

เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาเทียบคุณวุฒิ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

ผู้ประสงค์ขอเทียบคุณวุฒิจะต้องดาวน์โหลดแบบคำร้องได้จากเว็บไซต์ www.dqe.mhesi.go.th “การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศและการรับรองสถาบันการศึกษา” หัวข้อ “การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ” พร้อมทั้งแสดงเอกสารการศึกษาและหลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาเทียบคุณวุฒิ ซึ่งประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาเอกสารคุณวุฒิการศึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร และหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ของคุณวุฒิ
ที่ขอให้พิจารณา
- ๑.๒ สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา
- ๑.๓ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา
- ๑.๔ สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา

หมายเหตุ

สำเนาเอกสารคุณวุฒิการศึกษาทุกรายการ ขอให้ส่งทั้งภาษาต้นฉบับ และฉบับแปลภาษาอังกฤษ โดยฉบับแปลภาษาอังกฤษต้องประทับตรารับรองการแปลเอกสารจากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่เชื่อถือได้ หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในประเทศไทย

กรณีขอเทียบคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ขอให้ส่งเอกสารคุณวุฒิการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท และเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สำเนาวิทยานิพนธ์ (หน้าที่แสดงชื่อเรื่อง และบทคัดย่อ)
- สำเนาผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือเอกสารเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา กรณีหลักสูตรมีได้กำหนดว่าจะต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

๒. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

- เอกสารหน้าแรกของหนังสือเดินทาง
- เอกสารหน้า Visa ของประเทศที่เดินทางไปศึกษา
- เอกสารหน้า Visa ของราชอาณาจักรไทย (กรณี ผู้ยื่นคำร้องไม่ได้ถือสัญชาติไทย)
- เอกสารหน้าที่มีการประทับตราตรวจลงตรา เข้า – ออก เมือง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา ณ ต่างประเทศ

หมายเหตุ

กรณีหนังสือเดินทางช่วงปีที่ศึกษา ณ ประเทศนั้น ๆ สูญหาย ขอให้ท่านแสดงเอกสารหลักฐานการพำนักหรือเดินทางเข้า - ออก ณ ประเทศนั้น ๆ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอรับเอกสารหลักฐานดังกล่าว ได้ที่สถานทูตของประเทศที่เดินทางไปศึกษาประจำประเทศไทย หรือสถานทูตของประเทศที่ผู้ยื่นคำร้องถือสัญชาติ หรือที่ศูนย์เทคโนโลยีตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี โทร. ๐ ๒๕๓๒ ๘๖๘๑

กรณีไม่มีการเดินทางไปศึกษา ณ ประเทศนั้น ๆ เนื่องจากภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้ยื่นสำเนาเอกสารหรือประกาศจากสถาบันการศึกษาเจ้าของหลักสูตรที่ชี้แจงรายละเอียดการปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการศึกษาแบบทางไกล

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ (กรณี ผู้ยื่นคำร้องถือสัญชาติไทย)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณี ผู้ยื่นคำร้องถือสัญชาติไทย)
๕. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
๖. หนังสือมอบอำนาจ

หมายเหตุ

กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นมาทำการแทน จะต้องหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทน

ข้อควรปฏิบัติ

๑. คำร้องขอเทียบคุณวุฒิ ๑ ชุด สำหรับการขอเทียบคุณวุฒิ จำนวน ๑ คุณวุฒิ เท่านั้น
๒. สำเนาเอกสารทุกฉบับขอให้ เป็นสำเนาที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร โดยเจ้าของคุณวุฒิด้วยปากกาหมึกสดในเอกสารทุกฉบับ
๓. กรณีที่เจ้าหน้าที่ ขอให้แสดงเอกสารเพิ่มเติม จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีการติดต่อขอขยายระยะเวลา สำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษาฯ จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะให้พิจารณาคุณวุฒิ และจะทำการส่งคืนคำร้องและเอกสาร ประกอบการพิจารณาคุณวุฒิแก่ผู้ยื่นคำร้อง