว่าจะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์

(๓) สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาโท และปริญญาตรี พร้อมฉบับจริง

(๔) เอกสารอื่น ๆ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงร้องขอ

(๕) กรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในแผนที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ให้พิจารณาประเมินมาตรฐานการทำวิทยานิพนธ์ กับมาตรฐานไทย โดยให้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับจริง

๗.๓ กรณีศึกษาในระบบทางไกล

กรณี การพิจารณามาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ กรณีศึกษาในระบบทางไกลเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ประกอบด้วย

(๑) เอกสารจากสถาบันการศึกษา เจ้าของหลักสูตรที่แสดงการรับรองว่ามีการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาและได้ศึกษาในรายวิชาเหล่านั้นจริง

(๒) เอกสารจากสถาบันการศึกษาเจ้าของหลักสูตรที่แสดงการรับรองระบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีการวัดและการประเมินผลที่ชัดเจน เหมาะสม มีคุณภาพตรวจสอบได้ มีประสิทธิผลและมีมาตรฐานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ตลอดจนการมีกลไกการปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับสถาบันการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เช่น คู่มือการเรียนการสอน หรือประกาศต่าง ๆ ตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ หรือเอกสารอื่นของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง

ข้อ ๘ ระยะเวลาดำเนินการ

๘.๑ กรณีคุณวุฒิที่ผู้ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษาซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงได้เคยพิจารณาคุณวุฒิ ปริญญา ประกาศนียบัตร สาขาวิชา สถาบันของต่างประเทศ นั้นไว้แล้ว และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงการพิจารณามาตรฐานคุณวุฒิใด ๆ ให้ดำเนินการแจ้งตอบได้ภายใน ๑๕ วันทำการ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

๘.๒ กรณีคุณวุฒิที่ผู้ยื่นคำร้องสำเร็จการศึกษาซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวง ยังไม่เคยพิจารณาคุณวุฒิ ปริญญา ประกาศนียบัตร สาขาวิชา สถาบันของต่างประเทศนั้น มีกำหนดระยะเวลาพิจารณาจากคณะอนุกรรมการ ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน ระยะเวลาในการพิจารณาอาจขยายเวลาออกไปเท่าที่จำเป็น

๘.๓ กรณีการพิจารณาเทียบคุณวุฒิระดับปริญญาเอก อาจได้รับการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจที่ได้รับการแต่งตั้ง ระยะเวลาในการพิจารณาอาจขยายเวลาออกไปเท่าที่จำเป็น

๘.๔ กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถแสดงหลักฐานการศึกษาครบถ้วนตามข้อ ๗ และสำนักงานปลัดกระทรวง ไม่สามารถตรวจสอบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน และต้องขอข้อมูลจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเทียบคุณวุฒิ ระยะเวลาในการพิจารณาอาจขยายเวลาออกไปเท่าที่จำเป็น

๘.๕ กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถแสดงหลักฐานการศึกษาครบถ้วนตามข้อ ๖ และสำนักงานปลัดกระทรวง ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมแล้ว แต่ผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถส่งเอกสารให้สำนักงานปลัดกระทรวง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์ที่จะให้พิจารณาเทียบคุณวุฒิต่อไป

ข้อ ๙ การพิจารณาเทียบคุณวุฒิจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบว่า เทียบได้เท่าหรือเทียบได้ต่ำกว่ามาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ จะไม่รวมถึงการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาและไม่รวมถึงการรับรองขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ขอให้พิจารณาคุณวุฒิไม่สามารถยื่นคำร้องด้วยตนเองได้ สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนได้โดยต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้ยื่นคำร้องและผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๑๑ การพิจารณาเทียบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาดำเนินการและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ลำดับที่...../25.....

<u>คำร้องขอเทียบคุณวุฒิ</u>

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอให้พิจารณาเทียบคุณวุฒิ

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....
ได้สำเร็จการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร / ปริญญา).....
จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
ประเทศ.....

มีความประสงค์จะขอเทียบคุณวุฒิดังกล่าวกับการศึกษาระดับ

- ☐ อนุปริญญา
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ☐ ปริญญาเอก
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

เพื่อนำไปเป็นหลักฐานสำหรับ.....

ข้าพเจ้าขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและการศึกษาของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ยื่นคำร้องขอให้พิจารณาคุณวุฒิ

1.1 วัน เดือน ปีเกิด .....อายุ ..... ปี สัญชาติ .....
เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
บัตรประชาชนเลขที่..... สถานที่ออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....
หนังสือเดินทาง (เล่มที่ 1) เลขที่ ..... สถานที่/ประเทศผู้ออกหนังสือเดินทาง.....
วันที่ออก.....วันที่หมดอายุ.....
VISA แสดงการพำนักในระหว่างที่ศึกษาต่างประเทศ เริ่มเมื่อวันที่.....ปรากฏในหน้า.....
ถึงวันที่.....ปรากฏในหน้า.....
หนังสือเดินทาง (เล่มที่ 2) เลขที่ ..... สถานที่/ประเทศผู้ออกหนังสือเดินทาง.....
วันที่ออก.....วันที่หมดอายุ.....
VISA แสดงการพำนักในระหว่างที่ศึกษาต่างประเทศ เริ่มเมื่อวันที่.....ปรากฏในหน้า.....
ถึงวันที่.....ปรากฏในหน้า.....

1.2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ .....หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....
E-mail ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....
บ้านที่อาศัยเป็น ☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

1.4 สถานที่ทำงาน (กรณีที่ทำงานแล้ว).....
ตำแหน่ง .....หน่วยงาน.....
ที่อยู่สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จาก (โรงเรียน / สถาบัน).....
ประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ชื่อประกาศนียบัตรที่ได้รับ.....

2.2 ระดับเทคนิค/อาชีวะ/อนุปริญญา จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
ประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ชื่อประกาศนียบัตรที่ได้รับ.....

2.3 ระดับอุดมศึกษา/ระดับปริญญาตรี จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
ประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ.....

2.4 ระดับอุดมศึกษา/ระดับปริญญาโท จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
ประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ.....

2.5 ระดับอุดมศึกษา/ระดับปริญญาเอก จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
ประเทศ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตรที่ได้รับ.....

3. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการศึกษาคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา

3.1 ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร / ปริญญา).....
จาก (มหาวิทยาลัย / สถาบัน).....
ประเทศ.....ซึ่งเป็นสถาบันของ (รัฐ / เอกชน)
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....โดยใช้ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรจำนวน.....ปี
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3.2 ข้าพเจ้าได้ศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณา โดย ☐ ทุนส่วนตัว
☐ ทุนรัฐบาล
☐ อื่น ๆ .....

3.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณา กำหนดรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ.....
.....

3.4 วิธีการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคุณวุฒิ

☐ แบบมีชั้นเรียน ☐ แบบทางไกล ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.5 ระบบการศึกษาตามหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคุณวุฒิ

☐ ระบบทวิภาค (Semester)
☐ ระบบไตรภาค (Trimester)
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.6 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคุณวุฒิ

☐ จำนวน.....หน่วยกิต (Credits)
☐ จำนวน.....รายวิชา (Courses)
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.7 <u>การวัดผลการศึกษา</u> ระดับอนุปริญญา / ปริญญาตรี

☐ ศึกษางานรายวิชาครบถ้วน โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย/เปอร์เซนต์.....
☐ ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.8 <u>การวัดผลการศึกษา</u> ระดับปริญญาโท แผนการศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์เพียงอย่างเดียว (*แผน ก แบบ ก1)*

☐ ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง .....
☐ สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
☐ ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ.....
.....

3.9 <u>การวัดผลการศึกษา</u> ระดับปริญญาโท แผนการศึกษาที่ศึกษางานรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ (*แผน ก แบบ ก2*)

☐ ศึกษางานรายวิชาครบถ้วน โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย/เปอร์เซนต์.....
☐ ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง .....
☐ สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
☐ ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ.....
.....

3.10 <u>การวัดผลการศึกษา</u> ระดับปริญญาโท แผนการศึกษาที่ศึกษางานรายวิชาเพียงอย่างเดียวแต่ต้องทำสารนิพนธ์ *(แผน ข)*

☐ ศึกษางานรายวิชาครบถ้วน โดยได้รับเกรดเฉลี่ย/เปอร์เซนต์.....

☐ สอบผ่านการประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

3.11 <u>การวัดผลการศึกษา</u> ระดับปริญญาเอก

☐ ศึกษางานรายวิชาครบถ้วน โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย/เปอร์เซนต์.....

☐ ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง .....

.....

☐ สอบผ่านภาษาต่างประเทศ

☐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

☐ สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

☐ ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ.....

.....

4. ข้าพเจ้าขอมอบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา (ผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณาต้องเป็นผู้รับรองสำเนาความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานการศึกษาด้วยตนเอง) ดังนี้

4.1 คุณวุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคุณวุฒิ

☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ระดับ.....จำนวน 1 ชุด

☐ สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับ.....จำนวน 1 ชุด

4.2 คุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา

☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ระดับ.....จำนวน 1 ชุด

☐ สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ระดับ.....จำนวน 1 ชุด

4.3 คุณวุฒิ<u>ระดับปริญญาเอก</u>

☐ บทคัดย่อ (Abstract) วิทยานิพนธ์<u>ระดับปริญญาเอก</u> จำนวน 1 ชุด

☐ วิทยานิพนธ์<u>ระดับปริญญาเอก</u>ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด

4.4 เอกสารอื่นประกอบการพิจารณา

☐ สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ จำนวน 1 ชุด

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

☐ สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่ระบุการประทับตรา Visa เข้า – ออก ประเทศที่สำเร็จการศึกษา

5. เอกสารเพิ่มเติม

☐ คู่มือการศึกษา

☐ หลักสูตร

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. กรณีเอกสารไม่ครบ (โปรดระบุ).....

เหตุผล.....

ข้าพเจ้าขอเรียนยืนยันว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ อนึ่ง หากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ข้าพเจ้าจะส่งให้ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม **หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วข้าพเจ้ายังไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งให้ได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้ดำเนินการพิจารณาเทียบคุณวุฒิดังกล่าวต่อไป**

โดยข้าพเจ้าจะ

☐ มารับด้วยตนเอง

☐ ให้ส่งทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ ดังนี้.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

จึงขอเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาเทียบคุณวุฒิดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
(.....)

หมายเหตุ

1. การให้ความยินยอมในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ผู้ร้องต้องให้ความยินยอม โดยลงชื่อในแบบที่แนบท้ายนี้
2. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากสาธารณรัฐอินเดีย หลักฐานการศึกษาต้องมีรายละเอียดต่อไปนี้
   1) Roll Number
   2) Name of the Examination
   3) Correct month and year of examination
   4) Center of examination
   5) Subject offered
   6) Seat number

No...../.....

Equivalent Qualification Application Form

Division of Quality Enhancement
on Higher Education Management
The Ministry of Higher Education,
Science, Research and Innovation

Date/Month/Year.....

Subject: Request for Equivalent Qualifications

To: Permanent Secretary for Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

I, (Mr. / Mrs. / Ms.).....

graduated (Degree/Certificate Awarded).....

from (University / Institute) .....Country.....

I would like to request for the equivalence of the above educational qualification to the education at level:

- ☐ Diploma
- ☐ Bachelor's Degree
- ☐ Graduate Diploma
- ☐ Master's Degree
- ☐ Higher Graduate Diploma
- ☐ Doctorate
- ☐ Others (Please specify) .....

The equivalence of educational qualification will be used for .....

My personal profile and education background are as follows:

1. Personal Profile

1.1 Date of Birth ...../...../.....Age.....

Nationality.....Race.....Religion.....

National Identification Number .....

Place of Issuance.....

Issuance Date.....Expiration Date.....

Passport Number .....Country / Place of Issuance .....

Issuance Date ..... Expiration Date .....

VISA permitted to study abroad from.....to..... appear in page .....

1.2 Permanent Address

Number.....Street.....District.....

City .....Postal Code.....Country.....

Email Address.....

1.3 Current Address

Number.....Street.....District.....

City .....Postal Code.....Country.....

Telephone Number.....Mobile Number .....

Accommodation ☐ Live with family ☐ Own House ☐ Rental House

☐ Dormitory ☐ Others (Please Specify) .....

1.4 Name of Present Employer.....

Your Position .....

Address of Employer

Number.....Street.....District.....

City .....Postal Code.....Country.....

Telephone Number .....

2. Educational Profile

2.1 High School from (School / Institute) .....

Country..... Date of Award.....to.....

Name of Certificate .....

2.2 Technical / Vocational Education from (University / Institute).....

Country..... Date of Award.....to.....

Name of Certificate .....

2.3 Bachelor's Degree from (University / Institute).....

Country..... Date of Award.....to.....

Name of Degree / Certificate .....

2.4 Graduate Diploma from (University / Institute).....

Country..... Date of Award.....to.....

Name of Degree / Certificate .....

2.5 Master's Degree from (University / Institute).....

Country..... Date of Award.....to.....

Name of Degree / Certificate.....

2.5 Doctorate from (University / Institute).....

Country..... Date of Award.....to.....

Name of Degree / Certificate.....

3. Information of Education for which applicants are seeking equivalence.

3.1 I graduated (Degree/Certificate Awarded).....
from (Name of University / Institute) .....
Country....., which was (Public/Private University/Institution).....
from (Date/Month/Year of Graduate)....., which use period for studying all of the program.....years. Between (Date/Month/Year).....to.....

3.2 I studied the above program by

☐ Self-funded

☐ Government Scholarship

☐ Others .....

3.3 The program seeking equivalence requires qualifications of admission at level :

.....

3.4 Method of Study of the program seeking equivalence

☐ In – class ☐ Distance Learning ☐ Others (please specify) .....

3.5 Education System of the program seeking equivalence

☐ Semester System

☐ Trimester System

☐ Others (please specify) .....

3.6 Total Amount of Credit of the program seeking equivalence

☐ ..... Credits

☐ ..... Courses

☐ Others (please specify) .....

3.7 **Education Measurement** for Diploma / Bachelor's Degree

☐ Complete full courses with GPA / Percent .....

☐ Receive GPA at 2.00 from 4 score level or equivalence

3.8 **Education Measurement** for Master's Degree with thesis only (Plan A, Type A1)

☐ Thesis Title .....

☐ Pass a Final Oral Examination

☐ Thesis be published in (Name of Academic Journals/ Publications) .....

.....

3.9 **Education Measurement** for Master's Degree Level with course subject and thesis (Plan A, Type A2)

☐ Complete full courses with GPA / Percent .....

☐ Thesis Title.....

☐ Pass a Final Oral Examination

☐ Thesis be published in (Name of Academic Journal/Publications) .....

.....

3.10 **Education Measurement** for Master's Degree Level with course subject and individual study (Plan B)

☐ Complete full courses with GPA / Percent .....

☐ Pass a Comprehensive Examination

3.11 **Education Measurement** for Doctoral Degree

☐ Complete full courses with GPA / Percent .....

☐ Thesis Title .....

.....

☐ Pass a Foreign Language Examination

☐ Pass a Qualifying Examination

☐ Pass a Final Oral Examination

☐ Thesis be published in (Name of Academic Journals/Publications).....

.....

4. I would like to submit certified true copies by applicants as follows:

4.1 Original qualifications before enrolment in a program seeking equivalence

☐ 1 Copy of Diploma / Degree Certificate at.....level.

☐ 1 Copy of Transcript at.....level.

4.2 Qualifications for which applicants are seeking equivalence

☐ 1 Copy of Diploma / Degree Certificate at .....level.

☐ 1 Copy of Transcript at.....level.

4.3 Qualification of Doctorate

☐ 1 copy of Abstract of Doctoral Thesis

☐ 1 Copy of Doctoral Thesis, which was published in academic journal.

4.4 Other Document

☐ 1 Copy of ID Card / Officer ID Card

☐ 1 Copy of Household Registration

☐ 1 Copy of Passport on page having inbound and outbound stamped visa of countries from which applicants graduated.

5. Additional Document

☐ Study Handbook

☐ Course Syllabus

☐ Others (Please specify) .....

6. In case of incomplete document, please specify .....

Reason .....

I certify that, to the best of my knowledge, all the information provided above is true and correct. In case that the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation (MHESI) requests for any additional document, I shall provide it within 15 days after receiving the notification from MHESI. If I cannot provide requested document to MHESI within the deadline, it shall be stated that I do not intend to proceed to the equivalence of qualification.

I declare that

☐ I will receive documents equivalents myself.

☐ Documents of equivalence are sent through postal service.....

.....

Your consideration on the equivalent qualifications is highly appreciated.

Sincerely Yours,

(Signature) ..... Applicant

(.....)

(Signature) ..... Officer

(.....)

Remarks

1. Applicants have to confirm the verification of their graduation by signing the form attached.

2. For applicants graduated from the Republic of India, the educational evidence must contain the following details:

1) Roll Number

2) Name of the Examination

3) Correct month and year of examination

4) Center of Examination

5) Subject offered

6) Seat Number

3. Degree Certificate and Transcript that are in a language other than English must be officially translated. The translations must be done and certified by government organizations or officially recognized organizations such as consulate of that country. The authentication of documents must be verified by the Legalization Division, Ministry of Foreign Affairs.

4. The translation of qualification into Thai language must provide the English name in parenthesis.

.....

อากรแสตมป์

๑๐ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว (ชื่อตัว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

เลขบัตรประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....ออกให้ที่.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว (ชื่อตัว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....

เลขบัตรประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง.....ออกให้ที่.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับ.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการและข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

Duty Stamp

10 Bath

POWER OF ATTORNEY

Written at.....

Date.....Month..... B.E. .....

I, Mr./Mrs./Ms.(First Name (s))..... Family Name.....

Age.....Nationality.....Race.....Current Address.....

Thai ID Card Number/Passport Number.....Issued at.....

Date of Issue.....Date of Expiry.....Reachable Contact Number.....

hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Ms. (First Name (s))..... Family Name.....Age.....Nationality.....Race.....

Current Address.....

Thai ID Card Number/Passport Number.....Issued at.....

Date of Issue.....Date of Expiry.....Reachable Contact Number.....

as my representative to.....

and to take any related actions in this regard until completion on my behalf. What has been done by my representative shall remain in full force and effect as if personally been done by me. In witness whereof, I hereby sign my name as evidence.

Signed.....Grantor of Authorization

(.....)

Signed.....Authorized Representative

(.....)

Signed.....Witness

(.....)

Signed.....Witness

(.....)

ลำดับที่ ..... / ๒๕.....

<u>คำร้องขอคัดสำเนาเอกสาร</u>

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอคัดสำเนาเอกสารแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ/รับรองสถาบันการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

<u>ส่วนที่ ๑</u> สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้สำเร็จการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร/ปริญญา) .....
จาก (มหาวิทยาลัย/สถาบัน) .....
ประเทศ..... มีความประสงค์ขอคัดสำเนาเอกสาร

☐ แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ ☐ รับรองสถาบันการศึกษา

เพื่อนำไปใช้สำหรับ .....

เนื่องจาก ☐ ชำรุด ☐ สูญหาย ☐ อื่นๆ .....

<u>เอกสารประกอบการคัดสำเนา</u>

☐ สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับชาวต่างชาติ)

โดยข้าพเจ้าจะมา<u>รับเอกสารด้วยตนเอง</u>เมื่อเอกสารดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่...

<u>ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่</u>

กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ได้ยื่นคำร้อง ☐ ขอเทียบคุณวุฒิ ☐ รับรองสถาบันการศึกษา ไว้แล้ว เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ..... และได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้วดังแนบ

จึงเห็นควรเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในหนังสือรับรองสำเนา ☐ แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ ☐ รับรองสถาบันการศึกษา ข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
(.....)

<u>ส่วนที่ ๓ การพิจารณา</u>

<u>ความเห็นกองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา</u>

☐ เห็นควรอนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ...../...../.....

<u>คำสั่ง</u>

☐ อนุญาตและลงนามรับรองสำเนา
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ...../...../.....

6 ขั้นตอน การเทียบคุณวุฒิ

GRADUATE

ไม่มีค่าบริการ FREE

1 ยื่นคำร้อง

ผู้ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอเทียบคุณวุฒิสามารถศึกษาข้อมูลการเตรียมเอกสารและดาวน์โหลดแบบคำร้องได้ที่เว็บไซต์ หรือสแกน QR Code ด้านล่าง

2 ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ในกรณีที่เอกสารยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยบกับเอกสารที่ต้องการขอเพิ่มเติม และให้จัดส่งเอกสารนั้น **ภายใน 15 วันทำการ**

3 ตรวจสอบข้อมูลการรับรองวิทยฐานะ

ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองวิทยฐานะของหลักสูตรและสถาบันอุดมศึกษา หากไม่พบข้อมูล จะดำเนินการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาขึ้นอยู่กับการตอบกลับของหน่วยงานนั้นๆ)

4 จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอวาระแก่ที่ประชุมเพื่อพิจารณาคุณวุฒิดังกล่าว

5 จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิเพื่อเสนอผู้อำนวยการและผู้บริหารลงนามต่อไป

6 จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

หน่วยงานดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคุณวุฒิตามที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้องที่ได้ระบุไว้ในแบบคำร้อง

****กรณีแจ้งความประสงค์มารับเอกสารด้วยตนเอง****
เจ้าหน้าที่จะติดต่อกลับตามเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและเทียบคุณวุฒิ
โทร 02-039-5612, 02-039-5636-38

https://me-qr.com/5ByPGkKI

คณะผู้จัดทำ

๑. นางสาวจันทร์สุดา นกน้อย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๒. นางสาวพัชราพร เทอดธรรมไพศาล	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๓. นายวะตะ ถ้ำทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๔. นางสาวอนัญญา บัวศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๕. นางสาวนุตสรา แหยมพลอย	นักวิชาการศึกษา กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๖. นางสาวปวีณัชสุดา สวนสาลี	นักวิชาการศึกษา กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๗. นายอภิชาต จุ่นสาย	นักวิชาการศึกษา กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
๘. นายเจษฎา มีวาสนา	นักวิชาการศึกษา กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา