ลำดับที่ ..... / ๒๕.....

<u>คำร้องขอคัดสำเนาเอกสาร</u>

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอคัดสำเนาเอกสารแจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ/รับรองสถาบันการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

<u>ส่วนที่ ๑</u> สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้สำเร็จการศึกษา (ชื่อประกาศนียบัตร/ปริญญา) .....
จาก (มหาวิทยาลัย/สถาบัน) .....
ประเทศ..... มีความประสงค์ขอคัดสำเนาเอกสาร

☐ แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ ☐ รับรองสถาบันการศึกษา

เพื่อนำไปใช้สำหรับ .....

เนื่องจาก ☐ ชำรุด ☐ สูญหาย ☐ อื่นๆ .....

<u>เอกสารประกอบการคัดสำเนา</u>

☐ สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
☐ สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับชาวต่างชาติ)

โดยข้าพเจ้าจะมา<u>รับเอกสารด้วยตนเอง</u>เมื่อเอกสารดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่...

<u>ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่</u>

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษาได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า (นาย/นาง/นางสาว) .....
.....
ได้ยื่นคำร้อง ☐ ขอเทียบคุณวุฒิ ☐ รับรองสถาบันการศึกษา ไว้แล้ว เมื่อวันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....
และได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้วดังแนบ

จึงเห็นควรเสนอปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณา
หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในหนังสือรับรองสำเนา ☐ แจ้งผลการเทียบคุณวุฒิ ☐ รับรองสถาบันการศึกษา
ข้างต้นด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
(.....)

<u>ส่วนที่ ๓ การพิจารณา</u>

<u>ความเห็นสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา</u>

☐ เห็นควรอนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ...../...../.....

<u>คำสั่ง</u>

☐ อนุญาตและลงนามรับรองสำเนา
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่ ...../...../.....